

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)  
সাদুল্লাপুর কার্যালয়, গাইবান্ধা, রংপুর অঞ্চল।  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( Citizen' s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

# ভিশনঃ পল্লীর দারিদ্র্য ও অসুবিধাপ্রস্তু জনগোষ্ঠীর আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারী সমতার বিকাশ সাধন।

# মিশনঃ দারিদ্র্য ও সুবিধাবঞ্চিত গ্রামীণ নারী-পুরুষদেরকে সংগঠিত করে নিয়মিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুজি গঠন, ঋন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ (২.১) নাগরিকসেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা( নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সমিতি গঠন	কোন এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য নিয়ে সমিতি গঠন করা যায় এবং প্রাথমিক ভাবে সমিতর সদস্যদের কর্যক্রম সম্পর্কে ওরিয়েন্টেশন দেওয়া হয়।	# উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	২১ দিন	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা
২	সদস্য ভর্তি	এলাকার স্থায়ী, কায়িক পরিশ্রমী, সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন, যাদেও মোট আবাদযোগ্য জমির পরিমাণ ০.৫০একরের বেশী এবং যাদের বয়স ১৮-৫৫ বছরের মধ্যে এমন নারী-পুরুষকে সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।	# ভর্তির আবেদন পত্র # জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি #পাসপোর্ট সাইজের ছবি প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সদস্য ভর্তি ফি ২০/- টাকা	চলমান কর্যক্রম	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা
৩	দল গঠন	সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্ভুদ্ধকরনের মাধ্যমে দল গঠন, প্রতি ৫ জন নিয়ে ১ টি দল গঠন, প্রতি দলে একজন করে দল সচিব থাকেন।	ইউডিবিও কর্তৃক দল গঠনের আবেদন গ্রহন ও স্বীকৃতি প্রদান প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	চলমান কর্যক্রম	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা
৪	সঞ্চয়	সদস্য সমিতিতে অন্তর্ভুক্তির পর পুজি গঠনের নিমিত্তে (০৫) ধরনের সঞ্চয় স্কীম চালু আছে (ক) সাধারণ সঞ্চয়- সপ্তাহ ভিত্তিক জমা, (খ) সোনালী সঞ্চয় মাস ভিত্তিক জমা (গ) মেয়াদী সঞ্চয় এককালীন জমা (ঘ) লাখ পতি সঞ্চয়-মাস ভিত্তিক জমা (ঙ) নিরাপত্তা সঞ্চয়- সপ্তাহ/মাস ভিত্তিক	ভর্তির আবেদন পত্র # জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি #পাসপোর্ট সাইজের ছবি (নমিনী সহ)	আবেদন পত্র বিনা মূল্যে পাশ বই ১০/- টাকা	চলমান কর্যক্রম	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা
৫		সমিতির সদস্য গন সমিতির নিয়মানুসারে ৬০০০/- টাকা হতে	# ঋনের আবেদন পত্র # অঙ্গীকার নামা, # ডিপি নোট	# আবেদন	৩-৫ দিন	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা

	ক্ষুদ্র ঋন	৳০,০০০/-টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয় বৃদ্ধি মূলক কর্মকাণ্ডে (IGA) জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋন গ্রহন করতে পারেন।	, ঋন বিতরণ খতিয়ান। প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	ফরম ১০/- , # ঋন বিতরণ প্রাক্কালে রেডি নউ স্ট্যাম দিতে হবে		
৬	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋন	রুদ্র উদ্যোক্তা / ব্যবসায়ী / সরকারী চাকুরী জীবী পিডিবিএফ এর সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির পর পর্যায়ক্রমে প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুসারে ৫০,০০০/-থেকে ৳,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকল্পে ঋন গ্রহন করতে পারবেন। এ ঋনের কিস্তি মাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হবে।	# আবেদন পত্র # আবেদন কারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি # ট্রেড লাইসেন্স # জামানত নামা ও হলফ নামা # ঋন সংক্রান্ত কাগজ পত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	আবেদন ফি ১০০/- সেল্লা এপ্রাইজাল ফি ঋনের ১% টাকা	৫-৭ দিন	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা/এডিবিও সেল্লা
৭	বীমা	পিডিবিএফ এর সকল সদস্য বীমা সুবিধা পেয়ে থাকেন। সদস্য / সদস্যের স্বামী মারা গেলে ঋনের অবশিষ্ট টাকা মওকফের সুযোগ রয়েছে। মৃত্যু জনিত কারণে ১০০০/- টাকা প্রদান করা হয়। এছাড়াও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা গনও এই বীমা সুবিধা বীমা পেয়ে থাকেন।	বীমা সংক্রান্ত ফরম। প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	ক্ষুদ্র পতি হাজারে ১০/- এবং সেল্লা প্রতি হাজারে ৫ টাকা।	৫-১০ দিন	ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা/এডিবিও সেল্লা
৮	প্রশিক্ষণ	(ক)পিডিবিএফ সদস্যদের মাঝে নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ যেমন, হাস মুরগী পালন, গাভী পালন, মৎস্য চাষ, শাক-সবজি চাষ, কম্পিউটার, প্যারাটেক ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	#প্রশিক্ষণের চিঠি, # হাজিরারেজিষ্টার প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	#রেজিস্ট্রেশন ফি ১০/- # যাতায়ত ও আপ্যায়ন অফিস বহন করে	০২-০৩ দিন	ডিডি, এস এডি ইউডিবিও ও জাতি গঠন মূলক সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ
৯	পন্য বিপন্নন (পল্লী রং)	পিডিবিএফ সদস্যদের বিভিন্ন ধরনের পণ্য সামগ্রী প্রচার, প্রসার ও বাজারজাত করণের লক্ষে 'পল্লী রং' নামে পন্য প্রদর্শন ও বিপন্নন কেন্দ্র খোলা হয়েছে	প্রাপ্তির স্থানঃ সমবায় অধিদপ্তরের ডিসপেন্সে সেন্টার, আগার গাও ঢাকা।	পণ্যের ধরন ও গুণগত মানের ভিত্তিতে	চলমান	অতিরিক্ত পরিচারক, মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ঋন বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	# বাৎসরিক ঋন বিতরণের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে উজেলা পর্যায়ে পরবর্তী বছরের ঋন বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা অবহিত করণ	-	-	১৫ দিন	পরিচালক , মাঠ পরিচালন বিভাগ ।
২	ঋনের চাহিদা গ্রহন ও অনুমোদন	# ক্ষুদ্র ঋনে ১ লক্ষ টাকা এবং সেল্ল ঋনে ৩ লক্ষ টাকার উর্ধ্বের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গ্রহন # চাহিদা মোতাবেক পর্যালোচনা করে অনুমোদন ও সে মোতাবেক পত্র মারফত অবহিত করণ	-	-	০৭ দিন	পরিচালক , মাঠ পরিচালন বিভাগ ।
৩	তহবিলের চাহিদা গ্রহন ও উপজেলায় প্রেরণ	# জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের জন্য তহবিলের চাহিদা সোনালী ব্যাকের মাধ্যমে প্রেরণ ও অবহিত করণ ।	প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা ও আঞ্চলিক কার্যালয়	-	০৭ দিন	যুগ্ম পরিচালক , অর্থ
৪	বাজেট প্রণয়ন	#জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে হতে প্রতি মাসে মে মাসে বার্ষিক বাজেট চাহিদা গ্রহন	-	-	জুন মাস	যুগ্ম পরিচালক , অর্থ
৫	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি	# কার্যকরী প্রদক্ষেপের জন্য সুপারিশ প্রনয়ন# অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষে পত্র প্রেরণ	-	-	চলমান কর্মক্রম	যুগ্ম পরিচালক , অডিট
৬	সরকারের MDG এবং SDGs বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রকল্প প্রণয়ন গ্রহন	#বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহন , তৈরি ও বাস্তবায়নে সহায়তা করণ ।	-	-	প্রকল্প মেয়াদ পর্যন্ত ও চলমান কর্মক্রম	যুগ্ম পরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা( নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নিয়োগ	আবেদন	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	পে-অর্ডার/ ডিডি	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন	অতিরিক্ত পরিচালক , মানব সম্পদ

						ব্যবস্থাপনা
২	পদায়ন	কর্ষবন্টন মালা/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক মানব সম্পদ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	-	দ্রুততম সময়ের মধ্যে	অতিরিক্ত পরিচালক , মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা
৩	পদোন্নতি	বাছাই কমিটির সুপারিশ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	-	-	অতিরিক্ত পরিচালক , মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা
৪	ছুটি ( নৈমিত্তিক, অর্জিত ,মাতৃত্ব কালীন, অসুস্থজনিত)	#আবেদন গ্রহন,# ব্যক্তিগত নথিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	পিডিবিএফ এর সকল কার্যালয়	-	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অনুমোদন	অতিরিক্ত পরিচালক , মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা
৫	জেশার ফোকাল পয়েন্ট	প্রতিষ্ঠানের জেশার বিষয়ে সংগঠিত কোন সম্যসা বলীর সমাধান	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	-	২-৩ সপ্তাহ	অতিরিক্ত পরিচালক , মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

মোঃ আলমাস হোসেন  
সহকারী হিসাব কর্মকর্তা  
পিডিবিএফ, সাদুল্লাপুর কার্যালয়,  
গাইবান্ধা , রংপুর অঞ্চল ।