



একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর



সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SESIP)  
www.sesip.gov.bd

স্মারক নং : মাউশি/সেসিপ/১-৩৭৬/রাজস্বপ্রস্তাব/২০১৮/১৯৫

তারিখ : ০৮/০৬/২০২১

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাদীন “সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)” শীর্ষক উন্নয়ন কর্মসূচিতে কর্মরত ১১৮৭টি পদ রাজস্বখাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ০২ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখের ৩৭.০০.০০০০.০৮১.৪২.০০১.১৮-১৭৯ সংখ্যক পত্র।


উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাদীন “সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)” শীর্ষক উন্নয়ন কর্মসূচিতে কর্মরত ১১৮৭টি পদ জনবলসহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই করার জন্য আপনার উইং/অঞ্চলে সেসিপের সরাসরি নিয়োগকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিম্ন বর্ণিত তথ্যাদির হার্ডকপি আগামী ২২/০৬/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

১. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি;
২. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সত্যায়িত কপি; (আউটসোর্সিং-এর জন্য প্রযোজ্য নয়)
৩. SESIP, SESDP ও SESIP প্রকল্প/প্রোগ্রামের নিয়োগপত্র ও যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি;
৪. চাকরির ধারাবাহিকতার ক্ষেত্রে SESIP, SESDP ও SESIP এর অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত কপি;
৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি;
৬. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিশেষ সনদের সত্যায়িত কপি (মুক্তিযোদ্ধা/প্রতিবন্ধী/উপজাতি/অন্যান্য); এবং
৭. সর্বশেষ ০৩ বছরের চাকুরির সন্তোষজনক প্রত্যয়নপত্র।

[সংযুক্ত ছকে ২০১৮ সালের জানুয়ারী হতে ২০২০ সালের ডিসেম্বর পর্যন্ত স্ব স্ব অফিস প্রধানের (ঐ সময়ে যার অধীনে কর্মরত ছিলেন) বর্তমান তারিখের স্বাক্ষর ও সীল যুক্ত প্রত্যয়ন গ্রহণ করবেন। যে সব উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার পদ শূন্য অথবা সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার দায়িত্বে আছেন ঐ সব উপজেলার উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার জেলা শিক্ষা অফিসার এর নিকট হতে সংযুক্ত ছকে চাকুরির সন্তোষজনক প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ করবেন (যে সব অফিস প্রধান ইতোমধ্যে অবসর গ্রহণ করেছেন তাঁদের সীলমোহর-এ প্রাক্তন শব্দটি উল্লেখ থাকবে)।]

৮. জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি; (আউটসোর্সিং-এ নিয়োগকৃত কর্মচারীদের জন্য)

উল্লেখ্য সকল কর্মকর্তা চাহিত তথ্যসমূহের হার্ডকপি ও সফট কপি নিজ দায়িত্বে সংরক্ষণ করবেন।

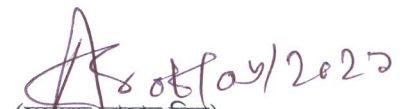
  
০৬.০৬.২০২১  
(প্রফেসর ড. সামসুন নাহার)  
যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক (অ.দা)  
☎ ৯৫৭৩৫৫৪

পরিচালক

কলেজ ও প্রশাসন উইং, ফিন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইং, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং  
মাধ্যমিক উইং, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)

অনুলিপি ও সদয় অবগতির জন্য:

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, প্রশাসন/প্রোগ্রাম/ইকুইটি, এসপিএসইউ, সেসিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৪. জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
৫. প্রজেক্ট অফিসার (প্রোগ্রাম-৩), সেসিপ, ঢাকা (সেসিপ-এর ওয়েব সাইটে আদেশটি প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
৭. অফিস কপি।

  
(মুহাম্মদ আজাদ মিয়া)  
প্রজেক্ট অফিসার (প্রশাসন-১)  
☎ ৯৫৫৩৬৪৯



.....  
.....  
.....  
কার্যালয়ের নাম

স্মারক:

তারিখ: ...../...../.....

## চাকুরীর সন্তোষজনক প্রত্যয়ন পত্র

সাল: ২০১৮/২০১৯/২০২০ খ্রি:

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব .....,  
পিতা: ....., মাতা: .....,  
স্থায়ী ঠিকানা: গ্রাম- ....., ডাকঘর- ....., উপজেলা/থানা- .....,  
জেলা- .....। তিনি গত ..... তারিখ হতে ..... খ্রি:  
তারিখ পর্যন্ত আমার অধীনে .....পদে কর্মরত আছেন/ছিলেন।

১. তাঁর পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা ভাল/ভাল নয়;
২. তাঁর কাজের মান ও দায়িত্ববোধ প্রশংসনীয়/প্রশংসনীয় নয়;
৩. তাঁর কাজের উদ্যম, উদ্যোগ ও আগ্রহ ভাল/ভাল নয়;
৪. তাঁর সহযোগিতা ও সততা সন্তোষজনক/সন্তোষজনক নয়;
৫. তাঁর সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ সন্তোষজনক/সন্তোষজনক নয়;
৬. তিনি একাডেমিক সুপারভিশন/পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ প্রদানে দক্ষ/দক্ষ নয়।

আমি তাঁর সর্বাঙ্গীন মঙ্গল ও উত্তোরোত্তর সাফল্য কামনা করি।

অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত: