গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (পিবিজিএসআই) স্কিম
সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (এসইডিপি)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
E-mail : pbgsedp2021@...

E-mail : pbgsedp2021@gmail.com

স্মারক নং-পিবিজিএসআই/এসইডিপি/মাঠপর্যায়ে যোগাযোগ/১৮/২০২১/৩৭২ তারিখ : ২৪ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৯ নভেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিষয়: সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (SEDP) এর আওতাভুক্ত "পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (PBGSI)" স্কিমের আওতায় "স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG)" প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের সময়সীমা পুনরায় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। পিবিজিএসআই/এসইডিপি/মাঠপর্যায়ে যোগাযোগ/১৮/২০২১/৩৩৬, তারিখ: ১২/১০/২০২২খ্রি.
সূত্র: ২। পিবিজিএসআই/এসইডিপি/মাঠপর্যায়ে যোগাযোগ/১৮/২০২১/৩৪৭, তারিখ: ২৫/১০/২০২২খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানসমূহে বার্ষিক পরীক্ষা এবং উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান পরীক্ষা চলমান থাকায় প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সূত্রোক্ত ১ ও ২ নং স্মারকে প্রেরিত "পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (PBGSI)" স্কিমের আওতায় "স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG)" প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের সময়সীমা পুনরায় বৃদ্ধি করা হলো।

১। থানা/উপজেলাস্থ মাধ্যমিক/দাখিল পর্যায়ে পাঠদানকৃত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (সরকারি, নতুন জাতীয়করণকৃত এবং বিশেষ ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত প্রতিষ্ঠান ব্যতীত) প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আগামী ২০/১১/২০২২ তারিখের মধ্যে উপজেলা/থানা পর্যায়ের কমিটির নিকট আবেদন করতে পারবে।

২। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট যাচাই করে প্রাপ্ত স্কোরের ক্রমানুসারে আবেদনকৃত সকল প্রতিষ্ঠানের তালিকা এবং কমিটির সভার রেজুলেশন জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে আগামী ৩০/১১/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে "স্কিম পরিচালক, পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (PBGSI) স্কিম, এসইডিপি, রুম নং ৭০৮, শিক্ষাভবন ২য় ব্লক, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।" এই ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে। প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত ডকুমেন্টসমূহ কমিটির স্বাক্ষরসহ পরবর্তী কার্যার্থে উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।

(প্রফেসর চিত্ত রঞ্জন দেবনাথ)
স্কিম পরিচালক
ফোন: ০২-২২৬৬৩৭৩০০

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
উপজেলা/থানা : ------------------------
জেলা : ---------------------------

সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত সচিব ও ন্যাশনাল প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর, এসইডিপি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। অতিরিক্ত সচিব (অর্থ ও প্রশাসন) ও প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর, পিসিইউ, এসইডিপি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and ibas++ স্কিম, SPFMS, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। জেলা প্রশাসক, জেলা : ....।

স্মারক নং-পিবিজিএসআই/এসইডিপি/মাঠপর্যায়ে যোগাযোগ/১৮/২০২১/ তারিখ : ২৪ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৯ নভেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিতরণ: প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/ময়মনসিংহ/বরিশাল/খুলনা/সিলেট/রাজশাহী/রংপুর অঞ্চল (প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও কার্যক্রম মনিটরিং-এর অনুরোধসহ)।
২। পরিচালক (প্রশাসন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা (পত্রটি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৩। উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/ময়মনসিংহ/বরিশাল/খুলনা/সিলেট/রাজশাহী/রংপুর অঞ্চল (প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যক্রম পরিচালনার অনুরোধসহ)।
৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা.................................... (কার্যক্রম তদারকি ও যথাসময়ে রিপোর্টের অনুরোধসহ)।
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা/উপজেলা: .... (অপারেশন ম্যানুয়ালের পৃষ্ঠা নং-৮ অনুযায়ী কমিটির সদস্য নির্ধারণপূর্বক কার্যক্রম সম্পাদন করার অনুরোধসহ)।
৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা (মাউশির ওয়েবসাইটে পত্রটি প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/সুপার ....।
৮। সংরক্ষণ নথি।

(শাহানাজ পারভীন কাজল)
উপপরিচালক
মোবাইল: ০১৮১৭০৬০৬৬০

Field Letter 2021 DD.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
উলিপুর,কুড়িগ্রাম।
seo.ulipur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং -উমাশিঅ/উলি/কুড়ি/২০২২/৩৩৭ তারিখঃ ২১ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৬ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরিত হল।
১. জেলা শিক্ষা অফিসার, কুড়িগ্রাম।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।
৩. অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/সুপার (সকল)..উলিপুর, কুড়িগ্রাম। (পত্রের নির্দেশনানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন পূর্বক আগামী ২০/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. অফিস কপি।

(শাহ্ মোঃ তারিকুল ইসলাম)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
উলিপুর,কুড়িগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস, এসইডিপি
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
E-mail : pbgsedp2021@gmail.com

স্মারক নং-পিবিজিএসআই/এসইডিপি/মাঠপর্যায়ে যোগাযোগ/১৮/২০২১/৩৩৬

তারিখ : ২৭ আশ্বিন ১৪২৯বঙ্গাব্দ
১২ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

বিষয় : "পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (PBGSI)" শীর্ষক স্কিমের আওতায় "স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG)" প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন প্রসঙ্গে।

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অধীন সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (SEDP) এর আওতাধীন এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (পিবিজিএসআই)" স্কিমের আওতায় উপজেলা শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী পুরস্কার, উচ্চ মাধ্যমিক সমাপনী পুরস্কার, উপজেলা শ্রেষ্ঠ শিক্ষক পুরস্কার, ব্যবস্থাপনা পুরস্কার, স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান ও সচেতনতা প্রচারাভিযান অনুদান প্রদানের উদ্দেশ্যে পত্রের সাথে প্রেরিত অপারেশন ম্যানুয়াল অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

০২। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা শক্তিশালী করার লক্ষ্যে স্কিম ডকুমেন্টে "স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ জবাবদিহি অনুদান (SMAG/ MMAG/GBAG)" প্রদানের সংস্থান রয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৫০০০ প্রতিষ্ঠানে উক্ত অনুদান প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। SMAG/ MMAG/ GBAG এর জন্য যোগ্য প্রতিটি প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বর্ষের জন্য ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা করে অনুদান পাবে। অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ধাপসমূহ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য মহাপরিচালক, মাউশি অধিদপ্তর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২.১। প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের নির্দেশনা ও ধাপসমূহ পত্রের সাথে প্রেরিত PBGSI স্কিমের অপারেশন ম্যানুয়ালের অধ্যায় ৪-এর ৭.১.২, ৭.১.৩ এবং ৭.১.৪ অনুচ্ছেদে দেওয়া আছে।

০২.২। অপারেশন ম্যানুয়ালের অধ্যায় ৪-এর ছক ২.১ এ প্রদত্ত মানদণ্ড অনুযায়ী একটি স্কোর/পয়েন্ট বন্টনশিট প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। মাধ্যমিক পর্যায়ের (ষষ্ঠ-দ্বাদশ) স্কুল, স্কুল এন্ড মাদ্রাসা এবং কলেজসমূহের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত মানদণ্ড অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা হবে।

০২.৩। প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের জন্য অপারেশন ম্যানুয়ালের ৭.১.৪ এর ছক-২.৩ এ উপজেলা/থানা পর্যায়ে একটি অনুমোদিত কমিটি রয়েছে। উক্ত কমিটি সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানার মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহে স্কিম থেকে সরবরাহকৃত মানবণ্টনের কপিসহ নোটিশ প্রদান করে ২৭/১০/২০২২খ্রি. তারিখের মধ্যে আবেদন গ্রহণ করবে।

০২.৪। প্রতিষ্ঠানসমূহ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মানদণ্ড অনুযায়ী যোগ্যতার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ কমিটির সভাপতি বরাবর আবেদন করবে।

০২.৫। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট যাচাই করে কমিটি স্কোর প্রদান করবে এবং SMAG/MMAG/GBAG এর জন্য আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্য থেকে স্কোরের উর্ধ্ব থেকে নিম্নক্রমে একটি তালিকা প্রস্তুত করবে।

০২.৬। যে সকল মানদণ্ডের ক্ষেত্রে কাগজপত্রের প্রমাণাদি প্রযোজ্য নয় সেক্ষেত্রে উপজেলা/থানা পর্যায়ের কমিটির নির্ধারিত কর্মকর্তা সরেজমিন পরিদর্শণ করে সনদ দিবেন।

০২.৭। প্রতিষ্ঠান তালিকা, কমিটির সভার রেজুলেশন ও প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রাপ্ত ডকুমেন্টের ১ সেট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে PBGSI স্কিমের স্কিম পরিচালক বরাবর ১০/১১/২০২২খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং ১ সেট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। স্কিম কর্তৃপক্ষ পয়েন্টেরভিত্তিতে নির্দিষ্ট সংখ্যক প্রতিষ্ঠান অনুদান প্রাপ্তির জন্য নির্বাচন করবে।

০২.৮। অর্থমন্ত্রণালয়ের ibas++ এর মাধ্যমে অনুদানের অর্থ প্রদানের উদ্দেশ্যে একটি Software প্রকিউরমেন্টের কাজ চলমান রয়েছে। Software প্রকিউর সম্পন্ন হলে স্কিম কার্যালয়ের নির্দেশনারভিত্তিতে উপজেলা/থানা কমিটির সুপারিশকৃত ও স্কিম কর্তৃক চূড়ান্তকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক Software এ এন্ট্রি করে DEO এর মাধ্যমে অনলাইনে সাবমিট করতে হবে।

০২.৯। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত উপজেলা/থানা কমিটির স্কোর অনুযায়ী স্কিম কর্তৃক চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহকে ibas++ এর মাধ্যমে সরাসরি ব্যাংক একাউন্টে অনুদানের অর্থ প্রদান করা হবে। অনুদান তহবিলের ব্যবহার ম্যানুয়ালের ৭.১.৬ এর বিস্তারিত উল্লেখ রয়েছে।

০২.১০। অনুদান গ্রহণের পর প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত চাহিদা বিবেচনা করে স্কিম অপারেশন ম্যানুয়াল অনুযায়ী ব্যয় শিরোনামের বিপরীতে SMC/MMC/GB অর্থ বরাদ্দ করবে এবং সে অনুযায়ী তহবিল ব্যবহার করে ব্যয় ভাউচারের কপিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান USEO/TSEO এর মাধ্যমে স্কিম বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ করবেন।

০৩। উল্লিখিত কার্যক্রম সম্পাদনের প্রয়োজনে স্কিমের প্রোগ্রাম অফিসার-১ ও ২ এর নম্বরে (০১৭০৬৮০৬১৬০ এবং ০১৭৩৩০৪২৯৬৬) যোগাযোগ করা যেতে পারে।

(প্রফেসর চিত্ত রঞ্জন দেবনাথ)
স্কিম পরিচালক
ফোন: ০২-২২৬৬৩৭৩০০

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
উপজেলা/থানা : ----------------------------
জেলা : ----------------------------
Field Letter 2021 DD. 53- s

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (PBGSI)
সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (SEDP)

স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG) প্রদানের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের মানদণ্ডভিত্তিক পয়েন্ট/স্কোর তালিকাঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম:
EIIN:
ঠিকানা:
উপজেলা/থানা:
জেলা:
ফোন নম্বর:

ব্যাংক একাউন্টের নাম:
ব্যাংকের নাম:
শাখার নাম:
রাউটিং নম্বর:
একাউন্ট নম্বর:

মানদণ্ড	উপ-মানদণ্ড	মানদণ্ড ও উপমানদণ্ডের জন্য বরাদ্দকৃত পয়েন্ট	হিসাবের পদ্ধতি স্কেল/পারফরমেন্স/কার্যক্রম	প্রাপ্ত পয়েন্ট/ স্কোর
১) কার্যকরী SMC/MMC/ GB, PTA, Student Cabinet Committee এবং যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি	ক) কার্যকরী SMC/ MMC/ GB (নির্বাচিত কমিটি)	১০	SMC/MMC/GB কর্তৃক ক) ১. বার্ষিক নূন্যতম ৬টি সভা পরিচালনা করা হয়েছে (২পয়েন্ট) ২. বার্ষিক ৩-৫টি সভা পরিচালনা করা হয়েছে (১ পয়েন্ট) ৩. ৩টি সভার কম হলে (০ পয়েন্ট) খ) বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করা হয়েছে (২ পয়েন্ট) গ) জনসাধারণকে প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ত করা হয়েছে (২ পয়েন্ট) ঘ) ১. একাডেমিক উন্নয়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে (২ পয়েন্ট) ২. একাডেমিক উন্নয়ণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে কিন্তু অপর্যাপ্ত (১ পয়েন্ট) ঙ) সকল দায়িত্ব সঠিকভাবে সম্পাদন করা হয়েছে (২ পয়েন্ট) চ) SMC/MMC/GB অকার্যকর হলে (০ পয়েন্ট)	
	খ) PTA এর কার্যকারিতা	১০	PTA কর্তৃক ক) ১. বার্ষিক নূন্যতম ৪টি সভা পরিচালনা করা হয়েছে (৫ পয়েন্ট) ২. বার্ষিক নূন্যতম ২-৩টি সভা পরিচালনা হয়েছে (৪ পয়েন্ট) খ) ১. জনসাধারণকে প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ত করা হয়েছে (৫ পয়েন্ট) ২. জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তবে অপর্যাপ্ত (৩ পয়েন্ট) ৩. জনসাধারণকে প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় নাই (০ পয়েন্ট) গ) PTA অনিয়মিতভাবে কাজ করে (২ পয়েন্ট) ঘ) PTA অকার্যকর/গঠিত না হলে (০ পয়েন্ট)	
	গ) স্টুডেন্ট কেবিনেট কমিটি	১০	ক) স্টুডেন্ট কেবিনেট গঠন করা হয়েছে (৫ পয়েন্ট) খ) প্রতিষ্ঠান পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, শৃংখলা এবং পরিবেশগত উন্নতিতে স্টুডেন্ট কেবিনেট কমিটি সংযুক্ত আছে (৫ পয়েন্ট) গ) স্টুডেন্ট কেবিনেট গঠিত হয়নি/ অকার্যকর (০ পয়েন্ট)	
	ঘ) যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি	৫	ক) যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি গঠিত হয়েছে (২ পয়েন্ট) খ) ১. যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি নিয়মিত কাজ করছে (৩ পয়েন্ট) ২. যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি অনিয়মিত কাজ করছে (২ পয়েন্ট) গ) যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি গঠিত হয়নি/ অকার্যকর (০ পয়েন্ট)	
২) প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক সামাজিক নিরীক্ষা পরিচালনা		১০	ক) বার্ষিক সামাজিক নিরীক্ষা পরিচালিত হয়েছে (৪ পয়েন্ট) খ) পর্যবেক্ষণসমূহ প্রদর্শিত হয়েছে (২ পয়েন্ট) গ) বার্ষিক সামাজিক নিরীক্ষা বাস্তবায়নের জন্য SMC/MMC/GB এর সাথে আলোচনা করা হয়েছে (২ পয়েন্ট) ঘ) পর্যবেক্ষণসমূহ SMC/MMC/GB এর মাধ্যমে নিস্পত্তি করা হয়েছে (২ পয়েন্ট) ঙ) কোন সামাজিক নিরীক্ষা পরিচালিত হয়নি (০ পয়েন্ট)	
৩) যথাসময়ে EMIS-এ উপাত্ত দাখিল		৪	ক) সকল তথ্য-উপাত্ত যথাসময়ে দাখিল করা হয়েছে (৪ পয়েন্ট) খ) সকল তথ্য-উপাত্ত দাখিল করা হয়েছে কিন্তু সময়মত করা হয়নি (২ পয়েন্ট) গ) তথ্য-উপাত্ত দাখিল করা হয়নি (০ পয়েন্ট)	

