

উপজেলা পরিষদ
তারাগঞ্জ, রংপুর।

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

| ক্র.সং | সেবার নাম | সেবা প্রাপ্তির সময় সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য |
|--------|---|--|--|----------------------------|
| ০১ | বিভিন্ন দস্তারের উন্নয়ন কাজের সময়সীমা | বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী | উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার আলোচনা/ লিখিত আবেদন/নিধি মোতায়েক বিভাগীয় কর্মকর্তার প্রস্তাব উপস্থাপনের মাধ্যমে। | প্রযোজ্য নহে। |
| ০২ | সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ কীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান, তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ। | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ০৩ | গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ০৪ | ব্রীজ কাঠ ভাট তৈরী ও মেরামত। | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ০৫ | মেথারী ও দাবিড ছাড়া ছাত্রদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান | উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ০৬ | অন্তর্দেশীত ক্ষতির (দুর্ঘটনা/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান | উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ০৭ | বিন্যস্তবিরহীন প্রতিষ্ঠান/সন্থ/গৃহ সোলার প্যানেল বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ০৮ | উপজেলা বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ | প্রয়োজনানুযায়ী | উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ০৯ | উপজেলা বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান | বাসা ঝালি ঝালা সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে | আবেদন ও ভাড়া প্রদান সহ অন্যান্য মর্মে সাপেক্ষে অনুমোদন | সরকার নির্ধারিত ভাড়ার |
| ১০ | সুপেং পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিত করণে গভীর নলকূপ স্থাপন | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ১১ | স্যানিটেশন ও পরিষ্কারের ব্যবহার উন্নতির জন্য বাস্তু সম্মত পায়খানা নির্মাণ | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ১২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ১৩ | ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামোগত উন্নয়ন | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ১৪ | নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ | কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ১৫ | নারীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ১৬ | বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ | লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ১৭ | ক্রীড়া ও সন্থাতিক উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সন্থাতিক বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তির আবেদন, উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ১৮ | আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কৃষ্টির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান | কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ১৯ | আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কৃষ্টির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | আবেদন ও প্রমাণ সন্থুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন | প্রযোজ্য নহে। |
| ২০ | কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শেড বাবস্থার উন্নয়ন, জল বায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস করণে ব্যাঘ্র/খড়ায় সন্থেলীলজাতের বীজ বিতরণ | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে | সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সন্থাতিক বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তির আবেদন, উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ২১ | হাট-বাজারের উন্নয়ন শেড, বাস্তু, ড্রেন নির্মাণ ও মেরামত | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |
| ২২ | ইউনিয়ন বাস্তু কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন | দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী | সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা ছুদী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন। | প্রযোজ্য নহে। |

* নির্ধারিত ফি ব্যতিত কোন আর্থিক লেনদেন দস্তলীয় অপরাধ।

* নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ নকন -

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তারাগঞ্জ, রংপুর। মুঠো ফোন নম্বর : ০১৭৬-৪৯১৩২১ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, তারাগঞ্জ, রংপুর। মুঠো ফোন নম্বর : ০১৭১৩-৭৩৭৮৬৩
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপিল করা যাবে) জেলা প্রশাসক, রংপুর। ফোন নম্বর : ০৫২১-৬২১২১