কি কি সেবা পাবেন

**নাগরিক সেবা নিশ্চিত করাই আমাদের লক্ষ্য**

**সিটিজেন চার্টার:-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র: নং** | **সেবার ধরন** | **কিভাবে সেবা পাওয়া জাবে** | **সেবামূল্য** | **কত সময় প্রয়োজন** | **কার সাথে**  **যোগাযোগ করতে হবে** |
| **1.** | **নাগরিক ও চারিত্রিক সনদ** | **ইউনিয়নে বসবাকারী যে কোন নাগরিকের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় পরিচয়পত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে** | **ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত নাম মাত্র মূলো/বিনামূল্যে** | **চাহিবা মাত্র (অফিস চলাকালীন সময়ে)** | **ইউপি সচিব** |
| **2.** | **জন্ম নিবন্ধন সনদ** | **নির্দিষ্ট ফরম পূরনের মাধ্যমে** | **০-১৮ বছর পযন্ত বিনামূল্যে এবং ১৮ বছরের উপরের উপরে হলে ৫০ টাকা সরকার কর্তৃক নির্ধারিতফি** | **সবোচ্চ ৭ (সাত) দিন** | **ইউপি সচিব** |
| **3.** | **নবজাতক** | **নির্দিষ্ট ফরম পূরনসহ ইপিআই কার্ড প্রদর্শনের মাধ্যমে** | **বিনামূল্যে (জন্মের ৩০ দিনের মধ্যে নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হবে অন্যথায় ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত ফি** | **১-৫  দিন** | **ইউপি সচিব** |
| **4.** | **মৃত্যু নিবন্ধন** | **নির্দিষ্ট ফরম পূরনের মাধ্যমে** | **বিনামূল্যে (মতৃ্যুর ৩০ দিনের  ভিতর নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হবে)** | **১-৩ দিন** | **ইউপি সচিব** |
| **5.** | **মৃত্যু নিবন্ধন সনদ** | **নির্দিষ্ট ফরম পূরনের মাধ্যমে** | **বিনামূল্যে** | **১-৩ দিন** | **ইউপি সচিব** |
| **6.** | **ওয়ারিশন কায়েম সনদ** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত সদস্যের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্যে/ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে** | **১-৭ দিন** | **ইউপি সচিব** |
| **7.** | **বয়স্ক ভাতা** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড কমিটির কাছে আবেদন করতে হবে** | **৬৫ বছর থেকে  বিনামুল্যে** | **নির্দিষ্ট সময় সাপেক্ষে সমাজ কল্যাণ অধিদপ্তরের বরাদ্দ অনুযায়ী** | **সংশ্লিষ্ট ইউপি সদস্য** |
| **8.** | **প্রতিবন্ধী ভাতা** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত সদস্যের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে** | **যে কোন বয়সের বিনামূল্যে** | **ঐ** | **সংশ্লিষ্ট ইউপি সদস্য** |
| **9.** | **বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্ত ভাতা** | **সংশ্লিষ্ট সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড কমিটির কাছে আবেদন করতে হবে** | **১৮-৬৫বছর বিনামূল্যে** | **নির্দিষ্ট সময় সাপেক্ষে মহিলা অধিদপ্তর এর বরাদ্দ অনুযায়ী** | **সংশ্লিষ্ট সংরক্ষিত আসনের সদস্য** |
| **10.** | **ভিজিডি কর্মসচী** | **সংশ্লিষ্ট সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড কমিটির কাছে আবেদন করতে হবে** | **১৮-৪৯ বছর বিনামূল্য** | **ঐ** | **সংশ্লিষ্ট সংরক্ষিত আসনের সদস্য** |
| **11.** | **ভিজিএফ কর্মসূচী** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড কমিটির কাছে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্য** | **নির্দিষ্ট সময় সাপেক্ষে ত্রাণ মন্ত্রনালয়  এর বরাদ্দ অনুযায়ী** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **12.** | **দারিদ্র কর্মসৃজন কর্মসূচী** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড কমিটির কাছে আবেদন করতে হবে** | **৪০/৬০ দিনের** | **নির্দিষ্ট সময় সাপেক্ষে ত্রাণ মন্ত্রনালয়  এর বরাদ্দ অনুযায়ী** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **13.** | **রাস্তা-ঘাট পরিস্কার পরিচ্ছন্ন ও আবর্জনা অপসারণ** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড কমিটির কাছে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **14.** | **পানিয় জলের ব্যবস্থা** | **চেয়ারম্যান/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য সংরক্ষিত ওয়ার্ড  সদস্যের  মাধ্যমে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-এর সহযোগিতায়** | **বিনামূল্যে /সরকার কৃর্তক নিধারিত ফি জমা মূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে/ বরাদ্দ অনুযায়ী** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **15.** | **ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক টেন্ডারের মাধ্যমে গৃহীতপ্রকল্পের প্রাক্কলন** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **ইউনিয়ন পরিষদ কৃর্তক র্নিধারিত নাম মাত্র মূ্ল্যে  বিনামূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **ইউপি সচিব** |
