দিনাজপুর জেলার অক্টোবর, ২০১৭ মাসের রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী

সভাপতি	:	**মীর খায়রুল আলম** জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
সভার তারিখ	:	২২ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রি.।
আলোচ্য মাস	:	সেপ্টেম্বর, ২০১৭ খ্রি.।
সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা ।
স্থান	:	জেলা প্রশাসকের সভা কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক' ও 'খ'।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক গত মাসের রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়। কার্য বিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করার পর নিম্নোক্ত বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

১। <u>সংস্থাপন বিষয়ক :</u>

<u>ক) পেনশন সংক্রান্ত :</u>

<u>আলোচনা :</u> এ জেলার পেনশন সংক্রান্ত নিম্নোক্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।

বিগত মাসের অনিষ্পন্ন দরখাস্ত	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত দরখাস্ত	মোট দরখাস্ত	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন	মন্তব্য
০১	০১	০২	-	০২	না-দাবী প্রত্যয়ন পাওয়া গেছে। নথি পেশ করা হয়েছে।

পেনশন কেসের আবেদন পাওয়া গেলে বিধি মোতাবেক দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।

<u>সিদ্ধান্ত :</u> ক) অবসরোত্তর ছুটির ০২(দুই) মাস পূর্বে আবেদন দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্টকে জানানোর জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) সকলকে অনুরোধ করা হয়।

(খ) পেনশন কেসের আবেদন বিধি মোতাবেক দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।

(গ) PRL যাওয়ার দুই মাস আগে আবেদন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)দের অনুরোধ করা হয়।

<u>খ) শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত :</u>

<u>(১) জেলা কার্যালয়ে অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার তথ্য:</u>

ক্রঃ নং	মামলা নং	বাদী, বিবাদীর নাম ও পদবী	মামলার পর্যায়
০১	-	-	-

<u>(২) বিভাগীয় কমিশনার রংপুর আদালতে দায়েরকৃত বিভাগীয় আপীল মামলার তথ্য:</u>

ক্রঃ নং	মামলা নং	বাদী, বিবাদীর নাম ও পদবী	মামলার পর্যায়
০১	-	-	-

<u>(৩) প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল বগুড়ায় দায়েরকৃত মামলার তথ্য:</u>

ক্রঃ নং	মামলা নং	বাদী, বিবাদীর নাম ও পদবী	মামলার পর্যায়	মন্তব্য
০১	এটি মামলা নং-৯৬/২০১৪	জনাব মোঃ রেজওয়ানুল হাসান, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাবনাম সরকার	সরকার পক্ষে জবাব দাখিল করা হয়েছে। জনাব কমল চন্দ্র দাস, সরকারী কৌসুলী সরকার পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছেন। মমলা বিচারাধীন।	চূড়ান্ত শুনানীর জন্য।
০২	এটি মামলা নং-২০১৭/৪৫	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা বনাম সরকার	২১/১১/২০১৭ তারিখের মধ্যে জবাব চাওয়া হয়েছে। জনাব আবুবক্কর সিদ্দিক, প্যানেল এ্যাডভোকেট সরকার পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছেন।	শুনানীর জন্য।

(৪) প্রশাসনিক আপীলেট ট্রাইব্যুনাল, ঢাকায় দায়েরকৃত মামলার তথ্য:-

ক্রঃ নং	মামলা নং	বাদী, বিবাদীর নাম ও পদবী	মামলার পর্যায়	মন্তব্য
০১	এএটি মামলা নং-১২৯/২০১৬	জনাব মোঃ মশিউর রহমান ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা বর্তমানে জারীকারক বনাম সরকার	আইনজীবি নিয়োগসহ মামলায় প্রতিদ্বন্দিতা করার জন্য মামলার কাগজপত্র বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং-৬৬/১(২), তারিখ: ০৮/০১/২০১৭ খ্রি.।	
০২	এএটি মামলা নং-২৫২/২০১৬	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম স্বপন, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা বনাম সরকার	আইনজীবি নিয়োগসহ মামলায় প্রতিদ্বন্দিতা করার জন্য মামলার কাগজপত্র বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং- ৩১৮৩(৩), তারিখ: ০৬/১২/২০১৬ খ্রি.।	
০৩	-	সরকার বনাম জনাব মোঃ মোজাফফর হোসেন, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	সরকার পক্ষে প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকায় মামলা দায়েরের জন্য বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবরে মামলার কাগজপত্র এ কার্যালয়ের ১০/০৮/২০১৬ খ্রি. তারিখের ২০৫৮(২) নং স্মারকে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৪	-	সরকার বনাম জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	মামলা দায়ের ও আইনজীবি নিয়োগসহ মামলায় প্রতিদ্বন্দিতা করার জন্য মামলার কাগজপত্র বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং-১৪৭২, তারিখ: ০৬/০৬/২০১৬ খ্রি.। পরবর্তীতে তামাদি প্রমার্জনের আবেদনসহ মামলা দায়েরের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। স্মারক নং- ৯০৮, তারিখ : ০৩/০৪/২০১৭ খ্রি.। মামলার আরজী স্বাক্ষর করে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৫	-	সরকার বনাম জনাব মোঃ মোকছেদুর রহমান, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	মামলা দায়ের ও আইনজীবি নিয়োগসহ মামলায় প্রতিদ্বন্দিতা করার জন্য মামলার কাগজপত্র বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং-২১৭৮, তারিখ: ০৭/০৮/২০১৭ খ্রি.।	
০৬	-	সরকার বনাম জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	মামলা দায়ের ও আইনজীবি নিয়োগসহ মামলায় প্রতিদ্বন্দিতা করার জন্য মামলার কাগজপত্র বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং-১৮০৬, তারিখ: ০৫/০৭/২০১৭ খ্রি.। ইতোমধ্যে মামলার আরজী স্বাক্ষরের জন্য পাওয়া গেলে আরজী স্বাক্ষরপূর্বক প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং ২৫৯০, তারিখ : ১৭/০৯/২০১৭ খ্রি.।	
০৭	এএটি মামলা নং-২০২/১৭	জনাব মোঃ নুরুল হুদা তালুকদার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা বনাম সরকার	সরকার পক্ষে জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নং- ২৫৮৫, তারিখ : ১৪/০৯/২০১৭ খ্রি.।	

সিদ্ধান্ত : বিজ্ঞ বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর আদালত, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, বগুড়া এবং প্রশাসনিক আপীলেট ট্রাইব্যুনাল, ঢাকায় দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।

গ) শূন্যপদ সংক্রান্ত :

আলোচনা : জেলা প্রশাসকের কার্যালয় উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসের শূন্যপদসমূহ পূরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদের তথ্যাদি ছক আকারে উপস্থাপিত হয়। শূন্য পদ সংক্রান্ত আলোচনার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ৪র্থ শ্রেণীর নিয়োগসংক্রান্ত ৮৯/২০১২ অন্য নং চলমান মামলার পরবর্তী ধার্য তারিখ ১২/১১/২০১৭ খ্রি. মর্মে জানান।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও আওতাধীন ভূমি অফিসসমূহের শূন্য পদের তথ্যাদি :

কানুনগো	সার্ভেয়ার	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	নৈশ প্রহরী/অফিস সহায়ক/ চেইনম্যান/প্রসেস সার্ভার
১৩	০১	২৫	৫৫	১০৮

সিদ্ধান্ত : ক) ১৩টি শূণ্য পদে কানুনগো নিয়োগ প্রদানের জন্য বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

খ) ৮৯/২০১২ নং অন্য মামলায় আগামী ১২/১১/২০১৭ ধার্য তারিখে নিষেধাজ্ঞার শুনানী সহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত মামলা তদারকীকরণের জন্য উপস্থিত বিজ্ঞ জিপিকে অনুরোধ করা হয়।

গ) ৪র্থ শ্রেণীর নিয়োগ সংক্রান্ত ৮৯/২০১২ অন্য মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিযুক্তিয় সরকারী আইনজীবীর সাথে যোগাযোগ করার জন্য সহকারী কমিশনার, আর,এম শাখাকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) ৩য় শ্রেণীর ৩৫টি শুন্য পদের নিয়োগের কার্যক্রমযথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।

২। <u>ভূমি অফিসসমূহের কর্ম সম্পাদন/কর্ম তৎপরতা:</u>

<u>ক) উপজেলা পর্যায়ে মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত আলোচনা:</u> সভায় উপজেলা পর্যায়ে মাসিক রাজস্ব সভা সংক্রান্ত আলোচনা হয়। **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট ও হাকিমপুর উপজেলা হতে মাসিক রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাওয়া গেছে দেখা যায়, শুধু কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, নবাবগঞ্জ ও ঘোড়াঘাট উপজেলা নির্ধারিত১০ তারিখের মধ্যে কার্য বিবরণীপ্রেরণ করেছেন। দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর ও হাকিমপুর উপজেলা হতে নির্ধারিত১০ তারিখের মধ্যে কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পর্যায়ে মাসিক রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী প্রেরণের তথ্য নিম্নরূপ

উপজেলার নাম	সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	সভাপতির নাম ও পদবী	কার্য বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ
দিনাজপুর সদর	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, দিনাজপুর।	১৮/১০/২০১৭ খ্রি.
বিরল	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব এ বি এম রওশন কবীর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	১৯/১০/২০১৭ খ্রি.
বোচাগঞ্জ	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ সারওয়ার মোর্শেদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	১৯/১০/২০১৭ খ্রি.
কাহারোল	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ নাসিম আহমেদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর।	১০/১০/২০১৭ খ্রি.
বীরগঞ্জ	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোহাম্মদ আলম হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	১০/১০/২০১৭ খ্রি.
খানসামা	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ সজেবুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	০৮/১০/২০১৭ খ্রি.
চিরিরবন্দর	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১০/১০/২০১৭ খ্রি.
পার্বতীপুর	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব তরফদার মাহমুদুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	১২/১০/২০১৭ খ্রি.
ফুলবাড়ী	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম চৌধুরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	১৯/১০/২০১৭ খ্রি.
বিরামপুর	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর।	১৯/১০/২০১৭ খ্রি.
নবাবগঞ্জ	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০৮/০৯/২০১৭ খ্রি.
ঘোড়াঘাট	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব টি এম এ মমিন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০৯/১০/২০১৭ খ্রি.
হাকিমপুর	২৫/০৯/২০১৭ খ্রি.	জনাব মোসাঃ শুকরিয়া পারভীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	১২/১০/২০১৭ খ্রি.

<u>সিদ্ধান্ত:</u> ক) সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৮/২০১৬ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮. ২০১৫.৭৩২ নং পরিপত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণে নির্ধারিত সময়েপ্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে পরবর্তী মাসের ১০(দশ) তারিখের মধ্যে সভার কার্য বিবরণী অত্রাফিসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

খ) উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো সম্পর্কে অগ্রাধিকারভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরকে অনুরোধ করা হয়।

গ) উপজেলা রাজস্ব সভায় জেলার রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির বিষয় আলোচনা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) যে সকল উপজেলা হতে কার্য বিবরণী১০/১০/২০১৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়েপাওয়া যায়নি সে সকল উপজেলা কেন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করেননি সে বিষয়ে জবাব দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

<u>খ) মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত নির্ধারিত রিপোর্ট/রিটার্ণ সমূহ প্রাপ্তি</u>

<u>আলোচনা :</u> মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত নির্ধারিত রিপোর্ট/রিটার্ণ সমূহ যথাযথভাবে পাওয়া গেছে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ হতে নিয়মিত প্রেরণযোগ্য নির্ধারিত রিপোর্ট/রিটার্ণ প্রাপ্তির বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	রিপোর্ট/রিটার্ণের বিবরণ	জেলা কার্যালয়ে দাখিলের নির্ধারিত তারিখ	বিলম্বকারী অফিসের নাম ও প্রাপ্তির তারিখ
১	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায়, বিবিধ আদায়, রেন্ট সার্টিফিকেট, নামজারী মামলা, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক বিবরণী।	মাসের ০২ তারিখ	--
২	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	মাসের ০১ তারিখ	--
৩	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের কর্ম তৎপরতার প্রতিবেদন।	মাসের ০৫ তারিখ	--
৪	উপজেলা রাজস্ব সভার কার্য বিবরণী	মাসের ০৭ তারিখ	--

e-reporting portal dinajpur -এ তথ্য Upload এর বিবরণ নিম্নরূপ :

