

## କ୍ରମ, ସରବରାହ ଓ ସେବା ବାବଦ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିଲ

**ଦର୍ଶକ** ହାତରେ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ

কোড নং-

□ - □□□□ - □□□□ - ××××

টোকেন নং..... । স্থান কলকাতা পুরস্কৃত মার্কিন যুক্তি প্রক্রিয়া নং ০৫ মসাচিস্কেট প্রদত্ত তারিখ..... ভারতের নং..... তারিখ.....

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	
	(+) চৰ্ট কঢ়িয়ে সাধারণ চাকার দ্বারা ছুঁচিয়ে মাত্ৰ (৩৫৮) চৰ্ট কঢ়িয়ে চৰ্ট কঢ়িয়ে দ্বারা ছুঁচিয়ে মাত্ৰ		
	মানুষীয় পুলিশ চকাচ পাইকাইক চিকচকাচভীও/চিকাচভালি		
	মান	মান	
	চিমু	চিমু	
	তাঁতি	তাঁতি	
	মাত্ৰ	মাত্ৰ	
	চৰ্মীত	চৰ্মীত	
কোড	সংজ্ঞী চৰ্মীত	কোড	সংজ্ঞী চৰ্মীত
	(+) চৰ্মী দীঘী চৰ্মী ভাঁ		ক্ষয় ছাকাট চৰ্মী মাত্ৰ
	(+) দীঘী চৰ্মী ভৰ্তা		শৰদ কচাতোৱ ভৰ্তা মাত্ৰ
	কোড পোকাইয়ে কোড		কানু-কুকুর ভৰ্তা মাত্ৰ
	মোট টাকা-	১৫ টাঙ্কা	

- ১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অধিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আমি যথা সম্ভব সকল ভাড়ার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে, যেন পুনরায় র্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাড়ারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।

২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যাদেশ বা চালানে (ইন্টেয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাহাতে একই দ্রব্যের দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ান যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে-

ক) এই বিলে দাবিকৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃত পক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং উহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার জ্ঞের প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেটি এবং

শর্ষি লাইসেন্স নং ১০১৯ টাকার বিল

৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধিক্ষেত্রে কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা ঐ সময়ে  
প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে-

- ক) মনোহারী দ্রব্য বা ষ্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানভাবে করা হয় নাই।
- খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাৰু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভারদের প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ও বৎসরের জরিমানা  
বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না)।

৭। যাহার নামের চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....

★ নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্থানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বুকিয়া পাইলাম

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম.....  
পদবী.....  
সীল  
স্থান.....  
তারিখ.....

নাম.....  
পদবী.....  
সীল  
স্থান.....  
তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পঃ
১। শেষ বিলের টাকার অংক		
২। এ যাবৎ অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)		
৩। এ যাবৎ যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে (পত্র নং.....)		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পঃ
গত বিলের মোট জের (+)		
এই বিলের মোট (+)		
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা		
মোট (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)।		

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হইল টাকা..... কথায়.....  
অডিটর (স্বাক্ষর)..... সুপার (স্বাক্ষর)..... হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম..... নাম..... নাম.....  
তাঁ..... তাঁ..... তাঁ.....  
ক্ষেত্র পত্র নং..... ক্ষেত্র পত্র নং..... ক্ষেত্র পত্র নং.....  
চেক নং..... তারিখ.....

মন্তব্য পত্র (ক্ষেত্র পত্র) মন্তব্য পত্র নথি মন্তব্য পত্র নথি

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....

★ কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ- ইহা স্পষ্টভাবে স্বীকৃত রাখিতে হইবে।