

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

তারিখ : ২০/১২/২০২২ খ্রি:

স্মারক নং : ৪৭.৬১.২৭৩০.০০০.০৫.০০২.১৭- ৩৫৩

বিষয় : সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে অংশে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত অত্র কার্যালয়ের গঠিত কমিটির এক সভা আগামী ২২/১২/২০২১ খ্রি: তারিখ রোজ বৃহঃবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক :

জনাব পরিতোষ চন্দ্র রায়, ফ্যাসিলিটের
জনাব মোঃ মঞ্জুরুল মোর্শেদ, এলএফএআই
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

(মোঃ মাহাবুবর রহমান)
আহ্বায়ক
উদভাবন কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং : ৪৭.৬১.২৭৩০.০০০.০৫.০০২.১৭-৩৫৩/১(১)

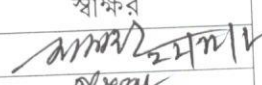
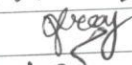
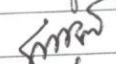
তারিখ : ২০/১২/২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে উপজেলা সমবায় অফিসার, চিরিবন্দর, দিনাজপুর মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।

আহ্বায়ক
উদভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
তারিখ	২২/১২/২০২১খ্রি:
রোজ	বৃহঃবার
সময়	বেলা : ১১.৩০

ক্র: নং	উপস্থিত সদস্যের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১.	মো: মাহাবুবর রহমান, সহকারী পরিদর্শক	আহবায়ক	
২.	পরিতোষ চন্দ্র রায়, ফ্যাসিলিটেটর	সদস্য	
৩.	মো: মঞ্জুরুল মোর্শেদ, এলএফএআই	সদস্য	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির অধ্যকার সভা মো: মাহাবুবর রহমান, সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর ও কমিটির আহবায়ক এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়। সভায় আহবায়ক উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানান। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ধাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনা পরিকল্পনার জন্য কোন প্রস্তাবনা থাকলে তা সভায় উত্থাপনের জন্য আহবান জানান। অতঃপর নিম্নরূপ ভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১.	অফিসের কম্পিউটার সমূহ মেরামত প্রসংগে।	অফিসের কম্পিউটার সমূহ মেরামত বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কমিটির আহবায়ক জানান যে, অফিসের কাজকর্ম কম্পিউটারে করা হচ্ছে এবং, ই-মেইলে চিটিপত্র আদান প্রদান চলছে। অফিসের কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গিয়েছে। ফলে কাজ করতে সমস্যা হচ্ছে। উহাতে কাজ করার সময় মাঝে মাঝে বন্ধ হয়ে যায়। তাই উক্ত কম্পিউটারটি মেরামত করা আবশ্যিক	এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে অফিসের কম্পিউটার নষ্ট কম্পিউটার টি মেরামত করার নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার মহোদয়কে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


আহবায়ক

ও

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।