



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

[www.pio.pirganj.thakurgaon.gov.bd](http://www.pio.pirganj.thakurgaon.gov.bd)

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### সিটিজেন চার্টার

#### ১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

**রূপকল্প (Vision):** প্রাকৃতিক জলবায়ুজনিত ও মানবসৃষ্ট দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাব বিপদাপন্ন জনগোষ্ঠীর সহনীয় পর্যায়ে কমিয়ে আনা।

**অভিলক্ষ্য (Mision):** দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সার্বিক সক্ষমতা শক্তিশালী করণের মাধ্যমে জনগণের বিশেষ করে দরিদ্র দুর্দশাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীর ঝুঁকিহাস এবং দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্ষম জরুরী সাড়া প্রদান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা।

#### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

##### ২.১ নাগরিক সেবা সমূহ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি/মাধ্যম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	দৈনিক দুর্যোগ/দুর্যোগের আগাম বার্তা	টেলিফোন এসএমএস ও INTERACTIV VOICE RESPONSE (IVR) এর ১০৯০ নম্বরে ডায়ালিং এর মাধ্যমে	কাগজপত্র নিষ্পয়োজন। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭০০৭১৭১৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:piopirganjthakurgaon@gmail.com">piopirganjthakurgaon@gmail.com</a>
০২	দুর্যোগ বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্তে	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি/মাধ্যম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০৩	দুর্যোগ বিষয়ক মহড়া	মহড়া আয়োজনের মাধ্যমে	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	মহড়া আয়োজনের নিমিত্তে	
০৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সরাসরি /পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	বিনামূল্যে	১৫ দিন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭০০৭১৭১৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:piopirganithakurgaon@gmail.com">piopirganithakurgaon@gmail.com</a>

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি/মাধ্যম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত উপ বরাদ্দ সংশ্লিষ্ট ইউপি/প্রকল্প সভাপতি এর অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দ জারীর মাধ্যমে	কাবিখা নির্দেশিকা অনুযায়ী বরাদ্দের চাহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন এবং বিশেষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ছক	বিনামূল্যে	জেলা কর্তৃপক্ষ কমিটির অনুমোদন পাওয়ার ৫০ দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭০০৭১৭১৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:piopirganithakurgaon@gmail.com">piopirganithakurgaon@gmail.com</a>
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন (টিআর)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত উপ বরাদ্দ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ এর অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দ জারীর মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের বিভাজন, শ্রমিক তালিকা ও প্রকল্প তালিকা	বিনামূল্যে	বছরে ২ বার মোট ৮০ দিন	
০৩	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত উপ বরাদ্দ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ এর অনুকূলে মঞ্জুরী/ বরাদ্দ জারীর মাধ্যমে	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের বিভাজন, শ্রমিক তালিকা ও প্রকল্প তালিকা	বিনামূল্যে	বছরে ২ বার মোট ৮০ দিন	
০৪	জিআর (নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির মাধ্যমে	বরাদ্দের চাহিদাপত্র, ক্ষয়ক্ষতির প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
০৫	ভিজিএফ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির মাধ্যমে	বরাদ্দের চাহিদাপত্র, দারিদ্রতা অনুযায়ী উপজেলা ভিত্তিক বরাদ্দের বিভাজন	বিনামূল্যে	০৭ দিনের মধ্যে	