৪) বিগত দুই বছরের SSC/ সমমান পরীক্ষার ফলাফলের উপর ভিত্তি করে প্রতিষ্ঠানের পারফরমেন্স		১০	ক) প্রতিষ্ঠানের দুই বছরের ফলাফলের গড় যদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডের দুই বছরের ফলাফলের গড়ের সমান বা বেশি হয় (৩ পয়েন্ট) খ) বোর্ডের ফলাফলের গড়ের উপর প্রত্যেক ২% এর জন্য অতিরিক্ত ১ পয়েন্ট, সর্বোচ্চ ৭ পয়েন্ট (০.৫× পাশের শতকরা বৃদ্ধি) গ) প্রতিষ্ঠানের দুই বছরের গড় ফলাফল দুই বছরের বোর্ড ফলাফল গড়ের নিচে (০ পয়েন্ট)	
৫) শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি		১০	ক) ৬০% বা ৬০% এর উপরে প্রত্যেক ৩% এর জন্য ১ পয়েন্ট এবং ৮৭% কিংবা এর উপরের জন্য পূর্ণ ১০ পয়েন্ট। (০.৩৩× ৬০% এর উপরে বাড়তি উপস্থিত দিন) খ) গড় উপস্থিতি ৬০% এর নিচে (০ পয়েন্ট)	
৬) শিক্ষকবৃন্দের উপস্থিতি		৫	ক) শিক্ষকবৃন্দের উপস্থিতি ৯০% এর উপরে (৫ পয়েন্ট) খ) ৯০% এর নিচে প্রত্যেক ১% এর জন্য ০.৫ পয়েন্ট কর্তন এবং ৮১% এর নিচে ০ পয়েন্ট পাবে। (যেমন, ৮১%=০.৫, ৮২%=১, ৮৩%=১.৫... ৯০%=৫) (অনুপস্থিতি বলতে অনুমোদিত ছুটি বুঝাবে)	
৭) স্কুল/মাদ্রাসার তথ্য প্রতিবেদন কার্ড সংরক্ষণ করা		৫	ক) স্কুল/মাদ্রাসার তথ্য প্রতিবেদন কার্ড নিয়মিতভাবে হালনাগাদ ও সংরক্ষণ (৩ পয়েন্ট) খ) ১. দৃশ্যমান স্থানে সঠিকভাবে প্রদর্শিত (২ পয়েন্ট) ২. নিয়মিতভাবে হালনাগাদ এবং দৃশ্যমান স্থানে সঠিকভাবে প্রদর্শিত হয়নি (০ পয়েন্ট) । গ) স্কুল/মাদ্রাসার তথ্য প্রতিবেদন কার্ড সংরক্ষণ করা হয়নি। (০ পয়েন্ট)	
৮) ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম/ ওয়াশব্লক, কমনরুম ও ফাস্টএইড ব্যবস্থা থাকা		১০	ক) প্রত্যেক ১০০ ছাত্র-ছাত্রীর জন্য আলাদা ওয়াশ রুম/ওয়াশ ব্লক আছে (৫ পয়েন্ট) খ) প্রত্যেক ১০০ ছাত্র-ছাত্রীর জন্য কমনরুম আছে (৩ পয়েন্ট) গ) প্রত্যেক ১০০ ছাত্র-ছাত্রীর জন্য ফাস্টএইড ব্যবস্থা রয়েছে (২ পয়েন্ট) ঘ) পর্যাপ্ত ওয়াশ রুম/ওয়াশ ব্লক, কমনরুম ফাস্ট এইড ব্যবস্থা নেই (০ পয়েন্ট)	
৯) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		১০	ক) যথাযথ পরিষ্কার এবং পরিচ্ছন্ন পরিবেশ (৫ পয়েন্ট) খ) প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত পরিচ্ছন্নতা পরিকল্পনা আছে (৩ পয়েন্ট) গ) প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ সংরক্ষণে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ রয়েছে (২ পয়েন্ট)	
১০) ভৌত অবকাঠামো		২০	ক) শহিদ মিনার আছে (৫ পয়েন্ট) খ) সমৃদ্ধ গ্রন্থাগার আছে (৫ পয়েন্ট) গ) বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার আছে (৫ পয়েন্ট) ঘ) যথাযথ খেলার মাঠ আছে (৫ পয়েন্ট)	
১১) জাতীয় দিবস, জাতীয় সংগীত ও জাতীয় পতাকা		১৫	ক) ১. প্যারেড-পিটি সহযোগে জাতীয় সংগীত চর্চা করা(৫ পয়েন্ট) ২. শ্রেণিকক্ষ/ইনডোরে জাতীয় সংগীত চর্চা করা (২ পয়েন্ট)	
			খ) যথাযথভাবে জাতীয় দিবস পালন করা হয় (৫ পয়েন্ট) গ) যথাযথভাবে জাতীয় পতাকা উত্তোলন (৫ পয়েন্ট)	
১২) সহশিক্ষা কার্যক্রম		১০	ক) বার্ষিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয় (২ পয়েন্ট) খ) কার্যকর বিএনসিসি (২ পয়েন্ট) গ) কার্যকর স্কাউট/গার্লস গাইড/রোভার (২ পয়েন্ট) ঘ) বার্ষিক ক্রীড়া-প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয় (২ পয়েন্ট) ঙ) বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয় (২ পয়েন্ট)	
১৩) সচেতনতামূলক কর্যক্রম		৬	ক) ধূমপান ও মাদকবিরোধী কর্যক্রম পরিচালনা (২ পয়েন্ট) খ) জঙ্গীবাদ বিরোধী কর্যক্রম পরিচালনা (২ পয়েন্ট) গ) বাল্যবিবাহ বিরোধী কর্যক্রম পরিচালনা (২ পয়েন্ট)	
	সর্বমোট	১৫০	প্রাপ্ত মোট পয়েন্ট	
			শতকরা হার	

