

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০				
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/১০/২২ ১৫/০১/২৩ ১৫/০৪/২৩ ১৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/০৭/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										অনুমতি প্রাপ্ত নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১১/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২২					
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/০১/২৩ ১৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩				
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ ইউআইটিআরসিই ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিডিএস হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকরণ	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১১/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২২					
						অর্জন							
৩.৩ মাস্টার ট্রেনারগণের সাথে আইসিটি প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৪ সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সিটিজেন চার্টার প্রকাশকরণ।	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					
						অর্জন							
৩.৫ কর্মচারীদের সার্বিক কার্যক্রমের উপর মতবিনিময় সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।