ক্র: নং	ক্যাটাগরি	যে উপজেলা Upload করেছেন	যে উপজেলা Upload করেননি
০১	ভূমি উন্নয়ন করের মাসিক আদায় বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-
০২	সার্টিফিকেট মোকদ্দমার বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-
০৩	মাসিক নাম জারী/ জমা ভাগ মোকদ্দমার বিবরণী –ক	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	ফুলবাড়ী
০৪	ভূমি হস্তান্তর নোটিশের ভিত্তিতে নাম জারী কার্যক্রমসংক্রান্ত – গ	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-
০৫	মিস মোকদ্দমার বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-
০৬	মাসওয়ারী অর্পিত সম্পত্তির দাবী ও আদায়ের বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-
০৭	অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত দাবী ও আদায়ের অগ্রগতির বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, পার্বতীপু; ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	চিরিরবন্দর
০৮	অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ/ দাবী ও আদায়ের বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, পার্বতীপু; বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	বোচাগঞ্জ, চিরিরবন্দর, ফুলবাড়ী
০৯	অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, পার্বতীপু; ফুলবাড়ী, বিরামপুর, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	চিরিরবন্দর, নবাবগঞ্জ
১০	অর্পিত ও পরিত্যাক্ত বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান স্থাপনা সম্পর্কিত তথ্যাবলীর মাসিক প্রতিবেদন	দিনাজপুর সদর, বিরল, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, পার্বতীপু; ফুলবাড়ী, বিরামপুর, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	বোচাগঞ্জ, চিরিরবন্দর, নবাবগঞ্জ
১১	উপজেলা ভূমি অফিসের সংবিধিবদ্ধ হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদনের জড়িত, চুরী, আত্মসাত, অনুমোদিত খরচ এবং অপচয় সংক্রান্ত	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	ফুলবাড়ী
১২	কৃষি ও অকৃষি খাস জমি বন্দবস্তের অগ্রগতির বিবরনী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-
১৩	ভূমি সংস্কার বোর্ডের জন্য কৃষি ও অকৃষি খাস জমির বিবরনী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-
১৪	সিলিং বহির্ভুত খাস জমির বিবরণী	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, পার্বতীপু; বিরামপুর, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	চিরিরবন্দর, ফুলবাড়ী, নবাবগঞ্জ
১৫	উপজেলা ওয়ারী কৃষি খাস জমি ও উহার বন্দোবস্ত সংক্রান্ত তথ্য (জমির পরিমাণ একরে)	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর বিরামপুর, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	ফুলবাড়ী, নবাবগঞ্জ
১৬	বাস্তবায়িত আবাসন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য	দিনাজপুর সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, হাকিমপুর	-

সিদ্ধান্ত: ক) ভূমি সংস্কার বোর্ড এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায়বিবিধ আদায়, রেন্ট সার্টিফিকেট নামজারী মামলা, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক বিবরণী মাসের ০২(দুই) তারিখের মধ্যে এবং অন্যান্য রিপোর্ট/রিটার্ণ সমূহ যথাসময়ে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণ কে অনুরোধ করা হয়।

খ) e-reporting portal dinajpur-এ তথ্য প্রতি মাসে শতভাগ আপলোড করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অনুরোধ করা হয়।

গ) e-reporting portal dinajpur-এ তথ্য সম্পর্কে অগ্রগতিসহ ফলোআপ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়

ঘ) ফুলবাড়ী ও নবাবগঞ্জ উপজেলা e-reporting portal dinajpur-এ তথ্য আপলোড না করায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

গ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের কর্ম তৎপরতা নিয়মিত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত:

আলোচনা : **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে কর্মতৎপরতার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দিনাজপুর সদর, বোচাগঞ্জ, বীরগঞ্জ, খানসামা ও নবাবগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস হতে পাওয়া গেছে। অপরদিকে বিরল, বিরামপুর ও হাকিমপুর উপজেলা ভূমি অফিস হতে পাওয়া যায়নি। এ জেলায় বর্তমানে ০৬টি উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর পদ শূন্য রয়েছে।

সিদ্ধান্ত : ১। কর্ম তৎপরতার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিয়মিত ছকভিত্তিক সঠিকভাবে পূরণ করে প্রতিমাসের ০৫(পাঁচ) তারিখের মধ্যে অত্রাফিসে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা হয়।

২। কর্ম তৎপরতা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিয়মিত ছক ভিত্তিক প্রতিমাসে অনুসরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে নির্দেশনা দেয়া হয়

৩। মাসিক কর্ম তৎপরতায় প্রতি মাসে কি কার্যক্রম হবে তা যথাযথভাবে উল্লেখ করে অত্রাফিসেপ্রতি মাসের ২ তারিখের মধ্যে পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী তিন মাস অন্তর অগ্রগতি প্রতিবেদন১০ তারিখের মধ্যে দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন:

আলোচনা : আলোচ্য মাসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন বিবরণী নিম্নরূপ

জেলা প্রশাসক

ক্রমিক নং	পদবী	প্রমাপ		অর্জন		মন্তব্য
		পরিদর্শন	দর্শন	পরিদর্শন	দর্শন	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	জেলা প্রশাসক দিনাজপুর।	০৩	০২	০৪	০২	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

ক্রমিক নং	পদবী	প্রমাপ		অর্জন		মন্তব্য
		পরিদর্শন	দর্শন	পরিদর্শন	দর্শন	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুর।	০৫	০২	০২	০১	প্রমাপ অর্জিত হয়নি।

সিদ্ধান্ত: প্রমাপ অনুযায়ী সরকারী বিধি মোতাবেক পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

ঙ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পরিদর্শন/দর্শন সংক্রান্ত:

আলোচনা: দর্শন/পরিদর্শন ছক পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিরামপুর ব্যতীত সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন করেছেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিনাজপুর সদর, বীরগঞ্জ, খানসামা ও নবাবগঞ্জ উপজেলাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করেছেন। হাকিমপুর উপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণে আছে। দিনাজপুর জেলার ০৬টি উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর পদ শূন্য রয়েছে। সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে এবং সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রমাপ মোতাবেক নিয়মিত ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন করে পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দর্শন/পরিদর্শন বিবরণী নিম্নরূপ :

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ক্রঃ নং	পদবী	পরিদর্শন প্রমাপ		পরিদর্শন			দর্শন	মন্তব্য
		উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস		ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
				গত মাস	বিবেচ্য মাস			
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	প্রতি ২ মাসে একবার	প্রতি মাসে ৪ টি	-	-	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়নি
২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	০১	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	০১	..	সদ্য যোগদান করেছেন
৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়নি
৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়নি
৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	০১	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	০১	-	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	০১	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	০১	০৪	০১	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	সদ্য যোগদান করেছেন
১১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	০১	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	০১	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
১৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসর, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	০৩	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে

সহকারী কমিশনার (ভূমি)

ক্রঃ নং	পদবী	পরিদর্শন প্রমাপ		পরিদর্শন			দর্শন	মন্তব্য
		উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস		ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
				গত মাস	বিবেচ্য মাস			
১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	প্রতি ২ মাসে একবার	প্রতি মাসে ০৪টি	০১	-	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বিরল, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	মাতৃত্বকালীন ছুটিতে আছেন
৩	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	পদ শূন্য
৪	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কাহারোল, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	পদ শূন্য
৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	০১	-	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
৬	সহকারী কমিশনার (ভূমি) খানসামা, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	০১	-	০৪	..	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
৭	সহকারী কমিশনার (ভূমি) চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	পদ শূন্য
৮	সহকারী কমিশনার (ভূমি) পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	পদ শূন্য
৯	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	পদ শূন্য
১০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বিরামপুর, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	সদ্য যোগদান করেছেন
১১	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	০৪	..	সদ্য যোগদান করেছেন
১২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	পদ শূন্য
১৩	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হাকিমপুর, দিনাজপুর।	-ঐ-	-ঐ-	-	-	-	..	প্রশিক্ষণে আছেন

<u>সিদ্ধান্ত:</u> ক) কর্মরত কর্মকর্তাগণকে প্রমাপ অর্জনে সচেষ্ট থাকার এবং প্রমাপ অনুযায়ী অফিসসমূহ দর্শন/পরিদর্শন করে যথাসময়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

খ) পরিদর্শনের সময় কর্মকর্তাগণকে এ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ভালোভাবে খতিয়ে দেখার অনুরোধ করা হয়।

গ) পরিদর্শন আরো নিবিড়ভাবে সম্পাদন করে প্রতিমাসে প্রমাপ অর্জনের জন্য সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন ফলোআপ ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঙ) পরিদর্শন প্রতিবেদন চেকলিস্ট আকারে প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

চ) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলেও দর্শনের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয় না। অফিস দর্শনের প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত আকারে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ছ) পরিদর্শনের সময় পূর্ববর্তী ০২টি পরিদর্শনের নির্দেশনা যথাযথভাবে পালিত হয়েছে কিনা তা যাচাই করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

জ) যেখানে পরিদর্শন করা হয় সেখানকার সর্বশেষ পরিদর্শন মন্তব্যসহ উল্লেখ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

৩। <u>ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায় অগ্রগতি সংক্রান্ত :</u>

ক) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে উপজেলাওয়ারী ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ আদায় নিম্নরূপ :

উপজেলার নাম	মোট দাবীর পরিমাণ (সাধারণ)	বিবেচ্য মাসের আদায়	জুলাই' ১৭ মাস হতে চলতি মাস পর্যন্ত আদায়	আদায়ের শতকরা হার
দিনাজপুর সদর	১৩৬১৫৬২০.০০	৯২২৩১৩.০০	১৭৮৯৩০৩.০০	19.92%
বিরল	৮৮১০২০১.০০	৬১৫৫৮৩.০০	১৫৪২৪৩৬.০০	24.49%
বোচাগঞ্জ	৬১৬৮২৬৭.০০	৩৮৪২০২.০০	৮৮২৮৫৬.০০	20.54%
কাহারোল	৩৬৫০০০০.০০	২৮০৫১৯.০০	৪৮৫৮১৭.০০	21.00%
বীরগঞ্জ	৯৩১৯৫১৬.০০	৫৫৩৫৪৮.০০	১৪৬২৮৯৯.০০	21.64%
খানসামা	২৪৫৮৭৩১.০০	১৫৩০০৮.০০	৩৩৮৮৮২.০০	20.01%
চিরিরবন্দর	৫৩০৫৩৩২.০০	৩০২৬৩৭.০০	৫৫৭৩৪৮.০০	16.21%
পার্বতীপুর	৭০৯৭২১০.০০	৬৩৮৬৪১.০০	১০২২৪৭৮.০০	23.41%
ফুলবাড়ী	৫১০২৬০০.০০	৩৮০৪১০.০০	৭৫৭৬৭১.০০	22.30%
বিরামপুর	৫১৬৮০১৬.০০	৩৬১৭৭২.০০	৬৭৮৪১৯.০০	20.13%
নবাবগঞ্জ	৫১১৩৩৬৮.০০	৩৮৪১৫৯.০০	৬৭৬৯৭৬.০০	20.75%
ঘোড়াঘাট	৩৪০১৮৭৫.০০	২২৬০৩৭.০০	৫০৪৪৮০.০০	21.47%
হাকিমপুর	২৬৩৯২৪১.০০	১৪১১৩৮.০০	২৯২৩৬৭.০০	16.43%
মোট (চলতি বছর)	৭৭৮৪৯৯৭৭.০০	৫৩৪৩৯৬৭.০০	১০৯৯১৯৩২.০০	20.98%
গত অর্থ বছর=	৭৫৫৭৯১১৬.০০	৪৯৫২৯৯২.০০	৯৭০৫০৮৭.০০	19.39%

খ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের**সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে উপজেলাওয়ারী ভূমি উন্নয়ন করের সংস্থার আদায় নিম্নরূপ :

উপজেলার নাম	মোট দাবীর পরিমাণ (সংস্থা)	বিবেচ্য মাসে আদায়	জুলাই' ১৭ মাস হতে চলতি মাস পর্যন্ত আদায়	আদায়ের শতকরা হার
দিনাজপুর সদর	২১৭৮০৭২৩.০০	1558.00	61283.00	0.29%
বিরল	৩৮৪৮৪২১৯.০০	7112.00	0.00	0.02%
বোচাগঞ্জ	২০৭৬৪৪১.০০	0.00	3655.00	0.18%
কাহারোল	২১৪৮০০০.০০	0.00	0.00	0.00%
বীরগঞ্জ	২৮৪৬০৯৩.০০	1832.00	25441.00	0.96%
খানসামা	৪৪২৮০৩.০০	0.00	0.00	0.00%
চিরিরবন্দর	৯০৮১৩৪৮.০০	19762.00	4600.00	0.27%
পার্বতীপুর	৪৫৮৯৯৭৪২.০০	0.00	0.00	0.00%
ফুলবাড়ী	৩৭৫১৯৫৩.০০	0.00	2933.00	0.08%
বিরামপুর	২২৩১২০১৬.০০	0.00	890.00	0.00%
নবাবগঞ্জ	১১৬৮৭৭৭.০০	0.00	0.00	0.00%
ঘোড়াঘাট	২৩৩০৪৯.০০	495.00	150.00	0.28%
হাকিমপুর	৬২৬০৪০৪.০০	0.00	16980.00	0.27%
মোট (চলতি বছর)	১৫৬৪৮৫৫৬৮.০০	30759.00	115932.00	0.09%
গত অর্থ বছর=	২৪৫৫১২৪০৪.০০	1044175.00	1842.00	0.43%

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের ভূমি উন্নয়ন করের বিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায় যে সকল উপজেলা ভূমি অফিস ভূমি উন্নয়ন করের আদায় বিবরণী দাখিল করেছেন। ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের জন্য প্রত্যেক সংস্থার প্রধানকে তাগিদপত্র প্রদান করতে হবে। যাতে সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রধানগণ বছরের প্রথমেই বাজেট মঞ্জুরীর জন্য স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়ে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা পত্র দিয়ে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে সক্ষম হয়। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে আদায়কৃত যাবতীয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রত্যয়ন সহ ব্যাংক ও জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে প্রতিপাদন করে ব্যাংক স্টেটমেন্ট সহ অত্রাফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্ত:ক) ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করসহ সরকারের যাবতীয় আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে যথাযথভাবে জমা হয়েছে কি-না তা যাচাই অন্তে জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের প্রত্যয়নসহ চালানের কপি আগামী ৩০/১১/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ নিশ্চিত করবেন।

খ) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের শুরুতে সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে গুরুত্ব সহকারে সংস্থার দাবি নির্ধারণ করে সংস্থার প্রধানকে ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভিত্তিক সংস্থার তফসিল উল্লেখ করে দাবির বিপরীতে পরিশোধের পত্র দিয়ে অনুলিপি অত্রাফিসে প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ জানানো হলো। বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ নিশ্চিত করবেন।

গ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৬/২০১৫খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৪.৩৯.০২৫.১৫-৭৭(১২০০) নং স্মারকে প্রজ্ঞাপন মোতাবেক ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি হোল্ডিং অনুযায়ী রেজিস্টার-II এ লিপিবদ্ধ করণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদানের জন্যসহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঙ) যে সকল সংস্থা এখনও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করেনি সে সকল সংস্থার প্রধানগণকে নিয়ে আলোচনার মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

চ) বনবিভাগ/সকল সংস্থার বরাবরে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী দাখিল করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ছ) হোল্ডিংওয়ারী ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

জ) আদায়কৃত সকল অর্থ রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমাদানের বিষয়টি স্বয়ং ব্যাংক ও হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে যোগাযোগ পূর্বক নিশ্চিত করে ব্যাংক বিবরণীসহ চালানের কপি এ অফিসে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঝ) দিনাজপুর জেলা পরিষদের বকেয়া/হাল হোল্ডিং কর আদায়ের জন্য অবিলম্বে ডিমান্ড নোটিশ প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।

ঞ) রেল বিভাগের ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক বিল সরাসরি বিভাগীয় ভূ-সম্পত্তি দপ্তর লালমনিরহাট বরাবরে প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

৪। <u>রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত</u>

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে উপজেলাওয়ারী রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিম্নরূপ :

উপজেলার নাম	পূর্বে র জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	পূর্বে র জের সহ মোট কেসের সংখ্যা	মোট দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে নিস্পত্তি কৃত কেসের সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিস্পত্তি কৃত কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
দিনাজপুর সদর	3	0	3	4929.00	0	0.00	3	4929.00
বিরল	0	3	3	18201.00	0	0.00	3	18201.00
বোচাগঞ্জ	23	0	23	220780.00	0	0.00	23	220780.00
কাহারোল	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
বীরগঞ্জ	14	0	14	44452.00	0	0.00	14	44452.00
খানসামা	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
চিরিরবন্দর	5	0	5	41454.00	0	0.00	5	41454.00
পার্ব তীপু:	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ফুলবাড়ী	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
বিরামপুর	32	0	32	153438.00	2	19597.00	30	133841.00
নবাবগঞ্জ	10	0	10	127302.00	0	0.00	10	127302.00
ঘোড়াঘাট	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
হাকিমপুর	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
মোট=	87	3	90	610556.00	2	19597.00	88	590959.00

রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার বর্ণি ত তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, বিবেচ্য মাসে বোচাগঞ্জ ও বিরামপুর উপজেলা ভূমি অফিসে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। সভাপতি কর্তৃক রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলাভুক্ত জমি নামজারী না করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেওয়া হয়।

<u>সিদ্ধান্ত</u> ক) সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বকেয়া আদায়যোগ্য হোল্ডিং এর বিপরীতে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের নিশ্চিত করার জন্য সার্টি ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়। যে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের হয়নি, সে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে ০১(এক) মাসের মধ্যে রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা দায়ের করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়। এ বিষয়ে সার্টি ফিকেট অফিসার সার্টি ফিকেট সহকারীকে যথাযথ নির্দে শনা প্রদান করবেন।

খ) সার্টি ফিকেট মামলাভুক্ত জমি যেন নামজারী না করা হয় সে বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বন করার জন্য সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি)কে অনুরোধ করা হয়।

গ) রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলা নিয়মিত নিষ্পত্তির জন্য **Forward Diary** এর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সার্টি ফিকেট অফিসারদের অনুরোধ করা হয়।

ঘ) রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলার দাবী হালনাগাদ করতে হবে।

ঙ) অনিস্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টি ফিকেট মামলাগুলি ৩০শে জুলাই, ২০১৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সার্টি ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

চ) আদায়ের বিপরীতে মামলা নং উল্লেখ করতে হবে।

ছ) ৭ ধারার নোটিশ যথাযথভাবে জারী হয়েছে কিনা সার্টি ফিকেট অফিসারগণ তা নিশ্চিত করবেন।

জ) মামলাসমূহ আগামী ০২(দুই) মাসের মধ্যে দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সার্টি ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

ঝ) রেন্ট সার্টি ফিকেট কেসের তফসিলভুক্ত সম্পত্তিতে যে সকল লোক ভোগরত আছে সরেজমিনে গিয়ে নিশ্চিত হয়ে তাদেরকে নোটিশ প্রদান করার জন্য সার্টি ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

ঞ) রেন্ট সার্টি ফিকেট কেসের তফসিলভুক্ত সম্পত্তির তালিকা সাব-রেজিস্টার অফিসে প্রেরণ করার জন্য সার্টি ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

৫। <u>নামজারী মামলা সংক্রান্ত :</u>

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে উপজেলাওয়ারী নামজারী মামলার প্রতিবেদন নিম্নরূপ :

উপজেলার নাম	গত মাসের অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা		বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা		মোট কেসের সংখ্যা		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা		মোট অনিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা		অনিষ্পন্ন কেসের পেন্ডিং কাল	
											৪৫ দিনের উর্ধ্বে	৪৫ দিনের উর্ধ্বে
	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ
সদর	430	24	৩০৯	৩১২	৭৩৯	৩৩৬	৪৩২	৩১২	৩০৭	২৪	০	০
বিরল	48	101	১০৫	১৮	১৫৩	১১৯	২৫	১০	১২৮	১০৯	০	০
বোচাগঞ্জ	140	20	১১২	১০	২৫২	৩০	১০২	০	১৫০	৩০	০	০
কাহারোল	67	298	১৭৫	৪৩	২৪২	৩৪১	১৬৩	৫০	৭৯	২৯১	০	০
বীরগঞ্জ	212	0	২০৬	০	৪১৮	০	১৪২	০	২৭৬	০	০	০
খানসামা	43	0	৮৬	১৭	১২৯	১৭	৪০	১৭	৮৯	০	০	০
চিরিরবন্দর	198	19	৬০	৪	২৫৮	২৩	১০৫	৫	১৫৩	১৮	০	০

উপজেলার নাম	গত মাসের অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা		বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা		মোট কেসের সংখ্যা		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা		মোট অনিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা		অনিষ্পন্ন কেসের পেন্ডিং কাল	
											৪৫ দিনের উর্দ্ধে	৪৫ দিনের উর্দ্ধে
	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ	১ম অংশ	২য় অংশ
পার্ব তীপু:	147	58	৭৭	১৫	২২৪	৭৩	৮২	১৫	১৪২	৫৮	০	০
ফুলবাড়ী	63	339	৮০	৪২	১৪৩	৩৮১	৭৬	১১	৬৭	৩৭০	০	০
বিরামপুর	84	0	৮১	০	১৬৫	০	৪১	০	১২৪	০	০	০
নবাবগঞ্জ	215	190	৪৬	০	২৬১	১৯০	৪০	০	২২১	১৯০	০	০
ঘোড়াঘাট	53	42	৬০	৩০	১১৩	৭২	৫১	২৮	৬২	88	০	০
হাকিমপুর	27	13	৪২	২৪	৬৯	৩৭	৪২	২৬	২৭	১১	০	০
মোট=	**1727**	**1104**	**1439**	**515**	**3166**	**1619**	**1341**	**474**	**1825**	**1145**	**০**	**০**

নামজারী মামলা সংক্রান্ত বিবরণী পর্য ালোচনায় দেখা যায় যে বিবেচ্য মাসে সকল উপজেলা ভূমি অফিসের ১ম খন্ডের নামজারী কেস নিষ্পত্তি হয়েছে এবং ২য় খন্ডে বোচাগঞ্জ, বীরগঞ্জ, বিরামপুর ও নবাবগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস ব্যতীত সকল উপজেলা ভূমি অফিসের কেস নিষ্পত্তি হয়েছে। নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য সভাপতি সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে নির্দে শনা প্রদান করেন সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে উভয় খন্ডের নামজারী কেস নিষ্পত্তিতে অধিক তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। নামজারী মোকদ্দমা নির্ধ ারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি এবং নামজারীর জন্য আবেদনকৃত সম্পত্তিতে সরকারী স্বার্থ আছে কি-না তা নিশ্চিত হয়ে নামজারী সম্পাদন করতে সভাপতি সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে পরামর্শ দেন।

<u>সিদ্ধান্ত :</u> ক) রাষ্ট্রীয় অধিগ্রহণ ও প্রজাস্বত্ব আইন, ১৯৫০ এর ১১৬, ১১৭ এবং ১৪৩ ধারাসহ ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল, ১৯৯০ এর সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান মোতাবেক নামজারী/জমা খারিজ কেসের কার্য ক্রম গ্রহণ করতঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের০৫/০৪/২০১০ খ্রি. তারিখের ভূঃমঃ/শা-৯/বিবিধ/১৩/০৯-৩৮৫ নং পরিপত্রের নির্দে শনা যথাযথভাবে অনুসরণে নামজারী/ জমাখারিজ কেস নিষ্পত্তি করতে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)কে অনুরোধ করা হয়।

খ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৬/২০১৫ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০১৯.০৮-৫৯৮ নং পরিপত্রের নির্দে শনা মোতাবেক নামজারী, জমাভাগ এবং একত্রীকরণ ফি আদায় নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৯/০২/২০১৭ খ্রি. তারিখের ০৪৩.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.১২২ নং পত্রের নির্দে শনাসমুহ অনুসরণ করে নামজারী সেবা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

গ) নামজারী মোকদ্দমা যথাসময়ে নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) ৪৫ দিনের উর্ধ্বে নামজারী মামলা কোনভাবে পেন্ডিং রাখা যাবে না, থাকলে তার কারণসহ কতটি নামজারী মামলা পেন্ডিং রয়েছে তা এ কার্য ালয়কে অবহিতকরার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঙ) খারিজ খতিয়ানগুলো সতর্কতার সাথে সংরক্ষণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

চ) নামজারী মোকদ্দমা নির্ধ ারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিএবং নামজারীর জন্য আবেদনকৃত সম্পত্তিতে সরকারী স্বার্থ আছে কিনা তা নিশ্চিত হয়ে নামজারী সম্পাদন করতে সভাপতি সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করেন।

ছ) হাল নাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে আরো বেশি তৎপর হওয়ার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

জ) প্রতিটি নামজারী খতিয়ান স্ক্যান করে রাখতে হবে।

ঝ) ৪৫ দিনের মধ্যে নামজারী মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। যদি কোন কারণ বশতঃ পেন্ডিং থাকে তার কারণসহ বিবরণীতে দেখাতে হবে। সর্ব শেষ আদেশ নিজ হাতে লিখতে হবে এবং নামজারী করে ডিসিআর তাৎক্ষণিক কাটতে হবে। তার সাথে নামজারীর পাঁচটি খতিয়ান কপি সংশ্লিষ্ট অফিসে পাঠানোর জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

ঞ) DLMS এর আওতায় নামজারী করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

