



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”
ঠাকুরগাঁও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
জগন্নাথপুর ঠাকুরগাঁও

টেলিফোনঃ ০৫৬১-৫৩৫৭১
ইমেইলঃ thkpbs@gmail.com
ওয়েবঃ www.pbs.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং -২৭.১২.১৪৯৪.৫৭২.২১৯.২৫.৮৭ (২৬৮)

তারিখঃ ১৮/১২/২০১৭ইং

“প্রিন্টারের হেড সরবরাহের দরপত্র (RFQ) আহ্বান”

ঠাকুরগাঁও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এ নিয়ম বর্ণিত শর্তানুযায়ী প্রিন্টারের হেড সরবরাহের নিমিত্তে বাংলাদেশের প্রকৃত আমদানীকারক/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে নিয়বর্ণিত শর্ত স্বাপেক্ষে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	মালামাল/কাজের বিবরণ	দরপত্র খোলা ও দাখিলের স্থান	দরপত্র দাখিল ও খোলার সময়সূচী	
			দরপত্র গ্রহণের সময়	দরপত্র খোলার সময়
২৪	প্রিন্টারের হেড সরবরাহ	০১। ঠাকুরগাঁও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সদর দপ্তর, জগন্নাথপুর ঠাকুরগাঁও। ০২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপুবিবো, ঢাকা।	তাং-২৬/১২/২০১৭ ইং রোজ-মঙ্গলবার সময়-১২:০০	তাং-২৬/১২/২০১৭ ইং রোজ-মঙ্গলবার সময়-১২:৩০

মালামালের বিবরণঃ

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ/স্পেসিফিকেশন	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১।	Epson LQ-2190 Head	১টি		
সর্বমোট =				

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল মোহর

শর্তাবলীঃ

০১। আগ্রহী দরদাতাগন অফিস চলাকালীন সময়ে উল্লিখিত ঠিকানা হইতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পরিসের ওয়েব সাইট www.pbs.thakurgaon.gov.bd এ দেখতে পারবেন।

০২। দরদাতাগন আগামী ২৬/১২/২০১৭ ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র (১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনাপরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২, জোয়ারা সাহারা, খিলফেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা (২) ঠাকুরগাঁও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, জগন্নাথপুর, ঠাকুরগাঁও-১২২৯ রাঙ্গামাঝি পুরসভা বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২, জোয়ারা সাহারা, খিলফেত, ঢাকা-১২২৯ দরপত্র দাখিলের বক্সে দাখিল করবেন।

০৩। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ঠাকুরগাঁও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন নিকুঞ্জ-২, জোয়ারা সাহারা, খিলফেত, ঢাকা-১২২৯ দরপত্র দাখিলের বক্সে দাখিল করবেন।

০৪। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ ও প্রিন্টার এর হেড ইতিমধ্যে সরবরাহের অভিজ্ঞতা আছে এ মর্মে সত্যাগ্রহ সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

০৫। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলস্বের জন্য বিলস্বে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্যের ১% এর $\frac{1}{১০}$ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্যে হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

০৬। প্রিন্টারের হেড সরবরাহের পর প্রতিনিধি প্রেরণপূর্বক অত্র সমিতির প্রতিনিধির উপস্থিতিতে হেড টেক্স র্যাজাণ্ট সংস্করণক হতে হবে।

০৭। দরপত্রে কোনুপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টভাবে “প্রিন্টার এর হেড সরবরাহের কোটেশন” কথাটি লিখতে হবে।

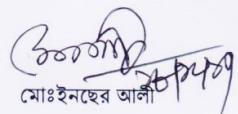
০৮। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে। এ ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বিলিয়া গন্য হবে।

০৯। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী আয়কর ও ড্যাট কর্তন করা হবে।

১০। মালামাল সংস্করণকভাবে সরবরাহের পর বিল ও চালান দাখিল স্বাপেক্ষে নিয়মানুযায়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১১। দরপত্র সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ৩(তিনি) দিন পূর্বে নিয়ম স্বাক্ষরকারীর ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জামাতে হবে।

১২। ঠাকুরগাঁও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারন দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষন করে।



মোঃইনছের আলী
জেনারেল ম্যানেজার
ঠাকুরগাঁওপরিস

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও নেটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)

০১। পরিচালক, পরিস মন্টেরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপুবিবো, ঢাকা।

০২। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

০৩। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার / জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস ১/২/৩/৮

০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপুবিবো, ঠাকুরগাঁও।

০৫। ডিজিএম পঞ্চগড়/শীরগঞ্জ জোনাল অফিস।

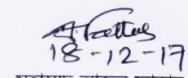
০৬। ডিজিএম, (কারিগরি-সদর দপ্তর)।

০৭। এজিএম (অর্থ), ঠাপরিস।

০৮। সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি) ঠাপরিস। (বিজ্ঞপ্তি সমিতির ওয়েব সাইটে আপলোড করার নির্দেশসহ)

০৯। মের্সিস-----।

১০। নেটিশ বোর্ড, ঠাপরিস।



মুহাম্মদ আব্দুল ফাতাহ
এজিএম(প্রশাসন)
ঠাকুরগাঁওপরিস