গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

http:// cooperative.kaliganj.lalmonirhat.gov.bd

**সেবাসমূহ**

সমবায় অধিদপ্তরের সেবা ও দায়িত্বসমূহ নিম্নরুপে বিভাজন করা হয়েছে।

|  |  |
| --- | --- |
| **কাজের ধরণ** | **কার্যক্রম** |
| বিধিবদ্ধ | ০১. নিবন্ধন প্রদান।  ০২. উপ-আইন সংশোধন  ০৩. অকার্যকর সমিতি অবসায়ান ও বাতিল।  ০৪. বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন।  ০৫. নিবন্ধিত সমবায় সমিতিসমূহ পরিদর্শন।  ০৬. প্রয়োজনীয় তদন্ত কার্য সম্পাদন। |
| আধা-বিচারিক | ০১. বিরোধ মামলা নিম্পত্তি। |
| উন্নয়নমূলক | ০১. ব্যবস্থাপনা ও ব্যবসায়িক উন্নয়নে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান।  ০২. আত্ন-কর্মসংস্থানে সহযোগিতা প্রদান।  ০৩. সমবায় সমিতি পরিচারনায় পরামর্শ প্রদান। |
| সম্প্রসারণমূলক | ০১. সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক সমবায় সমিতি গঠন, নিবন্ধন ও তত্বাবধান করা।  ০২. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ও পরিদর্শনের মাধ্যমে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।  ০৩. সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, মূলধন সৃষ্টি ও আত্ন-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে  দারিদ্র হ্রাস করা।  ০৪. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার ও প্রকাশনা এবং সেমিনার ও  কর্মশালার আয়োজন করা।  ০৫. সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।  ০৬. ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে সমবায় ভিত্তিক ক্ষুদ্র ও কুটিরশিল্প স্থাপন, সমবায়ী কৃষি খামার  সৃষ্টি, দুগ্ধ ও অন্যান্য সমবায় ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা।  ০৭. সমবায় কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিত উন্নয়ন।  ০৮. সমবায় বাজার প্রতিষ্ঠান মাধ্যমে সমবায়ী পণ্য বাজারজাতকরণে সহযোগিতা করা। |
| প্রশাসনিক সেবা | ক) আনুতোষিক, পেনশন ও পারিবারিক পেনশন  খ) বিভিন্ন ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা  গ) জিপিএফ ও কল্যাণ তহবিল  ঘ) বেতনভাতা ও অন্যান্য ভাতা  ঙ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন  চ) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  ছ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত  জ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা |