গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

গাইবান্ধা।

স্মারক নং- তারিখ:

**নোটিশ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় অফিসার,গাইবান্ধা মহোদয়ের স্মারক নং- -------------- তারিখ: ........................খ্রীঃ মূলে প্রদত্ত ক্ষমতা মোতাবেক ---------------------------------------------------------সমবায় সমিতি লি: এর ......................ইং সনের বার্ষিক অডিট সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা ও বিধিমালা, ২০০৪ এর বিধি ১০০,১০১,১০২ ও ১০৩ মোতাবেক অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক উক্ত সমিতির অডিট কার্যক্রম আগামী ...................খ্রীঃ তারিখ রোজ ......................বার সকাল ............... ঘটিকায় সমিতির অফিস কক্ষে আরম্ভ করা হবে। উক্ত অডিট কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নে উল্লেখিত হিসাব বিবরণী/রেকর্ড পত্রাদি হালনাগাদ করতঃ আগামী .....................খ্রীঃ তারিখের মধ্যে নিমণ স্বাক্ষরকারী বরাবরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

1. ২০....-২০.... খ্রিঃ সনের জমা-খরচ হিসাব (প্রকল্প ভিত্তিক আলাদা আলাদা এবং একীভূত জমা খরচ হিসাব)
2. ২০....-২০.... খ্রিঃ সালের ব্যবসায়িক হিসাব।
3. ২০....-২০.... খ্রিঃ সালের লাভ-ক্ষতি হিসাব।
4. ২০....-২০.... খ্রিঃ লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব।
5. ৩০/০৬/২০..... খ্রিঃ তারিখের উদ্বৃত্তপত্র।
6. ৩০/০৬/২০...... খ্রিঃ তারিখের উদ্বৃত্তপত্রে প্রদর্শিত সমিতির সকল দেনা ও পাওনার স্বপক্ষে হালনাগাদ বিস্তারিত তালিকা শেয়ার, সঞ্চয় ও কর্জের তালিকা যোগফলসহ)
7. ৩০/০৬/২০.... খ্রিঃ তারিখের উদ্বৃত্তপত্রে প্রদর্শিত সকল ব্যাংক হিসাবের ৩০/০৬/২০.. খ্রিঃ তারিখের স্থিতি সম্পর্কিত ব্যাংক ব্যালেন্স সার্টিফিকেট।
8. ৩০/০৬/২০...... খ্রিঃ তারিখের উদ্বৃত্তপত্রে প্রদর্শিত ব্যাংকের নিকট দেনার স্বপক্ষে ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত ৩০/০৬/২০... খ্রিঃ তারিখে সমিতির নিকট ব্যাংকের পাওনার ব্যাংক ব্যালেন্স সার্টিফিকেট।
9. ৩০/০৬/২০...... খ্রিঃ তারিখে সমিতির জমা খরচ বহির সমাপনী মজুতের সাথে ব্যাংক হিসাবের স্থিতির পার্থক্য থাকলে ব্যাংক সমতাকরণ বিবরণী।
10. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ ও সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০১৩ এর ধারা ৪৫ এ নিরীক্ষার প্রকৃতিতে বর্ণিত শর্তাবলী সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র।
11. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহিসমূহ

(ক) সদস্য ও তার মনোনীত প্রতিনিধি রেজিষ্টার (ফরম-৯)। (খ) শেয়ার রেজিষ্টার, (গ) সঞ্চয় রেজিষ্টার, (ঘ) লোন রেজিষ্টার বা অগ্রিম রেজিষ্টার (যদি প্রযোজ্য হয়), (ঙ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার সিদ্ধামত্ম রেজিষ্টার, (চ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার সদস্য হাজিরা রেজিষ্টার, (ছ) ক্যাশ বহি বা রেজিষ্টার এবং নিবন্ধক কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য বহি বা রেজিষ্টার।

1. এছাড়াও অন্যান্য রেকর্ডপত্র (যদি থাকে)তার তালিকাসহ চাহিত সকল তথ্য লিখিতভাবে আগামী ....................খ্রিঃ তারিখে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

অডিট অফিসার

ও

.....................

জেলা সমবায় কার্যালয়,

গাইবান্ধা।

মোবাইল: .......................

প্রতি,

জনাব.............................................

সভাপতি/ সম্পাদক

.................................... সমবায় সমিতি লি:

গ্রাম: ..............., ডাক: ...............উপজেলা: ............................ জেলা: গাইবান্ধা।

স্মারক নং- তারিখ:

**অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :**

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, ..................., গাইবান্ধা।

অডিট অফিসার

ও

.....................

জেলা সমবায় কার্যালয়,

গাইবান্ধা।

২। জেলা সমবায় অফিসার,গাইবান্ধা।