*** মানদণ্ড ১১ এর ক,খ ও গ এ আলাদাভাবে পয়েন্ট না পেলে উক্ত প্রতিষ্ঠান SMAG/MMAG/GBAG এর জন্য অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

* কোন মানদণ্ডের ব্যাপারে EMIS এর তথ্যের অপর্যাপ্ততায়, প্রতিষ্ঠানের রিপোর্ট, তার পর্যবেক্ষণ এবং ন্যায্যতা-যাচাইসহ অফিস রেকর্ডসমূহের উপর ভিত্তি করে সংশ্লিষ্ট মানদণ্ডের জন্য USEO/TSEO মূল্যায়ন করতে পারবে।

* উপজেলা/থানার প্রতিষ্ঠানসমূহে যে সকল মানদণ্ড/উপমানদণ্ড কার্যকর নেই সে সকল কলামে 'প্রযোজ্য নয়' লিখতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট মানদণ্ড/উপমানদণ্ড-সমূহের পয়েন্ট বাদ দিয়ে অবশিষ্ট নম্বরকে ১০০% বিবেচনা করতে হবে।

(স্বাক্ষর ও সিল)

সভাপতি
প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কমিটি

(স্বাক্ষর ও সিল)

সদস্য সচিব
প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কমিটি

(নমুনা আবেদন-এসএমএজি)

প্রতিষ্ঠানের স্মারক: তারিখঃ................................

বরাবর
উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ এডিসি (শিক্ষা)
(সভাপতি, SMAG প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত উপজেলা/ থানা পর্যায়ের কমিটি)
উপজেলা/থানা:
জেলা:
মাধ্যম: উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।

বিষয়ঃ **স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG)** প্রাপ্তির জন্য বিবেচনা প্রসঙ্গে।

মহোদয়,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের বাস্তবায়নাধীন সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (SEDP)-এর আওতায় পারফরমেন্স বেজড গ্র্যান্টস ফর সেকেন্ডারি ইন্সটিটিউশনস (PBGSI) স্কিম কর্তৃক প্রদেয় **"স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG)"** প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে (প্রতিষ্ঠানের নাম)- এর অনুদানের মানদন্ডে উল্লিখিত তথ্য ও প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র প্রদান করা হলো।

উল্লিখিত তথ্য ও প্রমাণাদি মূল্যায়ন করে (প্রতিষ্ঠানের নাম)-এর অনুকূলে **"স্কুল/মাদ্রাসা/কলেজ ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি অনুদান (SMAG/MMAG/GBAG)"** প্রদানের জন্য বিবেচনায় নেওয়ার জন্য অনুরোধ করছি।

নিবেদক,

প্রধান শিক্ষক/ সুপার/ অধ্যক্ষ
প্রতিষ্ঠানের নাম:

সংযুক্তি:
১. প্রতিটি মানদন্ড ও উপমানদন্ডের জন্য প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি।