গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সদর,লালমনিরহাট।
(দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)

স্মারক নং- ৫১.০১.৫২৫৫.০০০.১৬.০০১.১৯/ ৩৭২ (১৮), তারিখঃ ২৪/০৭/২০১৯ খ্রি.

বিষয়ঃ দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতি গ্রহণ সংক্রান্ত।

সুত্রঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখার পত্র নং ২১৫, তারিখঃ ১৪/০৭/২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা হতে প্রাপ্ত পত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের নির্দেশনার আলোকে বন্যা পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীকে আগামী ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে পত্র মারফত অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ (দুই) পাতা।

২৪/৭/১৯

(জয়শ্রী রাণী রায়)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সদর,লালমনিরহাট।
ফোনঃ ০৫৯১-৬১৫৪০ (অঃ)
E-mail: unolalmonirhat@mopa.gov.bd

২৪/৭/২০

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
সদর,লালমনিরহাট।
২। চেয়ারম্যান,......................................ইউপি
সদর,লালমনিরহাট।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
০১। জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট
০২। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,লালমনিরহাট।
০৩। অফিস কপি।

স্মারক নং .... তারিখ ....
প্রশাসনিক কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হইল
.... ১/২ শাখা
অতিরিক্ত সচিব (ইপ)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০৭৭.২০১৫ (অংশ)-২১৮ | তারিখ: [illegible]

বিষয়: বন্যা মোকাবেলায় প্রস্তুতি গ্রহণ।

অতি বৃষ্টির কারণে দেশের কয়েকটি অঞ্চলে বন্যা দেখা দিয়েছে, এছাড়া প্রতিদিনই নতুন নতুন এলাকা প্লাবিত হচ্ছে। এ বন্যা মোকাবেলায় স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক জরুরি ভিত্তিতে নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে:

ক্রমিক	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা	কার্যক্রম
১.	ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	▪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ অনুযায়ি ইউনিয়ন/পৌরসভা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা আহ্বান করতঃ সেচ্ছাসেবক দল গঠন, বন্যায় ক্ষতিগ্রস্তদের তালিকা প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা; ▪ স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালন; ▪ বন্যা দুর্গতদের স্থানীয় আশ্রয় কেন্দ্রে স্থানান্তর এবং প্রয়োজনে অস্থায়ী আশ্রয় কেন্দ্র স্থাপনে জেলা ও উপজেলা প্রশাসনকে সহায়তা করা; ▪ বন্যা দুর্গতদের মাঝে প্রয়োজনীয় ত্রাণ বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত কাজে স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগিতা করা; ▪ প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে প্রাপ্য সুবিধাদি ব্যবহার করে জরুরি উদ্ধার কার্য পরিচালনা করা এবং নির্দেশনা অনুসারে উদ্ধার কার্যক্রমে অন্যান্যদের সহযোগিতা করা ▪ দুর্যোগকালে ত্রাণ কর্মীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা করা; ▪ দুর্যোগকালে নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করা; ▪ জনগণকে তাদের মূল্যবান ও গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ ও দ্রব্যাদি নিরাপদ স্থানে স্থানান্তর করতে সহযোগিতা করা।
২.	উপজেলা পরিষদ	▪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ অনুযায়ি উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা আহ্বান করতঃ বন্যা দুর্গতদের মাঝে প্রয়োজনীয় ত্রাণ বিতরণ; ▪ উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি ত্রাণ কার্যক্রম সমন্বয় করা; ▪ প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে প্রাপ্য সুবিধাদি ব্যবহার করে জরুরি উদ্ধার কার্য পরিচালনা করা; ▪ দুর্যোগকালে ত্রাণ কর্মীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা করা; ▪ দুর্যোগকালে নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৩.	জেলা পরিষদ	▪ বিভাগীয় ও জেলা কমিটির সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালন; ▪ জেলা পরিষদের মালিকানাধীন রাস্তা/ ব্রীজ/ কালভার্ট/ আশ্রয়কেন্দ্র সংস্কার/ মেরামত ও গ্রামের সাথে উপজেলা ও জেলা শহরের সংযোগ স্থাপন করা; ▪ জেলা পরিষদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় অনুরূপ স্থাপন/মেরামত;
৪.	সিটি কর্পোরেশন	▪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন ২০১২ অনুযায়ি সিটি কর্পোরেশন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহ্বান করতঃ সেচ্ছাসেবক দল গঠন, বন্যায় ক্ষতিগ্রস্তদের তালিকা প্রস্তুতসহ বন্যা মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ▪ বিভাগীয় ও জেলা কমিটির সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালন;

		▪ বন্যা দুর্গতদের মাঝে প্রয়োজনীয় ত্রাণ বিতরণ এবং [illegible] স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগিতা কর ▪ বন্যা দুর্গতদের স্থানীয় আশ্রয় কেন্দ্রে স্থানান্তর এবং প্রয়োজনে [illegible] আশ্রয় কেন্দ্র স্থাপনে জেলা প্রশাসনকে সহযোগিতা কর
৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	▪ বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ, ▪ আশ্রয়কেন্দ্রসমূহে অস্থায়ী নলকূপ ও অস্থায়ী ল্যাট্রিন স্থাপন, ▪ পানি বিশুদ্ধ করণ ট্যাবলেট সরবরাহ ও বিতরণ; ▪ সার্বক্ষণিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ; ▪ জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে নিবিড় যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
৬.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	▪ গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা নিরবিচ্ছিন্ন রাখা, রাস্তা, ব্রীজ/ কালভার্ট আশ্রয়কেন্দ্র সংস্কার/ মেরামত ও গ্রামের সাথে উপজেলা ও জেলা শহরের সংযোগ স্থাপন করণ। ▪ সার্বক্ষণিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ; ▪ জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে নিবিড় যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ/ সংস্থাসমূহকে বর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক বন্যা মোকাবেলা সংক্রান্ত তথ্যাদি সরাসরি/ জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি-র মাধ্যমে জরুরিভিত্তিতে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং [illegible] অবহিত করতে হবে।

(হেলালুদ্দীন আহমদ)
সচিব

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
বিভাগীয় কমিশনার .... বিভাগ
প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ...সিটি কর্পোরেশন।
জেলা প্রশাসক, ... জেলা।
চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ/উপজেলা পরিষদ.............................জেলা/উপজেলা ....
উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,...উপজেলা,.................................
মেয়র..পৌরসভা...
চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
অতিরিক্ত সচিব (সকল) /মহাপরিচালক মইইউ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
অফিস কপি