

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়ের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা

কার্য ক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা পর্যায়ঃ সকল বিভাগের কর্ম কর্তৃক চারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা পর্যায়ঃ সকল দপ্তর প্রধান	৪ ১৭/৮/২০২১ ১৪/১২/২০২১ ১৫/৩/২০২২ ০৭/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৭/৮/২০২১	১ ১৪/১২/২০২১	১ ১৫/৩/২০২২	১ ০৭/৬/২০২২			কার্য ক্রমের নাম/বিবরণ সংযুক্ত পৃষ্ঠা-২৭
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা পর্যায়ঃ সকল দপ্তর প্রধান	১৫/০৭/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০২১	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১৫/০৬/২০২২					১৫/০৬/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৪	তারিখ	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১						
						অর্জন							
কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সকল দপ্তরের কর্মকর্তা: অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটি এবং অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত যথাযথ বাস্তবায়নে দিক-নির্দেশনা মূলক কর্ম শালা/ সভার আয়োজন।	আয়োজিত কর্ম শালা/সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ চলমান প্রকল্প পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ/ সুপারিশ প্রনয়ণ বিষয়ক পর্য্যালোচনা সভার আয়োজন।	আয়োজিত পর্য্যালোচনা সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
৩.৩ প্রকল্প সমাপ্তির প্রতিবেদনের প্রান্তিক মূল্যায়ন কর্ম শালা/ সভার আয়োজন।	আয়োজিত কর্ম শালা/সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৩.৪ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্প/কার্যক্রম বাস্তবায়ন সুনিশ্চিত করার জন্য পর্যবেক্ষণ টিম গঠন।	গঠিত পর্যবেক্ষণ টিম	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
৩.৫ পর্যবেক্ষণ টিমের প্রতিবেদন মূল্যায়নে দপ্তর প্রধানগণের সমন্বয়ে পর্য্যালোচনা সভার আয়োজন।	আয়োজিত পর্য্যালোচনা সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্য কর্মের নাম,
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এবং প্রমাণকের বিবরণ

ক্রম	কার্য কর্মের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রদত্ত প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কোভিড-১৯ প্রতিরোধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দিক-নির্দেশনা সর্ধলিত লিফলেট বিতরণসহ অধিকতর জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে জনসমাগমস্থলে ও হাটবাজারে মাইকিং।	বিতরণকৃত লিফলেট এর কপি এবং লিফলেট বিতরণ ও মাইকিং এর ছবি।
২	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে উপজেলার সকল দপ্তরের বিনষ্টযোগ্য মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে বিনষ্ট করা।	বিনষ্টযোগ্য মালামালের তালিকা এবং বিনষ্ট কার্য কর্মের ছবি।
৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উপজেলার সকল দপ্তরের কক্ষ, আজিানা, ক্যান্টিনা স্ম স্ম দপ্তরের ৩২১১১০৯-শ্রমিক মজুরি (সকব্য) উপখাতের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা শ্রমিক নিয়োজিত করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা।	পরিষ্কারের পূর্বে ; পরিষ্কার কাজের এবং পরিষ্কার কাজ সম্পন্ন হওয়ার পরের ছবি।