| **16.** | **পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন সংরক্ষন ও রক্ষনাবেক্ষন** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **17.** | **আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **18.** | **শান্তি-শৃঙ্খলা রক্ষায় ও বিচারিক কাযর্ক্রম** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **19.** | **বিধবা,এতিম,গরীব প্রতিবন্ধী বা দু:স্থদের তালিকা প্রদান** | **নির্দিষ্ট ফরম পুরনের মাধ্যমে** | **বিনামূল্যে /সরকার কৃর্তক নিধারিত ফি জমা মূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **ইউপি সচিব** |
| **20.** | **সরকারী উম্মক্ত জায়গা উদ্যান, খেলার মাঠ কবরস্থান, শশ্মান ঘাট সভাস্থানসহ অন্যান্য সম্পত্তি ব্যবহার** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফি** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **চেয়ারম্যান** |
| **21.** | **জাতীয় পযায়ে যে কোন সরকারী নিদের্শনা বাস্তবায়ন** | **ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে** | **সরকার নির্দেশ মোতাবেক** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **ইউনিয়ন পরিষদ** |
| **22.** | **পশু জবাই** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **ইউনিয়ন পরিষদ কৃর্তক র্নিধারিত ফি/  বিনামূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **23.** | **জনপথ,  রাজপথ ও সরকারী স্থানে অধিকার প্রবেশ রোধ ও উৎপাত বন্ধ** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **চেয়ারম্যান /সংশ্লিষ্ট ইউপি সদস্য** |
| **24.** | **ভোটার তালিকা, জনসংখ্যা ও খানার পরিমাণ, শিক্ষার পরিমান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংখ্যা, কৃষি ও অ-কৃষি জমির পরিমাণ, কাচা-পাকা রাস্তার পরিমাণ** | **নির্দিষ্ট ফরম পুরনের মাধ্যমে** | **ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে** | **প্রয়োজন সাপেক্ষে** | **ইউপি সচিব** |
| **25.** | **বিভিন্ন প্রকার প্রত্যয়ন পত্র যেমন- বিধবা, এতিম স্বামী  পরিত্যক্ত, অসহায় দু:স্থ ইত্যাদি** | **নির্দিষ্ট ফরম পুরনের মাধ্যমে** | **ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে/বিনামূল্যে** | **১-৩ দিন** | **ইউপি সচিব** |
| **26.** | **পরিবেশ সংরক্ষন যেমন- হাস-মুরগী, সৃমিল, রাইস মিল, মৎস খামার, ডেয়ারী ফার্ম ইত্যাদির প্রত্যায়ন পত্র** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত ফি** | **১-৩ দিন** | **ইউপি সচিব** |
| **27.** | **স্বাস্থ্য সম্মত পায়খান** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত সদস্যের মাধ্যমে কাছে আবেদন করতে হবে** | **সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী** | **বাৎসরিক বরাদ্দ অনুযায়ী** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **28.** | **তথ্য প্রাপ্তি** | **নির্দিষ্ট ফরম পুরনের মাধ্যমে চেয়ারম্যানের বরাবর আবেদন করতে হবে** | **সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত ফি** | **১-৭ দিন** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **29.** | **নতুন বাড়ী, দালান নির্মাণ ও পুন:নির্মাণ** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে** | **ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত ফি** | **১-৭ দিন** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **30.** | **মাতৃত্বকালীন ভাতা** | **সংশ্লিষ্ট সংরক্ষিত  ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে** | **বিনামূল্যে** |  | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/ সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্য** |
| **31.** | **ট্রেড লাইসেন্স ও যানবাহন লাইসেন্স** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে** | **ইউপি কর্তৃক নির্ধারিত ফি** |  | **ইউপি  সচিব** |
| **32.** | **গ্রাম আদালত** | **সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড সদস্যের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে** | **ইউপি কর্তৃক/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি** | **চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত দিনা বা ৪৫ দিন** | **ইউপি  সচিব** |

আমাদের সেবা সমুহ

১। জন্ম নিবন্ধন

২। মৃত্যু নিবন্ধন

৩। ওয়ারিশান সনদ প্রদান করা হয়।

৪। কম্পোজ করা হয়।

৫। জমির নকল, সিএস, এসএ, আরএস প্রদান করা হয়।

৬। ছবি তোলা

৭। বিভিন্ন পরিক্ষার ফলাফল প্রদান করা

৮। ইমেইল করা হয।

৯। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি

১০। ভিডিও কনফারেন্স

১১। ফটোকপি

১২। প্রজেক্টর ভাড়া দেওয়া হয়।

১৩। ইন্টারনেট ব্রাউজিং

১৪। জন্মদিন, আকিকা, অন্নপ্রাশনের কার্ড প্রিন্ট

১৫। কৃষি তথ্য প্রদান

১৬। বিভিন্ন ধরনের সরকারী ফরম

১৭। পাসপোর্ট ফরম

১৮। ড্রাইভিং লাইসেন্স আবেদন ফরম

১৯। শিক্ষা বিষয়ক তথ্যাদি

২০। কম্পিউটার প্রশিক্ষন।