বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

২০২০-২০২১ অর্থ বছর

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

উপজেলা প্রশাসন, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

২০২০-২০২১ অর্থ বছর

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

উপজেলা প্রশাসন, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিবরণ	পাতা নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২	উপক্রমনিকা	৪
৩	সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-১২
৫	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
৬	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৫
৭	সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬

উপজেলার নির্বাহী অফিসার, cxiMÄ, VvKziMu এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

(Overview of the Performance of the UNO, Pirganj, Thakurgaon)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের অর্জনসমূহ**

(১) Dc‡Rjv ফ্রন্ট ডেস্ক, ই-সেবা কেন্দ্র স্থাপb এবং নাগরিক সনদ প্রণয়ন করে সেবা গ্রহীতাদেরকে সেবা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ধারণা প্রদানসহ প্রতিটি সেবা নির্ধারিত সময়ে জনগণকে প্রদান করা হচ্ছে।

(২) উপজেলা ও BDwbqb ওয়েব পোর্টাল স্থাপনের মাধ্যমে জেলার আর্থ-সামাজিক, মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন, দর্শনীয় স্থান, পর্যটন, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্ব ও প্রাকৃতিক সম্পদসমূহের তথ্যাবলি তুলে ধরা হয়েছে। পাশাপাশি সরকারি-বেসরকারি দপ্তরসমূহের সেবা ও গুরুত্বপূর্ন তথ্যাবলি আপলোড করা হয়েছে Ges wbqwgZ nvjbvMv` Kiv n‡"Q।

(৩) উপজেলা পরিষদের বিগত বৎসরের বাষি©ক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)'র শতভাগ বাস্তবায়ন যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে ।

(৪) ২০১৯-২০ A_©ছরে ১৭ টি মোবাইল কোর্টের gvgjvi মাধ্যমে ৯৪,৮১০/- UvKv অর্থদন্ড Av`vq এবং বিভিন্ন মেয়াদে কারাদন্ড প্রদান করা হয়েছে।

(৫) নবায়নযোগ্য শক্তির ব্যবহারের ক্ষেত্রে উপজেলার প্রায় সকল মসজিদ, মন্দির ও MxR©vq সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে।

(৬) জনগণকে তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান ও সমস্যার তাৎক্ষনিক সমাধানের জন্য একটি ফেইজবুক আইডি (Uno Pirganj, Thakurgaon) Pvjyi‡q‡Q।

(৭) Dc‡Rjvi সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামোর অভূতপূর্ব উন্নয়ন সাধিত হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনসহ বিভিন্ন বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিলের সফল বাস্তবায়ন।

(৮) জঙ্গী, সন্ত্রাসবাদ ও নাশকতা প্রতিরোধে ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারণা, সভা, সেমিনার এর আয়োজন।

(৯) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল এনজিও কর্মী, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও রাজনৈতিক ব্যক্তিদের নিয়ে সচেতনতামূলক আলোচনা সভা করা।

(১০) ভূমি জটিলতা নিরসনে এলাকার হতদরিদ্র,অশিক্ষিত জনগণকে নিয়ে সভার আয়োজন।

(১১) উঠান বৈঠকের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নে ও উদ্যোক্তা তৈরীতে উৎসাহ প্রদানসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রচারণা করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

দক্ষ ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের ও কম্পিউটারসহ বিভিন্ন সরঞ্জামের সংকট রয়েছে। গতিশীল ও জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করার জন্য দক্ষ জনবল নিয়োগ প্রদান ও শূন্যপদ পূরণ করা প্রয়োজন। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে ইন্টারনেটের গতি অত্যন্ত কম। ফলে e-Filing সহ অন্যান্য অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। স্থানীয়ভাবে ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক eivÏ থাকে না। এজন্য ইনোভেশন কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় না। অনেক অফিসারদের মাঝে আগ্রহের অভাবের কারণে সঠিকভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করা কঠিন হয়ে যায়। সর্বক্ষেত্রে ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার এর ক্ষেত্রে ব্যাপকতা না থাকায় অনেকে ম্যানুয়াল পদ্ধতি ব্যবহার করায় কাজের সমন্বয়ের অভাব রয়েছে

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

ওয়েব পোর্টাল ১০০% নির্ভুলভাবে হালনাগাদকরণ, শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম চালুকরণ, UDC'র মাধ্যমে ই-পর্চাসহ অন্যান্য সেবা প্রদান ত্বরান্বিতকরণ, ইনোভেশন প্রকল্প সফলভাবে বাস্তবায়ন ও রেপ্লিকেশন, স্কুল ফিডিং কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ, ফেসবুকের মাধ্যমে সমস্যার তাৎক্ষনিক সমাধান করা, সর্বোপরি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে e-Governance চালু করা।

<u>২০১৯-২০ অর্থব ছরের সম্ভাব্য প্রধান পরিকল্পনাসমূহ:</u>

(১) আইন শৃংখলা নিয়ন্ত্রণে ২০১৯-২০২০ সনে ন্যুনতম ৫০ (পঞ্চাশ) টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।
(২) ৬০ (ষাট) জন ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
(৩) উপজেলা পর্যায়ে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য e-filing কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হবে।
(৪) মাধ্যমিক ও প্রাথমিক পর্যায়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারের মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের হার শতভাগে উন্নীত করা হবে।
(৫) বর্তমানে চলমান ইনোভেশন আইডিয়া সফলভাবে বাস্তবায়ন এবং নতুন ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ করা হবে।
(৬) উপজেলা পরিষদের বাষি©ক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) শতভাগ বাস্তবায়ন করা হবে।
(৭) উপজেলার ১৯ টি হাট বাজারের ইজারা প্রদান যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে ।
(৮) গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের আওতায় ০২টি গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়নে ১০০ টি ভূমিহীন পরিবারকে পুর্নবাসন করা হবে।
(৯) বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা গঠন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
(১০) মাদক নির্মূলকরণে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিZv জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যব্যহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, cxiMÄ, VvKziMu

এবং

জেলা প্রশাসক, VvKziMu -এঁর মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

মাঠ পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Misson), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ।

১.১ রুপকল্প (Vision): দক্ষ,স্বচ্ছ ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Misson): স্বচ্ছতা ও দক্ষতার সাথে সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ এবং জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১: মাঠ পর্যায়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১ . আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ।

২ . রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ।

৩. উপজেলা পর্যায়ের সরকা॥র-বেসরকা॥র সকল উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন।

৪. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি ।

৫. মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিZ তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা।

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকা॥র-বেসরকা॥র উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন।

২. খাস,অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।

৩. আইন শৃংখলা নিয়ন্ত্রন ও উন্নয়ন।

৪. সরকারের বিভিন্ন নীতি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

৫. প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার কার্যক্রম তদারকি।

৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম তদারকি।

৭. উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও উন্নয়ন প্রকল্পসমুহ বাস্তবায়ন।

৮. হাট বাজার, জলমহাল, বালুমহালসহ অন্যান্য সায়রাতমহাল ব্যবস্থাপনা।

৯. সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (মাদকাসক্তি, নারী নির্যাতন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ প্রভৃতি)

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target /Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] . আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	১.১ উপজেলা মাসিক আইন শৃংখলা সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা।	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		১.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট।	সংখ্যা	৫	৪৫	৫০	৭২	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭৫
		১.৩ সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (মাদকাসক্তি, নারী নির্যাতন,বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ)	অনুষ্ঠিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সংখ্যা	৫	২৬	২৭	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৪৫
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ।	২৫	২.১ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	সংখ্যা	৪	48	৪৮	৪৮	৪৬	৪২	৪০	-	৪৮	৪৮
		২.২ হাট বাজার ইজারা প্রদান।	ইজারাকৃত হাটবাজার	%	৪	৯৫	৯৬	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		২.৩ ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	৫০	৫২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫
		২.৪ সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা।	নিস্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৪	৪০	৪২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫
		২.৫ অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন।	নবায়নকৃত লিজ	সংখ্যা	৪	৭০	৭২	৭৫	৬৯	৬১	৫৪	৪৯	৮৫	৯০
		২.৬ উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objectives)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicators)**	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ **Target /Criteria Value for FY 2020-2021)**					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ অতি উত্তম	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] উপজেলা পর্যায়ের সরকারী-বেসরকারী উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন	১২	৩.১ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	-	১২	১২
		৩.২বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন/দর্শন।	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৫০	৫৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৭৫
		৩.৩ একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত অর্থ	পরিমাণ (লক্ষ)	২	১৭০	১৭৫	১৭৫	১৫৭	১৪০	১২২	১০৫	১৮৫	১৮৫
		৩.৪ গ্রামীণ অবকঠামো নির্মাণ (ব্রিজ/কালভার্ট)।	নির্মিত ব্রিজ/কালভার্ট	সংখ্যা	২	১৭	১৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		৩.৫ এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান।	প্রদানকৃত প্রত্যয়ন পত্র	%	২	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	৯৫	১০০
		৩.৬ উপজেলা পরিষদের এডিপি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত এডিপি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

চলমান...

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target /Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ অতি উত্তম	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	২০	৪.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৪	৫৫	৫৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৮	৭০	৭৫
		৪.২ শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা।	পরিচালিত ক্লাস	%	৪	৪০	৪৫	৯৫	৯০	৮৫	৮৩	৮০	১০০	১০০
		৪.৩ স্কুল ফিডিং কার্যক্রম চালু।	চালুকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩	১৮৮	১৮৮	১৮৮	১৪৮	১০৮	৬৮	২৮	১৮৮	১৮৮
		৪.৪অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় সভা।	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	৩	১৫	১৬	১৮	১৬	১৫	১৩	১১	২২	২২
		৪.৫ শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের জন্য ওয়াশব্লক নির্মাণ।	নির্মিত ওয়াশ ব্লক	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	২২	২২
		৪.৬ শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	২২	২২
		৪.৭ উপজেলা পরিষদ ও স্থানীয় উদ্যোগে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তি প্রদানকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৮	৭৫	৮০

চলমান...

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target /Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ অতি উত্তম	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৫] মানব সম্পদ উন্নয়ন	০৮	৫.১ বেকার যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত কোর্স	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	১০
		৫.২ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ	বিতরণকৃত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৫০
		৫.৩ ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	বিতরণকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২০০
		৫.৪ নির্মাণ মিস্ত্রীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সময়	তারিখ	১	-	আগষ্ট ২০২০	সেপ্টেম্বর ২০২০	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	-	-
		৫.৫ নিরাপদ ফসল উৎপাদন বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	অনুষ্ঠিত কোর্স	সময়	তারিখ	১	-	আগষ্ট ২০২০	সেপ্টেম্বর ২০২০	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	-	-
		৫.৬ ক্রীড়া শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	অনুষ্ঠিত কোর্স	সময়	তারিখ	১	-	আগষ্ট ২০২০	সেপ্টেম্বর ২০২০	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	-	-

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target /Criteria Value for FY 2020-2021)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	০
		২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	২০	১৮	১৫	১২
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলছুটি ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ এপ্রিল

		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ এপ্রিল
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	৩১ আগষ্ট	১৬ সেপ্টেম্বর
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	০
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যুন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও, জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও -এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	০৪/০৭/2020 ----------------------------
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	তারিখ
--	০৫.০৭/২০২০ --------------------------
জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	UNO	Upazila Nirbahi Officer
০২	NGO	Non Government Organization
০৩	UDC	Union Digital Centre
০৪	ADP	Annual Development Programme

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] উপজেলা মাসিক আইন শৃংখলা সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মাসিক আইন শৃংখলা সভা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[১.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[১.৩] সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (মাদকাসক্তি, নারী নির্যাতন,বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ)।	অনুষ্ঠিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (মাদকাসক্তি, নারী নির্যাতন,বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ) সভা।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা, ইউনিয়ন ও পৌর ভূমি অফিস পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরেজমিনে পরিদর্শন	
[২.২] হাট বাজার ইজারা প্রদান।	ইজারাকৃত হাটবাজার ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক হাট বাজার ইজারা প্রদান।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৩] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৪] সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা।	নিস্পত্তিকৃত মামলা ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি করণ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৫] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন।	নবায়নকৃত লিজ ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়নকরণ ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[২.৬] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত দিনে মাসিক সভা আয়োজন ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৩.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা।	অনুষ্ঠিত সভা ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত দিনে মাসিক সভা আয়োজন ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৩.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ দর্শন/ পরিদর্শন ।	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন করা		সরেজমিনে পরিদর্শন	
[৩.৩] একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের ঋণ বিতরণ।	বিতরণকৃত অর্থ ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক একটি বাড়ী একটি খামারের প্রকল্পে ঋণ অনুমোদন।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৩.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ (ব্রিজ/কালভার্ট)।	নির্মিত ব্রিজ/কালভার্ট ।	প্রকৃত চাহিদান ভিত্তিতে ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ।	উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর /উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	

[৩.৫] এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান।	প্রদানকৃত প্রত্যয়ন পত্র ।	কার্যক্রম সমাপ্ত অন্তে প্রত্যয়ন প্রদান ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
[৩.৬] উপজেলা পরিষদের এডিপি বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়নকৃত এডিপি ।	পিপিআর এর নিয়ম অনুযায়ী এডিপি যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরেজমিনে পরিদর্শন	
[৪.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা।	পরিচালিত ক্লাস ।	শ্রেণীকক্ষে পাঠদানকে আনন্দদায়ক করার জন্য মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা করা ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা। মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৩] স্কুল ফিডিং কার্যক্রম চালু।	চালুকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিতির হার বৃদ্ধি ও ঝড়ে পরা রোধে শিক্ষার্থীদের ফিডিং কার্যক্রম চালূ রাখা ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৪] অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময়।	মতবিনিময়কৃত সভা ।	উপস্থিতির হার বাড়ানো ও শিক্ষার মান্নোয়ন		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৫] শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের জন্য ওয়াশব্লক নির্মাণ।	নির্মিত ওয়াশ ব্লক	টয়লেট ও হাত পা ধোয়ার সুবিধা সম্বলিত ওয়াসব্লক নির্মাণ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৬] শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ।	দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষা ।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৪.৭] উপজেলা পরিষদ ও স্থানীয় উদ্যোগে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান ।	প্রদানকৃত শিক্ষার্থী ।	গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।	উপজেলা পরিষদ	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.১] বেকার যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত কোর্স ।	নারীদের আত্নকর্মসংস্থান সৃষ্টি ।	উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক অধিদপ্তর ।	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.২] মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ।	বিতরণকৃত মহিলা ।	মহিলাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্নকর্মসংস্থান সৃষ্টি।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.৩] ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ ।	বিতরণকৃত প্রতিষ্ঠান ।	খেলাধূলায় উৎসাহ প্রদান ।	উপজেলা পরিষদ	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.৪] নির্মাণ মিস্ত্রীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ।	দক্ষ নির্মাণ মিস্ত্রী তৈরী করা।		মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.৫] নিরাপদ সব্জী ফসল উৎপাদন বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন।	অনুষ্ঠিত কোর্স ।	নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন পদ্ধতির সম্প্রসারণ করা।	উপজেলা কৃষি অফিস ।	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	
[৫.৬] ক্রীড়া শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন ।	অনুষ্ঠিত কোর্স ।	দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্রীড়ার মানোন্নয়ন।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা ।	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সাধারণ ও ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সাধারণ প্রশাসন ও ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে প্রশাসনে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে, ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সাধারণ প্রশাসন ও ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ।	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে জনগণের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।	সাধারণ প্রশাসন এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)'র বরাদ্দ।	বরাদ্দকৃত অর্থ কৃষি, শিক্ষা, স্বাস্থ্¨, ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নসহ বিভিন্ন খাতে ব্যয় করা হলে আর্থসামাজিক উন্নয়ন তরান্বিত হবে।	এলাকার আর্থসামাজিক উন্নয়ন বাধাগ্রস্থ হবে। রুপকল্প ২০২১ অর্জন ও এসডিজি অর্জন দুরুহ হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং নিস্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	পুলিশি সহায়তা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সময় প্রসিকিউশন দাখিল, জেল পরোয়ানা তামিল এবং সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।