

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পীরগঞ্জ, রংপুর

মিশন : দক্ষ আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা

<https://pirgonj.rangpur.gov.bd>

ভিশন: দক্ষ, সচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
1	পীরগঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	3 কায দিবস	আবেদনকারী কর্তৃক সদ্য কাগজে আবেদন নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক তথ্যসহ	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখল করবেন।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পীরগঞ্জ, রংপুর মোবাইল:01761-491327 unopirganjrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মোবাইল : 01713201818 ফোন (অফিস) : (অফিস) ০২৫৮৯৯৬১০৪১ (আবাসিক) ০২৫৮৯৯৬১০৫৮, ০২৫৮৯৯৬১০৫৯ ইমেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd
2	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র	1 মাস	1। এনাজিওর কার্যক্রম সম্পর্কিত আবেদন 2. নিবন্ধন সনদ, কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট 3. ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এফ ডি-6 এর কপি এনজিও ব্যারো নিবন্ধন মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি নিবন্ধন নিবন্ধন.	1। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় 2। সংস্থা/ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে অন্যান্য কাগজপত্রাদি সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পীরগঞ্জ, রংপুর মোবাইল:01761-491327 unopirganjrangpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মোবাইল : 01713201818 ফোন (অফিস) : (অফিস) ০২৫৮৯৯৬১০৪১ (আবাসিক) ০২৫৮৯৯৬১০৫৮, ০২৫৮৯৯৬১০৫৯ ইমেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd

			ক্ষেত্রে বিশেষে অন্যান্য কতৃপক্ষে নিবন্ধন				
৩.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ কার্যদিবস	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৪.	বেসরকারি স্কুল, কলেজ ও মাদরাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩ কার্যদিবস	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, এমপিও সীট, কমিটির মেয়াদ সংক্রান্ত কাগজ, হাজিরার	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৫.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	http://pirgonj.rangpur.gov.bd	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% (কোড নং- ১/১১৩৩/০০৪৭৫/০৩১ ১ আয়কর ৫% (দরদাতা কোম্পানী মর্যাদার হলে কোড নং- ১/১১৪১/০০০০/০১০১ এবং কোম্পানী ব্যতিত মর্যাদার হলে কোড নং- ১/১১৪১/০০৬৫/০১১১ বরাবর জমা করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, প্রসেস সার্ভার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৬.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লীজ প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	http://acl.pirgonj.rangpur.gov.bd/ কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতি বর্গমিটারে জন্য ৫০ টাকা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক রংপুর

৭.	জলমহল ইজারা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড সাইসেসসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	http://acl.pirgonj.rangpur.gov.bd/ কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% (কোড নং- ১/১১৩৩/০০৪৭৫/০৩১ ১ আয়কর ৫% (দরদাতা কোম্পানী মর্যাদার হলে কোড নং- ১/১১৪১/০০০০/০১০১ এবং কোম্পানী ব্যতিত মর্যাদার হলে কোড নং- ১/১১৪১/০০৬৫/০১১১ বরাবর জমা করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক রংপুর
৮.	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	২০ কার্যদিবস	আবেদনের সংগে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়নের চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক রংপুর
৯.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রীজ/ কালভার্ট)	৭৫ কার্যদিবস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড সাইসেসসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক রংপুর
১০.	অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ কার্যদিবস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাচাই করণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক রংপুর
১১.	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ কার্যদিবস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক রংপুর

১২.	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	২ কার্যদিবস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ওসি (এলএসডি)	জেলা প্রশাসক রংপুর
১৩.	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৪৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, রংপুর
১৪.	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৪৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা/মহিলা বিষয়ক অফিসারের কার্যালয়	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক রংপুর
১৫.	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৪৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক রংপুর
১৬.	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের সহযোগিতা প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী	জেলা প্রশাসক রংপুর
১৭.	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্য	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক রংপুর
১৮.	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১৫ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর

১৯.	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১৫ কার্যদিবস	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক রংপুর
২০.	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
২১.	বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১৫ কার্যদিবস	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
২২.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩ মাস/ নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০/- দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
২৩.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করা	উপজেলা সমন্বয়কারী একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ উপজেলা সমন্বয়কারী	জেলা প্রশাসক রংপুর
২৪.	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক রংপুর
২৫.	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক রংপুর
২৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৩ কার্যদিবস	স্কুলের প্যাডে আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর

২৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৪৫ কার্যদিবস	স্কুলের প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত ৩জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
২৮.	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, রংপুর
২৯.	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	৪৫ কার্যদিবস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/ বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি	উপজেলা প্রকৌশলী	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩০.	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/ সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৪৫ কার্যদিবস	আবেদনে দাবীর পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩১.	জন্ম নিবন্ধন	৪৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে জন্ম গ্রহণের তারিখসহ আবেদন, টীকার কার্ড, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১০০ টাকা (যে কোন বয়সের জন্য)	ইউপি চেয়ারম্যান/ সচিব	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩২.	জন্ম নিবন্ধন সংশোধন	৪৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন, যে কোন পাবলিক পরীক্ষায় পাসের সত্যায়িত ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	১০০ টাকা (যে কোন বয়সের জন্য)	ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩৩.	গণশুনানী	প্রতি রবিবার	লিখিত অথবা মৌখিক আবেদন, অভিযোগ-আপত্তি	সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩৪.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	৪৫ কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমের আবেদনপত্র	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	সরকার নির্ধারিত ফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক রংপুর

৩৫.	মেলা, সার্কাস, যাত্রার অনুমতির আবেদন	৩০ কার্যদিবস	মেলা, সার্কাস, যাত্রা কত দিন ব্যাপী এবং কবে থেকে অনুষ্ঠিত হবে, মেলায় জুয়া, অবৈধ ও অশ্লীল কাজ হবে না মর্মে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিসার ইনচার্জ, পীরগঞ্জ থানা	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩৬.	পাবলিক পরীক্ষার দিন সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কেন্দ্রে ১৪৪ ধারা জারী	২ কার্যদিবস	যে কোন পাবলিক পরীক্ষার রোটিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩৭.	প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের বনভোজনে যাবার অনুমতি	৩ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে আবেদনের সাথে অভিভাবকগণের সম্মতিপত্র যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩৮.	নির্বাচিত ইউপি সদস্যদের শপথ বাক্য পাঠ করানো	গেজেট প্রকাশের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্বাচিত সদস্যদের নাম সরকারি গেজেটে প্রকাশের	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৩৯.	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	২৪ ঘন্টার মধ্যে	মৌখিক অথবা লিখিত অভিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	জেলা প্রশাসক রংপুর
৪০.	নির্বাচন পরিচালনা করা	নির্বাচনী তফশীল অনুযায়ী	নির্বাচনী তফশীল, উর্ধতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	উপজেলা নির্বাচন অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/নির্বাচন অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর
৪১.	প্রোটোকল প্রদান	নির্ধারিত দিন	কর্মসূচির ফ্যাক্স ও ই-মেইল বার্তা অথবা মোবাইল বার্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিসার ইনচার্জ	জেলা প্রশাসক রংপুর
৪২.	জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন	নির্ধারিত দিন	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক রংপুর

আপনাদের কাছে প্রত্যাশা

- স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করুন।
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন।

- গণশুনানীর দিন (সপ্তাহের প্রতি রবিবার) উপস্থিত হউন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পীরগঞ্জ, রংপুর
ফোন : ০২-৫৮৯৯৭৭৬০১
মোবাইল নং-০১৭৬১-৪৯১৩২৭
ই-মেইল : unopirganjrangpur@mopa.gov.bd
ওয়েব এ্যাড্রেস : <https://pirgonj.rangpur.gov.bd>

জেলা প্রশাসক
রংপুর
ফোন : ০৫২১-৬২১২১ (অফিস)
মোবাইল নং ০১৭১৩-২০১৮১৮
ই-মেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd
ওয়েব এ্যাড্রেস : www.rangpur.gov.bd

বিভাগী কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ফোন : ০৫২১-৬২৪০০ (অফিস)
মোবাইল নং-০১৭৩০-৩২৬৯৭০
ই-মেইল :
divcomrangpur@mopa.gov.bd
ওয়েব এ্যাড্রেস :
www.divcomrangpur.gov.bd