



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৩

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য মুজিববর্ষে সর্বমোট ১১৯৫টি ঘর নির্মাণ পূর্বক পুনর্বাসন এবং আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গুচ্ছগ্রাম নির্মাণ;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সাধারণ জনগণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও ভ্যাক্সিনেশনের আওতায় আনয়ন;
- করোনাকালীন দুর্যোগে কর্মহীন হয়ে পড়া ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে খাদ্যদ্রব্য ও নগদ অর্থ সহায়তা বিতরণ;
- অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সরকারি সহায়তার সুশ্রম বন্টন;
- রাস্তা, ঘাট, কালভার্ট নির্মাণ ও মেরামত;
- মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও ব্যবহারের জন্য ব্যবস্থাকরণ;
- উপজেলার ৯৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ; ও ১৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন;

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব;
- উপজেলার উন্নয়ন মূলক প্রকল্পে জনগণের অংশগ্রহণে অনিচ্ছা, সচেতনতার অভাব;
- যুব সমাজের মধ্যে মাদক দ্রব্য গ্রহণ ও জুয়া খেলার ব্যাপক প্রবণতা;
- দুর্বল যোগাযোগ অবকাঠামো এবং বেকারত্ব, কুসংস্কার ও বাল্যবিয়ে;
- ইন্টারনেটের অস্বাভাবিক ধীরগতি এবং প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষার অভাব;
- উপজেলার চারটি ইউনিয়নে নদী ভাঙনের প্রবণতা;
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব;

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন ও ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় মাস্ক পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মসূচী গ্রহণ;
- সরকারি দপ্তরসমূহের সেবা প্রদানের পদ্ধতি সহজীকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সাধারণ জনগনকে পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানে দক্ষতা অর্জনে সহায়তাকরণ;
- দাপ্তরিক সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- শিক্ষার মান উন্নয়নে ডিজিটাল পদ্ধতিতে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ;
- বিদ্যমান আইন/বিধি কার্যকর ও সামাজিক শৃঙ্খলা বিধান রাখার মাধ্যমে স্বচ্ছতা জবাব দিহিতার সাথে সেবা প্রদান;

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত করার লক্ষ্যে মুজিববর্ষের ঘর নির্মাণপূর্বক পুনর্বাসন;
- শিক্ষার গুনগত মান উন্নয়নে কর্মসূচি প্রণয়ন এবং অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
- করোনা মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা সমূহ বাস্তবায়ন ও কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ;
- দাপ্তরিক সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও সেবা প্রদান সহজীকরণ;
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচির বাস্তবায়ন জোরদার এবং সামাজিক অবক্ষয়সূলক কার্যক্রম প্রতিরোধ;
- মাদকবিরোধী ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম (বাল্যবিবাহ, বহুবিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন ইত্যাদি জোরদারকরণ);
- জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণের লক্ষ্যে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নের জন্য, উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির তৎপরতা বৃদ্ধি, টার্নফোর্স অভিযান এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা জোরদারকরণ;
- কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলাসহ শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, জবাবদিহিতা, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা;
৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা;
৬. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ উপজেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
১১. প্রবাসীদের তথ্যাবলী প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের সাথে প্রতারণা ও হয়রানী প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিও কার্যক্রম তদারকী ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহারে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কর্মক্ষেত্র নির্ধারণ;
১৩. মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষা ও বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ;
১৪. শিশুশ্রম বন্ধ, শ্রমিক কল্যাণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং গতিশীল, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	সেবা সহজিকরনের প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৬০%	৬০%	৭৫%	৮০%	৯০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	রিপোর্ট ও সভার কার্যবিবরণী
আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগীবাদ নির্মূলকরণ	নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সচেতনতা বৃদ্ধি	%	৭০%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি ও রিপোর্ট
মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন এবং মতবিনিময়	সংখ্যা	২৫	৩০	৩৬	৪০	৪২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	রিপোর্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	দুর্যোগসহনীয় ঘর নির্মাণ ও বনায়ন সম্প্রসারণ	%	৬৫%	৭৩%	৭৮%	৮৩%	৮৭%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	বনায়ন সম্প্রসারণ ও রিপোর্ট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৬] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৯.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] গৃহ নির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০০	৩৮০	৩৫০	৩৩০	৩০০	০	০
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] উচ্ছেদ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৫	৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৫	[২.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১৩
		[২.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.২.১] পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[২.৪.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[২.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯৫
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	৪			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭৫
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	[৪.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৭	৬	১৪	১৬
		[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৪.৭] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৪.৮] জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৪.৯] প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	[৪.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১০	[৫.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৫.১.১] সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৫.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯৫
		[৫.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৫.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] সভা/সেমিনার করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৫.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৫.৫.১] গৃহিত পদক্ষেপ/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৫.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	০.৫			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫
		[৫.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৭.১] মনিটরিং	সমষ্টি	টাকা	১			২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৮.১] উদ্যোগ গ্রহণ/ সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৫.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫
		[৫.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৫.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এন.জি.ও	বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৩	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
৪	এস.এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs)
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	জি.আর	গ্রেসাস রিলিফ (Gratious Relief)
৯	টি.আর	টেস্ট রিলিফ (Test Relief)
১০	ভূ উ কর	ভূমি উন্নয়ন কর

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ পত্রালাপ
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ পত্রালাপ
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ পত্রালাপ
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ পত্রালাপ
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৯.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] গৃহ নির্মিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] উচ্ছেদ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ পত্রালাপ
[২.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] সভা/ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
[২.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.২.১] পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সভা/ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
[২.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[২.৪.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	মেয়র, সুন্দরগঞ্জ পৌরসভা	প্রতিবেদন
[২.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সভা/ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সুন্দরগঞ্জ থানা, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা/ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/ সেমিনার/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা/ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা/ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] কার্যক্রম সম্পাদিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	উপস্থিতির হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৭] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস, সুন্দরগঞ্জ	উপস্থিতিদের হাজিরা
[৪.৮] জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৪.৯] প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	[৪.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা	প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৫.১.১] সমন্বয় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৫.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শন সূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] সভা/ সেমিনার করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৫.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৫.৫.১] গৃহিত পদক্ষেপ/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৫.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৫.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৭.১] মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৫.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৮.১] উদ্যোগ গ্রহণ/ সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[৫.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৫.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন
[৫.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত/ প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	মেয়র, সুন্দরগঞ্জ পৌরসভা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	গৃহ নির্মিত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সুন্দরগঞ্জ থানা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/ সেমিনার/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সুন্দরগঞ্জ থানা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/ সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	সভা/ সেমিনার	ইসলামী ফাউন্ডেশন, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	কার্যক্রম সম্পাদিত	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/ সেমিনার করা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	মনিটরিং	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**