৬। **মিস মোকদ্দমার বিবরণী সংক্রান্ত :**

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে উপজেলাওয়ারী মিস মোকদ্দমা তথ্য নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	পূর্ব বতী মাস পর্য ন্ত অনিষ্পন্ন মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	চলতি মাস পর্য ন্ত মোট নিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন মিস মোকদ্দমার সংখ্যা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১	দিনাজপুর সদর	২৫৩	৩	২৫৬	৭	৩১	২৪৯	
২	বিরল	১৪৪	১০	১৫৪	৩	১৬	১৫১	
৩	বোচাগঞ্জ	৩৬	০	৩৬	০	৮	৩৬	
৪	কাহারোল	৩৯	৮	৪৭	২১	৬৭	২৬	
৫	বীরগঞ্জ	২২৯	১	২৩০	১৩	৩৫	২১৭	
৬	খানসামা	১২	১০	২২	০	০	২২	
৭	চিরিরবন্দর	১৮৫	১৭	২০২	১৯	৭৬	১৮৩	
৮	পার্ব তীপু:	৭৯১	৬	৭৯৭	৫৩	১১৭	৭৪৪	
৯	ফুলবাড়ী	১০৯	০	১০৯	০	১৩	১০৯	
১০	বিরামপুর	৫৩	০	৫৩	০	২৬	৫৩	
১১	নবাবগঞ্জ	৭০	১	৭১	৩	৮	৬৮	
১২	ঘোড়াঘাট	৪১	৯	৫০	৩	১১	৪৭	
১৩	হাকিমপুর	১৭	২	১৯	১	৫	১৮	
	সর্ব মোট=	১৯৭৯	৬৭	২০৪৬	১২৩	৪১৩	১৯২৩	

মিস মোকদ্দমা পর্যালোচনা করে দেখা যায় দিনাজপুর সদর, বিরল, কাহারোল, বীরগঞ্জ, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট ও হাকিমপুর উপজেলার মিস মোকদ্দমা নিষ্পত্তি হয়েছে। অপরদিকে বোচাগঞ্জ, খানসামা, ফুলবাড়ী ও বিরামপুর উপজেলার মিস মোকদ্দমা নিষ্পত্তি হয়নি।

সিদ্ধান্ত : ক) অনিষ্পত্তিকৃত মিস মোকদ্দমাগুলি দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।
খ) ০২ (দুই) বছরের উর্ধ্বের মিস মোকদ্দমাগুলি কর্ম পরিকল্পনায় নিয়ে নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে অনুরোধ করা হয়।

৭। অর্পিত সম্পত্তি দাবী ও আদায় সংক্রান্ত:

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের অর্পিত সম্পত্তি দাবী ও আদায় প্রতিবেদন নিম্নরুপ:

Dc‡Rjvi bvg	AwcZ m¤úwËi cwigvY I evoxi msL¨v		BRvivKZ m¤úwËi cwigvY I evoxi msL¨v		`vexi cwigvY	আলোচ্য gv‡m Av`vq	G chš Av`vq	মন্তব্য Av`v‡qi nvi
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
ভিপি সেল	৫৮.১৯০০	বাড়ী-১৫২টি	৫৮.১৯০০	বাড়ী-১৫২টি	১৭৭০১৯৪.০০	৫৬৭৬৬.০০	২২৭২৪১.০০	১২.৮৪%
সদর	৪১০.৩৫৮২৭	-	৪১০.৩৫৮২৭	-	৭৫২৫৪৬.০০	২৪৭০.০০	৩৯৫০৯.০০	৫.২৫%
বিরল	৩৯৮.১১০০	-	৩৯৮.১১০০	-	৭০৭৮২৪.০০	৬২৯৫.০০	৪৯৫৬১.০০	৭.০০%
বোচাগঞ্জ	৩৬.৯৯০০	-	৩৬.৯৮০০	-	২৬৯৪৬৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০%
কাহারোল	৮৫৩.৬৬০০	-	৮৫৩.৩৬০০	-	১৭৩৭৪৭.০০	১৮০.০০	৩৬২১৭.০০	১৩.৪৪%
বীরগঞ্জ	৭৫০.৬৩৫০	-	৭৫০.৬৩৫০	-	৫৬১৫০০.০০	৩৪৩২৫.০০	১৫২৮৩৩.০০	২৭.২১%
খানসামা	৭৭.৭০৫০	-	৭৫.৫৮০০	-	১২২৮৫০.০০	১৭৪৬৪.০০	২৪৬৯৪.০০	২০.১০%
চিরিরবন্দর	২৮৯.৭১০০	বাড়ী-০২টি	২৮৯.৭১০০	বাড়ী-০২টি	২৯১৯২৩.০০	১৬৮৭.০০	১৭৯৭৭.০০	৬.১৫%
পার্বতীপু:	৪৭৩.২৮০০	বাড়ী-১৬৩টি	৪৭৩.২৮০০	বাড়ী-১৬৩টি	১৩৮৫৫০০.০০	১০৪৩০১.০০	২২২৮৮২.০০	১৬.০৮%
ফুলবাড়ী	৫৭০.২৬০০	-	৫৭০.২৬০০	-	৭১২৫০০.০০	২২৬৯২.০০	১০৩৯৮৬.০০	১৪.৫৯%
বিরামপুর	৪৭৪.৮৫৫০	-	১৫৪.২৫০০	-	৭৮০০০০.০০	৫৩২৪.০০	৩২৫৭৬.০০	৪.১৭%
নবাবগঞ্জ	২৫৮২.২০৭৫	বাড়ী-২০টি	১৫৪.২১০০	বাড়ী-২০টি	৪৫১৪০০.০০	৭৭০.০০	৫০১০.০০	১.১০%
হাকিমপুর	৩০৫.৮০৫০	বাড়ী-০২টি	২২৫.৩৯০০	বাড়ী-০২টি	৪৪৪৯৪১.০০	৯০০.০০	১০৯০০.০০	২.৪৪%
ঘোড়াঘাট	৩৬৩.৩৯৬৩	-	৩৬৩.৪৩০০	-	৪১৩৯৯১.০০	০.০০	২৮৬৭৪.০০	৬.৯২%
মোট=	৭৬৪৫.১৬২০৭	বাড়ী-৩৩৯টি	৪৮১৩.৭৪৩২৭	বাড়ী-৩৩৯টি	৮৮৩৮৩৮০.০০	২৫৩১৭৪.০০	৯৫২০৬০.০০	১০.৭৭%
গত অর্থ বছর	৭৬৪৫.১৬২০৭	বাড়ী-৩৩৯টি	৪৮১৩.৭৪৩২৭	বাড়ী-৩৩৯টি	১১৩১০১৩৪.০০	৩১৬১২৮.০০	১১৩৪৮০৪.০০	১০.০৩%

বিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায় যে বিবেচ্য মাসে সকল উপজেলা ভূমি অফিসের অর্পিত সম্পত্তির দাবীর টাকা আদায় হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদানের চালানের সিটিআর যাচাইসহ নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য গত সভায় সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়। দিনাজপুর সদর, বোচাগঞ্জ, চিরিরবন্দর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর ও হাকিমপুর উপজেলা হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্ত : ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে আদায়কৃত সকল অর্থ রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমাদানের বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি) স্বয়ং ব্যাংক ও হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিশ্চিত করে ব্যাংক বিবরণীসহ চালানের কপি আগামী ১৫/১১/২০১৭ তারিখের মধ্যে ছক মোতাবেক প্রতিবেদন এ অফিসে প্রেরণ করবেন।

৮। **অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ ট্রাইব্যুনালে দাখিলকৃত মামলাসংক্রান্ত সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের বিবরণী ('ক' তফসিল) :**

জেলার	ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা			জবাব প্রেরণের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা			পুঞ্জিভুত নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পুঞ্জিভুত অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
	চলতি মাসের পূর্ব পর্যন্ত	চলতি মাসে দায়ের	মোট		সরকার পক্ষে	সরকার বিপক্ষে	মোট			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
দিনাজপুর	1455	--	145৫	৯৩০	০১	-	০১	১৭৮	১২৭৭	

বিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায় যে অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ ট্রাইব্যুনালে দাখিলকৃতক-তফসিলভুক্ত মামলা মোট ১৪৫৫টি দায়ের হয়েছে। তন্মধ্যে ৯৩০টির জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। চলতি মাসে সরকার পক্ষে ০১টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ১৪৫৫ টির মধ্যে ১৭৮টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে অনিষ্পন্ন রয়েছে ১২৭৭টি মামলা। বিজ্ঞ সিনিয়র সহকারী জজ আদালতের ৮৩/২০১৭ বাটোয়ারা মামলাভূক্ত দাগে ০.৯৩ একর অর্পিত সম্পত্তি রয়েছে মর্মে তত্ত্বাবধায়ক অর্পিত অনাগরিক সম্পত্তিদিনাজপুরকে পক্ষভূক্ত করে বর্ণিত মামলাটি দায়ের হয়। সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ এর নিকট হতে সত্য ঘটনার বিবরণী পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্ত : ক) মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ভিপি কৌশুলীকে অনুরোধ করা হয়।
খ) সরকারের বিপক্ষে রায় ঘোষিত মামলাগুলোর সিভিল রিভিশন মামলা দায়ের করার জন্য ভিপি কৌশুলীকে অনুরোধ করা হয়।
গ) বর্ণিত৮৩/২০১৭ বাটোয়ারা মামলার সত্য ঘটনার বিবরণী আগামী ১৫/১১/২০১৭ তারিখের মধ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাবাবগঞ্জকে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

উপজেলা ভূমি অফিসে দাখিলকৃত সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের বিবরণী ('খ' তফসিল) মিস মোকদ্দমা সংক্রান্ত

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা			জড়িত জমির পরিমাণ (একর)	চলতি মাসে নিস্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা					
		চলতি মাসের পূর্ব পর্যন্ত	চলতি মাসে দায়ের	মোট		মঞ্জুর	জমির পরিমাণ (একর)	না-মঞ্জুর	জমির পরিমাণ (একর)	মোট নিস্পত্তি	জমির পরিমাণ (একর)
০১.	দিনাজপুর সদর	১৪০০	০৪	১৪০৪	১৬৫১.০৮৩৩	০৭	৩.২৮০০	-	-	০৭	৩.২৮০০
০২.	বিরল	২১১	১৫	২২৬	৭৩৬.৮৩০০	০১	০.৩১৫০	-	-	০১	০.৩১৫০
০৩.	বোচাগঞ্জ	২২৫	-	২২৫	৫৩১.০১২০	-	-	-	-	-	-
০৪.	কাহারোল	৯১	০১	৯২	১৩৯.৩৭০০	-	-	-	-	-	-
০৫.	বীরগঞ্জ	৬৫২	-	৬৫২	১০০০.০০০০	-	-	-	-	-	-
০৬.	খানসামা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭.	চিরিরবন্দর	১৬২	-	১৬২	৩৩৮.৯৬৫০	-	-	-	-	-	-
০৮.	পার্বতীপুর	৫২৪	১৫	৫৩৯	৬৫৫.৭৬০০	-	-	-	-	-	-
০৯.	ফুলবাড়ী	৭৫২	-	৭৫২	৬২৬.৩০৯৫	-	-	-	-	-	-
১০.	বিরামপুর	৪৫২	-	৪৫২	৪৪১.৩৩০০	-	-	-	-	-	-
১১.	নবাবগঞ্জ	৫১৬	০২	৫১৮	৬৫০.৫৫৫০	০১	০.৪৩০০	-	-	০১	০.৪৩০০
১২.	হাকিমপুর	৬৪৫	০৩	৬৪৮	৫৯০.৬৭০০	০৪	০.৪০০০	-	-	০৪	০.৪০০০
১৩.	ঘোড়াঘাট	৫০৯	-	৫০৯	৬৬৬.২৩৫০	১০	৮.৫৭০০	-	-	১০	৮.৫৭০০
	মোট=	৬১৩৯	৪০	৬১৭৯	৮০২৮.১১৯৮	২৩	১২.৯৯৫০	-	-	২৩	১২.৯৯৫০

(২য়)

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	এ যাবত পুঞ্জিভুত নিস্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা						অনিস্পন্ন কেসের সংখ্যা	জড়িত জমির পরিমাণ (একর)
		মঞ্জুর	জমির পরিমাণ (একর)	না মঞ্জুর	জমির পরিমাণ (একর)	মোট নিস্পত্তি	জমির পরিমাণ (একর)		
০১.	দিনাজপুর সদর	২৮৫	৩৩৮.১৩৩০	১৪৮	২৬০.৫৪৮১	৪৩৩	৫৯৮.৬৮১১	৯৭১	১০৫২.৪০২২
০২.	বিরল	২৪	৩১.২৫০০	৪৪	১৬৬.৮৪৫০	৬৮	১৯৮.০৯৫	১৫৮	৫৩৮.৭৩৫০
০৩.	বোচাগঞ্জ	৬২	১৪৭.১০৬	০৭	২.২৯০০	৬৯	১৪৯.৩৯৬	১৫৬	৩৮১.৬১৬
০৪.	কাহারোল	৩৭	৫৩.৯৬০০	৪২	৬২.৩৫০০	৭৯	১১৬.৩১	১৩	২৩.০৬০০
০৫.	বীরগঞ্জ	৯১	১৩৪.৯৫০০	০৯	৯.৫১০০	১০০	১৪৪.৪৬	৫৫২	৮৫৫.৫৪০০
০৬.	খানসামা	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭.	চিরিরবন্দর	১৯	২৯.৮৮০০	০৪	৩.০০০০	২৩	৩২.৮৮	১৩৯	৩০৬.০৮৫০
০৮.	পার্বতীপুর	২০৬	৩২০.৬৮৪৫	৯৭	৭৬.১৫২৫	৩০৩	৩৯৬.৮৩৭	২৩৬	২৫৮.৯২৩০
০৯.	ফুলবাড়ী	১৬৫	৮৭.৮১০০	৪১	৫৩.১৫০০	২০৬	১৪০.৯৬	৫৪৬	৪৮৫.৩৪৯৫
১০.	বিরামপুর	২৮	১১.৫২০০	৩২০	২৯৯.৩৯০০	৩৪৮	৩১০.৯১	১০৪	১৩০.৪২০০
১১.	নবাবগঞ্জ	০৮	৫.২৫২৫	১১৭	১২১.৩৭০০	১২৫	১২৬.৬২২৫	৩৯৩	৫২৩.৯৩২৫
১২.	হাকিমপুর	৩৪৭	২৬০.৩৮৫০	৩০	৪৮.০৬০০	৩৭৭	৩০৮.৪৪৫	২৭১	২৮২.২২৫০
১৩.	ঘোড়াঘাট	১৪৩	১৬৯.০৯০০	১৩২	২০৩.৮৩০০	২৭৫	৩৭২.৯২০০	২৩৪	২৯৩.৩১৫০
	মোট=	১৪১৫	১৫৯০.০২১০	৯৯১	১৩০৬.৪৯৫৬	২৪০৬	২৮৯৬.৫১৬৬	৩৭৭৩	৫১৩১.৬০৩২

আলোচনা : সভায় সভাপতি অর্পিত "খ" তফসিলভূক্ত মিস মোকদ্দমাগুলি যথাযথভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে নিস্পত্তি করার জন্য সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি)কে পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত : ক) অর্পিত "খ" তফসিলভূক্ত মিস মোকদ্দমা রায়ের অনুলিপি এ কার্যালয়েপ্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার **(**ভূমি**)**গণকে অনুরোধ করা হয়। নিস্পত্তিকৃত মোকদ্দমার আলোকে অবিলম্বে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সহকারী কমিশনার **(**ভূমি**)**গণকে অনুরোধ করা হয়।

খ) 'খ' তফসিলভূক্ত সম্পত্তির আবেদন না-মঞ্জুর হওয়ার সাথে সাথে আবেদনভূক্ত জমি খাস করার প্রক্রিয়া শুরু করার জন্য সহকারী কমিশনার **(**ভূমি**)**গণকে অনুরোধ করা হয়। খাস করার প্রক্রিয়া শুরুর পূর্বে গণবিজ্ঞপ্তি জারি করতে হবে।

গ) অর্পিত 'খ' তফসিলভূক্ত মিস মোকদ্দমাগুলি দ্রুত নিস্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

৯। <u>পরিত্যক্ত সম্পত্তি দাবী ও আদায় সংক্রান্ত:</u>

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের পরিত্যক্ত সম্পত্তি দাবী ও আদায় প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

উপজেলার নাম	পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ	ইজারাকৃত পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমাণ	পরিত্যক্ত সম্পত্তির দাবীর পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে সালামী আদায়	জুলাই/১৫ মাস হতে চলতি মাস পর্যন্ত পরিত্যক্ত সালামী আদায়	আদায়ের শতকরা হার%
এস,এ শাখা	6.2288	6.2288	০০.২৩২৬৬৮	০০.১০৬৩৩	০০.১০৬৩৩	4.57%
দিনাজপুর সদর	29.7718	29.7718	০০.৩৫১৮৫	০০.০	০০.২১৭২	6.17%
বিরল	12.4900	12.4900	০০.৪২৯২০	০০.৩১৪৫	০০.৪৫৫৭	10.62%
বোচাগঞ্জ	0.8500	0.0900	০০.১০৪৫১	০০.০	০০.০	0.00%
বীরগঞ্জ	37.5550	7.4300	০০.২৩৫২০	০০.২৪০	০০.১৯৬০	8.33%

খানসামা	7.4500	7.4500	০০.৭৪৯৫	০০.২৫০	০০.৫০০	6.67%
চিরিরবন্দর	0.7000	0.7000	০০.৩৫০	০০.০	০০.৩৫০	100.00%
পার্ব তীপুর	301.6828	65.4100	০০.২৫৫৭৮০	০০.২০১৪	০০.৬৩০৪	2.46%
বিরামপুর	13.4600	13.4600	০০.২০৬৩৪	০০.৪২৬৪	০০.৭০০০	33.92%
হাকিমপুর	0.1000	0.0800	০০.৩২০	০০.০	০০.০	0.00%
সর্ব মোট=	410.2884	143.1106	629323.00	20546.00	33476.00	5.32%
গত অর্থ বছর=	410.2856	142.9306	5,87,347/-	৪৯৯৫২.০০	১৬৩০০৪.০০	২৭.৭৫%

বিবরণী পর্য ালোচনায় দেখা যায় য়ে কাহারোল, ফুলবাড়ী, নবাবগঞ্জ ও ঘোড়াঘাট উপজেলায় কোন পরিত্যক্ত সম্পত্তি নাই। দিনাজপুর সদর, বোচাগঞ্জ, চিরিরবন্দর ও হাকিমপুর উপজেলা ভূমি অফিসের আওতাধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তির ইজারার কোন অর্থ বিবেচ্য মাসে আদায় হয়নি।

সিদ্ধান্ত: (ক) ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে আদায়কৃত সকল অর্থ রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমাদানের বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি) স্বয়ং ব্যাংক ও হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে যোগাযোগপূর্ব ক নিশ্চিত করে ব্যাংক বিবরণীসহ চালানের কপিএক সপ্তাহের মধ্যে এ অফিসে প্রেরণ করবেন।

(খ) পরিত্যক্ত সম্পত্তির লীজমানী আদায়ে সর্বো চ্চ তৎপরতা প্রদর্শ ন এবং দৃশ্যমান অগ্রগতি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

৯। (১) **পরিত্যক্ত সম্পত্তি সরকারের নামে নামজারি ও রেকর্ডকরণ বিষয়ে অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন :**

ক্রমিক নং	উপজেলা/সার্কেলের নাম	এ উপজেলা/সার্কেলে ভূমি মন্ত্রণালয়াধীন মোট পরিত্যক্ত সম্পত্তি		চলতি মাসে সরকারের নাম নামজারি ও রেকর্ড সংশোধনকৃত ভূমি মন্ত্রণালয়াধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তি		এ পর্য ন্ত সরকারের নাম নামজারি ও রেকর্ড সংশোধনকৃত ভূমি মন্ত্রণালয়াধীন পরিত্যক্ত সম্পত্তি		মন্তব্য
		হোল্ডিং সংখ্যা	জমির পরিমাণ (একর)	হোল্ডিং সংখ্যা	জমির পরিমাণ (একর)	হোল্ডিং সংখ্যা	জমির পরিমাণ (একর)	
০১	দিনাজপুর সদর	-	৩৬.০০০৬	-	-	-	-	সরকারের নামে নামজারি কার্য ক্রম চলমান রয়েছে।
০২	বিরল	০২	১২.৪৯	-	-	০২	১২.৪৯	
০৩	বোচাগঞ্জ	০২	০.০৯	-	-	-	-	
০৪	বীরগঞ্জ	১২	৪০.৫৬	-	-	০৪	৭.২১	
০৫	খানসামা	-	৭.৪৫	-	-	-	-	
০৬	চিরিরবন্দর	০১	০.৭০	০১	০.৭০	০১	০.৭০	
০৭	পার্ব তীপুর	৩৮০	৩০১.৬৮২৮	-	-	-	-	
০৮	বিরামপুর	২৫	১৩.৪৬	-	-	-	-	
০৯	হাকিমপুর	০১	০.১০	-	-	-	-	
মোট=		৪২৩	৪১২.৫৩৩৪	০১	০.৭০	০৭	২০.৪০	

সিদ্ধান্ত: পরিত্যক্ত সম্পত্তি সরকারের নামে দ্রুত নামজারী করণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

১০। **জেলা ও উপজেলা ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত :**

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে উপজেলা ওয়ারী অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিম্নরূপ :

ক্র নং	অফিস/ উপজেলার নাম	মোট পেন্ডিং নিরীক্ষা প্রতিবেদন			সংশ্লিষ্ট অফিস থেকে এ কার্য ালয়েতে প্রেরিত বক্ষমান জবাব	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসের বক্ষমান জবাব পেন্ডিং	এ কার্য ালয়ে কার্য ক্রম চলমান	অত্রাফিস হইতে কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত বক্ষমান জবাব	সংশ্লিষ্ট অফিস ও এ অফিসের পেন্ডিং বক্ষমান জবাব	মন্তব্য
		পূর্বে র	এ মাসের	মোট						
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
১	এস,এ শাখা	০২	-	০২	-	০২	-	-	০২	-
২	সদর	০৪	-	০৪	-	০৪	-	-	০৪	-
৩	বিরল	০১	-	০১	-	০১	-	-	০১	-
৪	বোচাগঞ্জ	০৫	-	০৫	-	০৫	-	-	০৫	-
৫	কাহারোল	০৫	-	০৫	-	০৫	-	-	০৫	-
৬	বীরগঞ্জ	-	০৫	০৫	০৫	-	০১	০৪	-	-
-৭	খানসামা	০৮	-	০৮	-	০৮	-	-	০৮	-
৮	চিরিরবন্দর	০৬	-	০৬	-	০৬	-	-	০৬	-
৯	পার্ব তীপু	০৬	-	০৬	-	০৬	-	-	০৬	-
১০	ফুলবাড়ী	০৪	-	০৪	-	০৪	-	-	০৪	-
১১	বিরামপুর	০৭	-	০৭	-	০৭	-	-	০৭	-
১২	নবাবগঞ্জ	০৩	-	০৩	-	০৩	-	-	০৩	-
১৩	ঘোড়াঘাট	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৪	হাকিমপুর	১৫	-	১৫	-	১৫	-	-	১৫	-
	মোট =	**৬৬**	**-**	**৭১**	**০৫**	**৬৬**	**০১**	**০৪**	**৬৬**	**-**

বিবরণী পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে ০৫টি অডিট আপত্তি দায়ের হয়েছে। পূর্বের মোট পেন্ডিং অডিট আপত্তি কেসের সংখ্যা- ৬৬টি। মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা-৭১টি। বিবেচ্য মাসে ০৫টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে বর্তমানে পেন্ডিং অডিট আপত্তি কেসের সংখ্যা-৬৬টি। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সক্রিয় হওয়ার জন্য সভাপতি সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি)কে নির্দেশনা প্রদান করেন প্রতিমাসে যে সমস্ত উপজেলা হতে অডিট আপত্তির বক্ষ্যমান জবাব পাওয়া যায়, সে সমস্ত অডিট আপত্তির বক্ষ্যমান জবাব-এর সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক অডিট আপত্তি রেজিস্টার প্রস্তুত করণের জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ছক

ক্রঃ নং	অডিট আপত্তির সন	আপত্তিকারী কর্তৃপক্ষের নাম, স্মারক ও তারিখ	দায়ি কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও কর্মস্থল	দায়ি কর্মকর্তা/কর্মচারীর বর্তমান কর্মস্থল	জড়িতগণের স্থায়ী ঠিকানা	অডিট আপত্তির প্রকৃতি (চুরি, আত্মসাৎ, অনুমোদিত খরচ, অপচয়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

জড়িত মোট টাকার পরিমান/অন্যান্য আপত্তি	অত্র অফিস হতে সংশ্লিষ্ট অফিসে আপত্তি প্রেরণের তারিখ	জবাব প্রাপ্তির তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার অফিসে জবাব প্রেরণের তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত স্মারক নং ও তারিখ	মন্তব্য	কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল
৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

সিদ্ধান্ত : ক) ৬৬টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বক্ষ্যমান জবাব ও প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি অবিলম্বে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উদ্যোগ গ্রহণের অনুরোধ করা হয়।

খ) উপজেলা ভূমি অফিস হতে যেসব অডিট আপত্তির বক্ষ্যমান জবাব পাওয়া যায়, সেসব অডিট আপত্তির বক্ষ্যমান জবাব-এর সংখ্যা সভায় উপস্থাপনের জন্য অডিট সহকারীকে অনুরোধ করা হয়।

গ) বক্ষমান জবাব প্রেরণের সময় মূল আপত্তির সাথে মিল রেখে চালানের কপি ও মুচলেকাসহ সকল কাগজপত্র প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

১১। সিভিল মামলা সংক্রান্ত :

সহকারী কমিশনার, আর,এম শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসের প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে আলোচ্য মাসে ২০টি মামলা দায়ের হয়েছে। বিগত মাসের জের ৬৩২০টি। মোট মামলার সংখ্যা-৬৩৪০টি। চলতি মাসে ০৪টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ০৪টি সরকার পক্ষে ০১টি সরকার বিপক্ষে রায় হয়েছে। ফলে পেন্ডিং রয়েছে ৬৩৩৬টি। সিভিলস্যুট রেজিস্টার হালনাগাদ করণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধান্ত : ক) নোটিশ/সমনের সাথে আরজির কপি যাতে প্রেরণ করা হয় সে ব্যাপারে বিজ্ঞ জি.পি/এ.জি.পি গণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

খ) সরকারী স্বার্থ জড়িত আছে এমন মামলাগুলোর নোটিশ প্রাপ্তির সাথে সাথে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

গ) পরবর্তী সভার পূর্বে মামলার অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য বিজ্ঞ জিপিকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) সরকারের বিপক্ষে রায় প্রাপ্ত মামলা পরীক্ষা নিরীক্ষা করে আপীল দায়েরের জন্য বিজ্ঞ জি.পিকে অনুরোধ করা হয়।

ঙ) যে সব উপজেলা ভূমি অফিস হতে এস.এফ-এর প্রতিবেদনের সাথে সি.এস খতিয়ানের কপি প্রেরণ করা সম্ভব হয় না, সে সব ক্ষেত্রে সি.এস খতিয়ানের কপি রেকর্ড রুম হতে সংগ্রহ করে জবাবের সাথে প্রেরণ করতে সহকারী কমিশনার আর,এম শাখাকে অনুরোধ করা হয়।

চ) সিভিলস্যুট রেজিস্টার হাল করণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

ছ) গত ০১ (এক) বছরে যে পরিমান সিভিল মামলা দায়ের হয়েছে ক্যাটাগরি ভিত্তিতে মামলার তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপনের জন্য সহকারী কমিশনার, আর,এম শাখাকে অনুরোধ করা হয়।

১২। এস.এফ-এর প্রতিবেদন :

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে সিভিল স্যুট শাখার দেওয়ানী মোকদ্দমার উপজেলা ভূমি অফিসে তথ্য বিবরণীর জন্য প্রেরিত মোকদ্দমার সংখ্যা নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	পূর্ববর্তী মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রেরীত এস.এফ এর সংখ্যা	মোট এস.এফ এর সংখ্যা	আলোচ্য মাসে ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত এস,এফ এর সংখ্যা	মোট পেন্ডিং এস.এফ এর সংখ্যা	১৫ দিনের অধিক	০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০৬ মাসের অধিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	সদর	১০	৪	১৪	২	১২	৩	৬	৩	০
০২	বিরল	০	৩	৩	২	১	১	০	০	০
০৩	বোচাগঞ্জ	০	০	০	০	০	০	০	০	০
০৪	কাহারোল	৪	০	৪	১	৩	০	২	১	০
০৫	বীরগঞ্জ	২	২	৪	১	৩	১	২	০	০
০৬	খানসামা	০	৩	৩	২	১	১	০	০	০
০৭	চিরিরবন্দর	১	২	৩	৩	০	০	০	০	০
০৮	পার্বতীপুর	৯	৪	১৩	৫	৮	৪	৩	১	০
০৯	ফুলবাড়ী	১১	০	১১	২	৯	০	৮	১	০
১০	বিরামপুর	১	৬	৭	৫	২	১	১	০	০
১১	নবাবগঞ্জ	৮	২	১০	৪	৬	২	৩	১	০
১২	ঘোড়াঘাট	২	০	২	২	০	০	০	০	০
১৩	হাকিমপুর	২	০	২	১	১	০	১	০	০
সর্ব মোট=		৫০	২৬	৭৬	৩০	৪৬	১৩	২৬	৭	০

সহকারী কমিশনার, আর,এম শাখা কর্তৃক **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসের দাখিলকৃত প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, বিবেচ্য মাসে এস.এফ তদন্তের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে ২৬টি, বিগত মাসের জের ৫০টি। মোট এস.এফ এর সংখ্যা দাঁড়িয়েছে ৭৬টি এবং এ মাসে এস.এফ ফেরত পাওয়া গেছে ৩০টি। ফলে পেন্ডিং রয়েছে ৪৬টি।

সভাপতি এস.এফ জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) গণকে নির্দেশদেন।

<u>সিদ্ধান্ত :</u> (ক) ৪৬টি এস.এফ-এর প্রতিবেদন সরেজমিনে তদন্তপূর্বক আরজির বক্তব্যের সত্যতা সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত এবং স্বপক্ষে রেকর্ড পত্রাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করে সি.এস ও এস.এ খতিয়ানসহ ছত্রভিত্তিক প্রতিবেদন ২(দুই) ফর্দ নির্দিষ্টসময়ের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়

(খ) নালিশী জমির সি.এস ও এস.এ খতিয়ানের কপি প্রেরণ করতে হবে। প্রয়োজনে সি.এস খতিয়ানের কপি সংশ্লিষ্ট জেলা রেকর্ড রুম হতে সংগ্রহ করার জন্য ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণকে পরামর্শ দেয়া হয়।

(গ) অত্র কার্যালয় হতে প্রেরিত ছক মোতাবেক এস.এফ/সত্য ঘটনার বিবরণী দাখিলের সময় পৃথকভাবে মামলার আরজির দফাওয়ারী জবাব প্রেরণ করতে হবে।

(ঘ) এক মাসের অধিক পেন্ডিং এস.এফ ০৭(সাত) দিনের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করা হয়।

(ঙ) এস.এফ প্রেরণের সময় ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাএর মোবাইল নম্বর স্বাক্ষরের নিচে দিতে হবে।

(চ) এস.এফ এ সহকারী কমিশনার (ভূমি) মন্তব্য কলামে তার মতামত লিপিবদ্ধ করে স্বাক্ষর করবেন।

(ছ) পেন্ডিং এস.এফ আগামী ৩০/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

১৩। <u>**বিনিময় কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত :**</u>

বিনিময় মামলা পরীক্ষা নিরীক্ষা করে সুপারিশসহ প্রেরণ করার জন্য সকল উপজেলা নির্বাহীঅফিসারকে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। বিনিময় সংক্রান্ত বিবরণী নিম্নরূপ :

Dc‡Rjvi bvg	wewbgq gvgjvi msL¨v	wewbgq gvgjv wb®úwËi msL¨v	A-wb®úwËKZ wewbgq gvgjvi msL¨v	wb®úwËi kZKiv nvi	মন্তব্য
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
দিনাজপুর সদর	164	01	163	0.60%	
বিরল	68	০৩	6৫	৪.৪১%	
বোচাগঞ্জ	০৬	-	0৬	-	
কাহারোল	14	-	14	-	কার্যক্রম চলমান
বীরগঞ্জ	64	06	58	6.25%	
খানসামা	07	01	06	14.245%	বিনিময় মামলাভূক্ত সম্পত্তির সরেজমিন তদন্ত চলমান।
চিরিরবন্দর	50	-	50	-	
পার্বতীপু	38	-	38	-	০৬টি আবেদনের তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।
ফুলবাড়ী	213	01	212	0.469%	মামলাগুলো তদন্তাধীন
বিরামপুর	36	-	36	-	নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে
নবাবগঞ্জ	09	01	08	11.11%	প্রক্রিয়াধীন।
হাকিমপুর	৪৭	-	৪৭	-	
ঘোড়াঘাট	02	-	02	-	
মোট=	৭১৮	1৩	৭০৫		

<u>সিদ্ধান্ত :</u> ক) বিনিময় মামলাসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষা করে সুপারিশসহ প্রেরণ করার জন্য সকল উপজেলা নির্বাহীঅফিসারকে অনুরোধ করা হয়।

খ) পরবর্তী মাসে মোট ১০% মামলা নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা হয় এবং ১০% নিষ্পত্তি করতে ব্যর্থ হলে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে ব্যাখ্যা প্রদান করার জন্য নির্দেশ দেয়াহয়।

গ) কোন মাসে যেন নিষ্পত্তির হার শুন্য না হয় সেদিকে তৎপর থাকার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়

ঘ) মাসে কয়টি বিনিময় মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা আলাদা করে দেখানোর জন্য সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।

ঙ) অনিস্পত্তিকৃত বিনিময় মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নেয়ার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

১৪। <u>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে দায়েরকৃত মামলার অগ্রগতি সংক্রান্ত :</u>

এ সম্পর্কিত বিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায় যে **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে ০১টি মামলা দায়ের হয়েছে। বিগত মাসের জের ১০৮টি, মোট মামলার সংখ্যা দাঁড়িয়েছে ১০৯টি। চলতি মাসে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি। ফলে পেন্ডিং মামলার সংখ্যা-১০৯টি।

<u>সিদ্ধান্ত :</u> অনিস্পন্ন ১০৯টি মামলা দ্রুত নিস্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।

১৫। <u>হাট-বাজার, জলমহাল ও বালুমহাল সংক্রান্ত :</u>

ক) <u>হাট-বাজার সংক্রান্ত</u> : **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসের হাট বাজার সংক্রান্ত বিবরণী পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে মোট হাট-বাজারের সংখ্যা ২৯১টি। ২৫২টি হাট-বাজারের বাংলা ১৪২৪ সনের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক ইজারা প্রদান করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৩৯টি হাটের খাস আদায় চলছে।

হাট-বাজার সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ :

Dc‡Rjvi bvg	‡gvU nvU/evRv‡ii সংখ্যা			BRvivKZ nvU/ evRv‡ii সংখ্যা	1423 m‡bi BRviv মূল্য	BRviv wenxb nvU evRv‡ii সংখ্যা	5% wnmv‡e miKvix L‡vZ Rgv`vbKZ A‡_i cwigvY (UvKv)	20% wnmv‡e miKvix L‡vZ Rgv`vbKZ A‡_i cwigvY (UvKv)	৪% হারে মুক্তিযুদ্ধ খাতে জমাকৃত অর্থের পরিমাণ
	Dc‡Rjv cwil`	‡cŠimfv	‡gvU						
w`bvRcyi m`i	২৪	৩	২৭	২৩	২৬০৭৯৮৭১.০০	৪	১৩০৩৯৯৪.০০	৫২১৫৯৭৫.০০	১০৪৩১৯৫.০০
wei j	২৬	১	২৭	২৫	৭২৬২৫২৫.০০	২	৩৬৩২৭৭.০০	১৪৫৩১০৫.০০	২৯০৬২১.০০
‡evPvMÄ	১৯	১	২০	১৯	৯৬৪৭৬৭৫.০০	১	৪৮২৩৮৪.০০	১৯২৯৫৩৫.০০	৩৮৫৯০৭.০০
Kvnv‡ivj	২০	০	২০	১১	২৪৬৮৫৮০০.০০	৯	১২৩৪২৯০.০০	৪৯৩৭১৬০.০০	৯৮৭৪৩২.০০
exiMÄ	৩৪	২	৩৬	২৬	১৫৮৯০৪২১.০০	১০	৭৯৪৫২২.০০	৩১৭৮০৮৫.০০	৬৩৫৬১৭.০০
Lvbmvgv	১৫	০	১৫	১৩	৮০২৩৮৫০.০০	২	৪০১১৯৩.০০	১৬০৪৭৭০.০০	৩২০৯৫৪.০০
wPwii e›`i	২৮	০	২৮	২৬	২২২৬৩৩২৯.০০	২	১১১৩১৬৭.০০	৪৪৫২৬৬৬.০০	৮৯০৫৩৪.০০
cveZxci	৫০	২	৫২	৫২	৪৫৮৫৫৬৬৩.০০	০	২২৯২৭৮৪.০০	৯১৭১১৩৩.০০	১৮৩৪২২৭.০০
dj evox	৮	১	৯	৭	৬২৬১৫৫০.০০	২	৩১৩০৭৬.০০	১২৫২৩১০.০০	২৫০৪৬২.০০
weivgci	১১	২	১৩	১৩	২৭৩২৯৮৪০.০০	০	১৩৬৬৪৯২.০০	৫৪৬৫৯৬৮.০০	১০৯৩১৯৪.০০
bevevMÄ	২৪	০	২৪	১৮	৮১৮৯২২৪.০০	৬	৪০৯৪৬২.০০	১৬৩৭৮৪৫.০০	৩২৭৫৬৯.০০
nwKgci	৮	২	১০	১০	২৮৫৩৫০৯.০০	০	১৪২৬৭৬.০০	৫৭০৭০২.০০	১১৪১৪১.০০
‡NvovNvU	৭	৩	১০	৯	১৬৩৬২২৪৯.০০	১	৮১৮১১৩.০০	৩২৭২৪৫০.০০	৬৫৪৪৯০.০০
‡gvU=	২৭৪	১৭	২৯১	২৫২	২২০৭০৮৫০৬.০০	৩৯	১১০৩৫৪৩০.০০	৪৪১৪১৭০৪.০০	৮৮২৮৩৪৩.০০

সিদ্ধান্ত : ক) প্রতি মাসে প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০১টি করে হাটের বিধি মোতাবেক পেরিফেরি নক্সা হালনাগাদ পূর্ব ক অনুমোদনের নিমিত্তে এ কার্য ালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্ব াহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

খ) ইতোপূর্বে অনুমোদিত হাট-বাজার পেরিফেরীর সংকোচন/সম্প্রসারণ হয়ে থাকলে তা তদন্তপূর্ব কসংশোধনী প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্ব াহীঅফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে সভাপতি কর্তৃক নির্দে শনাপ্রদান করা হয়।

খ) জলমহাল সংক্রান্ত :

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের ২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের বিবরণী নিম্নরূপ :

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	জলমহালের নাম	পরিমাণ	ইজারা মূল্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	বিরল	কড়াইবিল	৫৬.১০ একর	-	মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড হাস, মুরিগী ও পশুপালন খামার সমবায় সমিতির দখলে রয়েছে।
২	দিনাজপুর সদর	সুক সাগর	২২.৪৪ একর	৫,০০,০০০/-	বাংলা ১৪২২-২৪ সাল পর্য ন্ত ইজারা দেয়া রয়েছে।
৩	দিনাজপুর সদর	রামসাগর	৭৭.৯০ একর	-	জেলা প্রশাসনের তত্বাবধানে রয়েছে।
৪	নবাবগঞ্জ	পূর্ণ াদঃ	২০.৫০ একর	৩,১২,৫০০/- এক বছরের ইজারা মূল্য	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বাংলা ১৪২১-১৪২৬ সাল পর্য ন্ত ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইজারা দেয়া রয়েছে।
৫	নবাবগঞ্জ	মরলাই বিল/পুকুর	৩১.২৩ একর	৫,০৫,০০০/-	বাংলা ১৪২৩-২৫ সাল পর্য ন্ত ইজারা দেয়া হয়েছে।
৬	বিরামপুর	ভাঙ্গা দিঘী	২৪.৮৪ একর	-	এ জেলায় মোট ০৬টি জলমহালের মধ্যে ১টি (রামসাগর) জেলা প্রশাসনের তত্বাবধানে রয়েছে। বাকী ০৫টি জলমহালের মধ্যে দিনাজপুর সদর উপজেলাধীন সুকসাগর জলমহালটি ১৪২২-১৪২৪ সন পর্য ন্ত০৩ বছর মেয়াদি ও নবাবগঞ্জ উপজেলাধীন পূর্ণ াদহজলমহালটি ভূমি মন্ত্রণালয়, সায়রাত-১ শাখার ২৭/০৩/২০১৪খ্রি. তারিখের ১২০ নং স্মারকের পূর্ণ াদহজলমহালটি ১ম ০৪ বছর বার্ষিক ৩,১২,৫০০/- টাকা এবং শেষ ০২ বছর উক্ত অংকের ২৫% বর্ধি তহারে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৪২১-১৪২৬ বাংলা সন মেয়াদে এবং একই উপজেলার আওতাধীন মরলাই বিল/পুকুর জলমহালটি ১৪২৩-১৪২৫ পর্য ন্ত০৩ বছর মেয়াদে ইজারা প্রদান করা হয়েছে। মরলাই বিল/পুকুর জলমহালটি নিয়ে বিজ্ঞ নবাবগঞ্জ সহকারী জজ আদালতে ৪৯/২০১৭ অন্য নং মোকদ্দমা দায়ের করা হয়েছে যার ২৭/০৮/২০১৭ তারিখ শুনানীর দিন ধার্য ছিল।এছাড়া বিরল উপজেলাধীন কড়াই বিল জলমহাল নিয়ে ৫৮/২০০১ নং মোকদ্দমা চলমান আছে, বর্তমানে জলমহালটি ইজারা বিহীন অবস্থায় মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড এর দখলে রয়েছে এবং বিরামপুর উপজেলাধীন ভাঙ্গাদীঘি জলমহালের নালিশী জমি নিয়ে বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা জজ-১ম আদালত, দিনাজপুর এর ৫৭/৯৪ অন্য আপীল (৩/৯৮ নং মিস রিভিউ) মামলার রায় ও ডিক্রির বিরুদ্ধে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে সিভিল রিভিশন মোকদ্দমা দায়েরের জন্য গত ২৩/০৪/২০১৩ খ্রি. তারিখের ৪৩৫ নং স্মারকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে হাইকোর্ট বিভাগে সিভিল রিভিশন মামলা দায়ের হয়েছে কি না অত্রাফিস অবহিত নয়। মামলা দায়ের না হয়ে থাকলে দায়ের সংক্রান্ত তথ্য এবং দায়ের হয়ে থাকলে সর্ব শেষ অবস্থা সম্পর্কে অত্রাফিসকে অবহিত করার জন্য বিজ্ঞ সলিসিটর, সলিসিটর উইং দেওয়ানী শাখা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সলিসিটর ভবন, সুপ্রীমকোর্ট প্রাঙ্গন,ঢাকা বরাবর গত ০৪/১২/২০১৬ খ্রি. তারিখের ১২৫৩ নং স্মারকে পত্র প্রেরণ করা হয়। এ পর্য ন্ত এ বিষয়ে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। সর্বে াপরি জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নির্দে শনা অনুযায়ী ভাঙ্গা দিঘীর বিষয়ে সিভিল রিভিশন মামলা দাখিল হয়েছে কিনা তা প্রতিনিধি প্রেরণ করে খোজখবর নিয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার, রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা বরাবর ০৬/০৯/২০১৭ তারিখের ২৪৭৫(২) নং স্মারকে পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত : ক) আশুরার বিলের বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ ও বিরামপুরকে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।

খ) উপজেলা ভূমি অফিসের আওতাভূক্ত ১ নং খাস খতিয়ানের পুকুরসমূহ ভরাট বা আংশিক ভরাট হয়ে থাকলে উপজেলা মৎস্য অফিস এবং অতি-দরিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজন কর্ম সূচির মাধ্যমে খনন করে লিজ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্ব াহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

গ) ভাঙ্গা দীঘি জলমহাল সংক্রান্ত মামলাটির বিষয়ে সর্ব শেষ অবস্থা জানানোর জন্য০৪/১২/২০১৬ তারিখের ১২৫৩ নং স্মারকে বিজ্ঞ সলিসিটর উইং, ঢাকা বরাবরে পত্র দেয়া হলে এখন পর্য ন্ত কোন তথ্য না পাওয়ায় পুনরায় পত্র দেয়ার জন্য সহকারী কমিশনার আর,এম শাখাকে অনুরোধ করা হয়।

ঘ) জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত নীতিমালা মৎস্যজীবি এর পরিবর্তে মৎস্যচাষী এবং মৎস্যজীবি সমিতির পরিবর্তে শুধু মৎস্যজীবি উল্লেখ করার জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্ব াহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

গ) **বালুমহাল সংক্রান্ত :**

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের বালুমহালের তথ্য নিম্নরুপ:

১৪২৪ বাংলা সনে মোট ৪৮টি বালুমহালের মধ্যে ৪৪টি বালুমহাল ইজারা প্রদান করা হয়েছে, যার ইজারা মূল্য ৩৪৩৫১২০৩/- টাকা। অবশিষ্ট ০৪টি বালুমহালের ক্ষেত্রে মামলা চলমান থাকায় ইজারা প্রদান করা সম্ভব হয়নি।

সিদ্ধান্ত: ক) দিনাজপুর জেলার জলমহাল, বালুমহাল ও হাট-বাজার সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নির্ধারিতফরমে ডাটাবেইজ তৈরী করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

খ) ঘোষিত বালু মহালের লিজ ব্যতীত কেহ যেন অবৈধভাবে বালু উত্তোলন করতে না পারে সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহীঅফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়। কেউ আইন অমান্য করে বালু উত্তোলন করলে মোবাইল কোর্টে রআওতায় এনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১৬। **জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত**

সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসে উপজেলাওয়ারী জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলার অগ্রগতি নিম্নরুপ

উপজেলার নাম	পূর্বে র জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলার সংখ্যা	মোট দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে নিস্পত্তি	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মোট অনিস্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
দিনাজপুর সদর	২১৩	১৫	২২৮	৯৮৯৩২০০.০০	২	১২৫৭০০.০০	২২৬	৯৭৬৭৫০০.০০
বিরল	২৩৮	০	২৩৮	৫১৭৬১০১.০০	১	৮১৮৪৬.০০	২৩৭	৫০৯৪২৫৫.০০
বোচাগঞ্জ	২৭৬	০	২৭৬	১১৮২৯৭০৫.০০	০	০.০০	২৭৬	১১৮২৯৭০৫.০০
কাহারোল	২৫	০	২৫	৪৩২৭৮২.০০	০	০.০০	২৫	৪৩২৭৮২.০০
বীরগঞ্জ	১০৪	০	১০৪	২৯৩৪৫৪৪.০০	৭	১০৪৯৪৪.০০	৯৭	২৮২৯৬০০.০০
খানসামা	০	০	০	০	০	০.০০	০	০.০০
চিরিরবন্দর	১৫৫	০	১৫৫	৩৬৩৪১৩৩.০০	০	০.০০	১৫৫	৩৬৩৪১৩৩.০০
পার্ব তীপু:	৫২৪	০	৫২৪	৮৮২১৭০০.০০	২	৫৫৩০০.০০	৫২২	৮৭৬৬৪০০.০০
ফুলবাড়ী	১৫৭	০	১৫৭	৮২৮৪০৪৭.০০	০	০.০০	১৫৭	৮২৮৪০৪৭.০০
বিরামপুর	৬৪	০	৬৪	৪০৭১৪০৮.০০	০	০.০০	৬৪	৪০৭১৪০৮.০০
নবাবগঞ্জ	১২৮	০	১২৮	৫৮৮৯০০৭.০০	০	০.০০	১২৮	৫৮৮৯০০৭.০০
ঘোড়াঘাট	৩৪	০	৩৪	১৩৮২৮১৭.০০	০	০.০০	৩৪	১৩৮২৮১৭.০০
হাকিমপুর	৩৪৪	০	৩৪৪	১১৯৭৪০৬৬.০০	০	০.০০	৩৪৪	১১৯৭৪০৬৬.০০
জেঃ সার্টি যি	১৬৩	২৮	১৯১	২১৬২৬১৩৯.০০	১৩	৪৮৭৯৯৫.০০	১৭৮	২১১৩৮১৪৪.০০
সর্ব মেট=	**২৪২৫**	**৪৩**	**২৪৬৮**	**৯৫৯৪৯৬৪৯.০০**	**২৫**	**৮৫৫৭৮৫.০০**	**২৪৪৩**	**৯৫০৯৩৮৬৪.০০**

সভায় জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা সংক্রান্ত বিবরণী পর্য ালোচনায় দেখা যায় ,**সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে বোচাগঞ্জ, কাহারোল, খানসামা, চিরিরবন্দর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, ঘোড়াঘাট ও হাকিমপুর উপজেলা ব্যতীত সকল উপজেলায় জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা নিস্পত্তি হয়েছে জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা নিস্পত্তিতে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য সভাপতি সকল সার্টি ফিকেট অফিসারকে অনুরোধ জানান

সিদ্ধান্ত : ক) সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী সরকারী পাওনা আদায়ে অনিস্পন্ন সার্টি ফিকেট মোকদ্দমাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়

খ) প্রতিমাসে কমপক্ষে ০৫টি জেনারেল সার্টি ফিকেট মামলা নিস্পত্তির জন্য জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

১৭। **ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক গোষ্ঠি সম্প্রদায়ের জমি বিক্রয়ের পারমিশন কেস সংক্রান্ত :**

এ সংক্রান্ত বিবরণী পর্য ালোচনা করে জানা যায়**সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে ৩৩টি মামলা দায়ের হয়েছে। বিগত মাসের জের ২১৪টি। মোট মামলার সংখ্যা ২৪৭টি। চলতি মাসে ২৩টি মামলা নিস্পত্তি হয়েছে। ফলে পেন্ডিং মামলার সংখ্যা ২২৪টি।

সিদ্ধান্ত : (ক) অনিস্পন্ন ২২৪টি মামলা দ্রুত নিস্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।

(খ) যথাযথ ফরোয়ার্ড ডায়েরী ব্যবহার করে সকল পেন্ডিং প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

১৮। **ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত :**

ভূমি হুকুম দখল কর্ম কর্তার নিকট হতে প্রাপ্ত**সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসের প্রতিবেদনের আলোকে নিম্নরূপ তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয় :

ক্রঃ নং	এল,এ কেস নং	প্রত্যাশী সংস্থা ও প্রকল্পের নাম	জমির পরিমাণ	৩ ধারা নোটিশ জারীর তারিখ	মন্তব্য
০১	০৪/০৬-০৭	সংস্থাঃ পরিচালক, পল্লী শ্রী, দিনাজপুর। প্রকল্পঃ পল্লী শ্রী অফিস ভবন সম্প্রসারণ প্রকল্প।	০.২৬০৮	১৭/৯/২০০৬	ভূমি মন্ত্রণালয় হতে নির্দে শনা প্রাপ্তির অপেক্ষায় কার্য ক্রমস্থগিত আছে।
০২	০৭/১০-১১	সংস্থাঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরইই-আরআরডিপি-১, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, রংপুর। প্রকল্পঃ দিনাজপুর জেলার নবাবগঞ্জ উপজেলায় ৩৩/১১ কেভি বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নির্মা ণ প্রকল্প।	০.৩৩	১৫/৬/২০১১	মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে ১৭৩২৬/১২ নং রিট পিটিশন হয়েছে। জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।
০৩	০৪/১৩-১৪	সংস্থাঃ নির্ব াহী প্রকৌশলী, সৈয়দপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী। প্রকল্পঃ তিস্তা ব্যারেজ প্রকল্প (২য় পর্য ায়) ১ম ইউনিট এর অধীন বগুড়া সেচ খাল খনন প্রকল্প।	১৯১.৬৯	১৫/১২/২০১৩	প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণকৃত জমির দখল হস্তান্তর করা হয়েছে (বাদ পড়া জমি অধিগ্রহণের কাজ চলছে)।
০৪	০২/১৫-১৬	সংস্থাঃ নির্ব াহি প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, দিনাজপুর। প্রকল্পঃ দিনাজপুর বিরল পাকুড়-রাধিকাপুর(বিরল স্থলবন্দর) সড়ক উন্নয়ন/নির্মা ণ প্রকল্প।	৮.১৭	১০/০৪/২০১৬	প্রাক্কলিত সম্পূর্ণ অর্থ পাওয়া গেছে। পরবর্তী কার্য ক্রম চলছে।
০৫	০৪/১৫-১৬	সংস্থাঃ নির্ব াহি প্রকৌশলী, এলজিইডি, দিনাজপুর। প্রকল্পঃ ফুলবাড়ী উপজেলায় উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স নির্মা ণপ্রকল্প।	০.১০	২৫/০১/২০১৬	৬ ধারা নোটিশ জারী করা হয়েছে। মূল্যহার প্রতিবেদন অনুমোদনের অপেক্ষায়।
০৬	০৬/১৬-১৭	সংস্থাঃ প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) ,জনশক্তি কর্ম সংস্থান ঢাকা। প্রকল্পঃ খানসামা উপজেলায় একটি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মা ণ প্রকল্প ।	১.৫০	০৮/০১/২০১৭	ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে। ০৮/১০/২০১৭ খ্রি. তারিখ দখল হস্তান্তর হয়েছে।
০৭	০৮/১৬-১৭	সংস্থাঃ প্রধান শিক্ষক, খানসামা পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর। প্রকল্পঃ খানসামা উপজেলায় পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর নির্মা ণ প্রকল্প।	৪.৬৮	২৮/০৩/২০১৭	প্রাক্কলিত অর্থ প্রাপ্তির অপেক্ষায়।
০৮	০৯/১৬-১৭	সংস্থাঃ প্রঃপরিচালক, ১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকঃ স্কুল ও কলেজ নির্মা ণ প্রকল্পে নবাবগঞ্জ উপজেলায় টেকঃ স্কুল ও কলেজ নির্মা ণ।	১.৫০	০১/০৬/২০১৭	৬ ধারা নোটিশ ইস্যু। জমি ও গাছপালার মূল্য পাওয়া গেছে। অবকাঠামোর মূল্য নির্ধ রণের জন্য গণপূর্ত বিভাগকে তাগিদ দেয়া হয়েছে।
০৯	০১/১৭-১৮	সংস্থাঃ নির্ব াহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, দিনাজপুর। প্রকল্পঃ দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন স্বল্প ও মধ্যম আয়ের লোকদের জন্য সাইট এন্ড সার্ভি সেস আবাসিক প্লট উন্নয়ন প্রকল্প	১৬.৪০	২৫/০৭/২০১৭	৩ ধারা নোটিশ ইস্যু করা হয়েছে। আপত্তি থাকায় ০৬/০৯/২০১৭ তারিখ শুনানী অনুষ্ঠিত হয়। অধিকতর তদন্তের জন্য ডিডিএলজি, দিনাজপুরকে পত্র দেয়া হয়েছে।
১০	০২/১৭/১৮	সংস্থাঃ নির্ব াহী প্রকৌশলী, সৈয়দপুর পওর বিভাগ, পাউবো, সৈয়দপুর, নীলফামারী। প্রকল্পঃ পার্ব তীপুর উপজেলাধীন তিস্তা বাঁধ প্রকল্প(২য় পর্য ায়) ১ম ইউনিট এর আওতায় টি৬বি নির্মা ণ প্রকল্প।	৩.৪৭	-	১২/০৭/২০১৭ তারিখ ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় অনুমোদন হয়েছে।

সিদ্ধান্ত : এল,এ কেস সমূহের কার্য ক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি মালিকগণকেক্ষতিপূরণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এল.এ.ও এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।

১৯। **এল,এ কেসের সংখ্যা, গেজেট বিজ্ঞপ্তি ও নামজারী সেপ্টেম্বর, ২০১৭ খ্রি. মাসের প্রতিবেদনের আলোকে তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয় :**

(ক) ১৯৪৮ সালের আইনের আওতায় রুজুকৃত :

জেলার নাম	মোট এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল.এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল.এ কেসের সংখ্যা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
দিনাজপুর	৪৩২	৬১+১=৬২	৫৮	..	১৯৪৮ সালের আইনের আওতায় ০৮ টি কেস নথি গেজেটে প্রকাশনার জন্য কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। ০২টি কেসের প্রকাশিত গেজেট সংশ্লিষ্ট AC(L) অফিসে নামজারীর জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট কেসগুলোর ৫(৭) ধারামতে গেজেট প্রকাশনার জন্য অনেক তথ্য নথিতে না থাকায় গেজেটে প্রকাশনার জন্য প্রেরণে বিলম্ব হচ্ছে।

(খ) ১৯৮২ সনের অধ্যাদেশের আওতায় রুজুকৃত :

জেলার নাম	মোট এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল.এ কেসের সংখ্যা	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল.এ কেসের সংখ্যা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
দিনাজপুর	৬২৮	৩৮৫	৩৬৫+৪=৩৬৯	৮০	১৪৬ টি কেসের গেজেট প্রকাশনার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। ১৬টি কেসের নামজারীর কার্য ক্রম সংশ্লিষ্ট AC(L) অফিসে চলমান রয়েছে। অবশিষ্ট নথির গেজেট প্রকাশনার জন্য কার্য ক্রম অব্যাহত রয়েছে।

সিদ্ধান্ত : গেজেটে প্রকাশিত যে সকল এল,এ কেস সমূহের তফসিলভুক্ত সম্পত্তির নামজারী হয়নি সে সকল এল.এ কেস সমূহের তফসিলভুক্ত সম্পত্তি নামজারীকরণ কার্য ক্রম গ্রহণ পূর্ব ক আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তি করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

২০। রেকর্ড রুম সংক্রান্ত:

জেলা মহাফেজখানা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনে জানা যায় যে, **আগস্ট, ২০১৭** মাসে ২০৩টি আবেদন চলমান ছিল। **সেপ্টেম্বর, ২০১৭** মাসে ২২৩৬টি আবেদন পাওয়া গেছে। মোট আবেদনের সংখ্যা- ২৪৩৯টি। বিবেচ্য মাসে ২১৫৮টি আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে ১৫ দিনের অধিক ২৮১টি আবেদন চলমান আছে। জরুরী নকল সরবরাহের আবেদনের ক্ষেত্রে দিনের স্ট্যাম্প দিনে লাগানোর জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয় নির্দে শনা প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত : (ক) চলমান ২৮১টি আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার, মহাফেজখানাকে অনুরোধ করা হয়।

(খ) জরুরী নকল সরবরাহের আবেদন এবং স্ট্যাম্প ব্যবহারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

২১। জরিপ সংক্রান্ত :

চলমান জরিপে ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত যে সকল জমি ব্যক্তি মালিকানায় রেকর্ড করা হয়েছে বা রেকর্ড হবার প্রক্রিয়ায় রয়েছে তার একটি তালিকা করতঃ অতিসত্বর যথাযথ আইনি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে তা সরকারের নামে রেকর্ড করার পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দে শ দেয়া হয়

সিদ্ধান্ত : ক) যে সকল সরকারী জমি ব্যক্তি মালিকানায় রেকর্ড করা হয়েছে বা রেকর্ড হবার প্রক্রিয়ায় রয়েছে সে সকল ক্ষেত্রে অতিসত্বর আইনি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে সরকারের নামে রেকর্ড করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়।

খ) সরকারী জমি যথাযথভাবে সরকারের নামে যেন রেকর্ড ভুক্ত করা হয় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

গ) চলমান জরিপে আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, দিনাজপুর এর সাথে আলোচনা করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

২২। রেকর্ড ও রেজিস্টার সংরক্ষণ সংক্রান্ত:

সভায় ভূমি ব্যবস্থাপনার রেকর্ড ও রেজিস্টার ব্যবহার এবং তা যথাযথ নিয়মে সংরক্ষণের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং রেকর্ড ও রেজিস্টার সংরক্ষণের জন্য নিম্নবর্ণি ত নির্দে শনা প্রদান করা হয়

(ক) ছেঁড়া ও ব্যবহার অনুপযোগী রেজিস্টার-১ এর তালিকা প্রণয়ন করে দাখিল করতে হবে।

(খ) ছেঁড়া ও ব্যবহারে অনুপযোগী রেজিস্টার-২ পুনর্গ ঠন করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে

(গ) সায়রাত রেজিস্টারে হাট-পেরিফেরী নম্বর সহ মৌজা, খতিয়ান নং, দাগ নং, পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে ইজারা সংক্রান্ত তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে।

(ঘ) বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়ের নির্দে শনামতে চান্দিনা ভিটা রেজিস্টার তৈরী করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।

(ঙ) সরকারী খাস জমি রেজিস্টার-৮ এ বন্দোবস্ত কেসের সকল তথ্য লিপিবদ্ধ করে হালনাগাদ করতে হবে।

(চ) রেজিস্টার-৯ এর অনুমোদিত নামজারী কেসের মৌজাভিত্তিক খতিয়ানের ক্রমিক/হোল্ডিং এর ক্রমিক অনুযায়ী বান্ডিল প্রস্তুত করে সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করতে হবে।

(ছ) রেজিস্টার ১২-এ জেলা কার্যা লয় হতে অনুমোদিত বন্দোবস্ত কেসের নম্বরসহ তথ্য লিপিবদ্ধ করে রেজিস্টারটি হালনাগাদ করতে হবে।

(জ) অর্পি ত সম্পত্তির রেজিস্টার-২ এ সঠিকভাবে দাবি নির্ধা রণপূর্ব ক আদায় করতে হবে

(ঝ) সকল উপজেলা ভূমি অফিসে অন্যান্য রেজিস্টারের ন্যায় (১) মাস্টার রেজিস্টার (২) ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টার (৩) গার্ড ফাইল (৪) ফরোয়াড ডায়েরি ব্যবহার ও যথা নিয়মে সংরক্ষণ করতে হবে।

(ঞ) অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব যথাযথ নিয়মে প্রস্ত্তত করে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।

(ট) পরিদর্শনের নির্দেশনার আলোকে যথাযথ নিয়মে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে যথা সময়ে কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করতে হবে।

(ঠ) বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীদের ফরোয়ার্ডডায়েরি ব্যবহার করার নির্দেশনা দেয়া হয়

(ড) ত্রৈমাসিক রিপোর্ট সমূহ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য বিভাগীয় কমিশনার মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

(ঢ) বার্ষিক কর্মপরিকল্পন(APA) অনুযায়ী যথাসময়ে লক্ষমাত্রা পূরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(ণ) উপজেলা ভূমি অফিস কর্তৃক নামজারী সেবা প্রদান সংক্রান্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৫১টি নির্দেশনা বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রতি তিন মাস পর প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

(ত) উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নথিতে ডিজিটাল নম্বর ব্যবহারের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

(থ) সমস্ত চিঠিপত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

(দ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটে ১৩টি প্রকল্পের কাজ চলছে। কাজগুলো ভালভাবে মনিটরিং করার জন্য সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।

(ধ) উপজেলা নদী রক্ষা কমিটির সভা নিয়োমিত করার জন্য সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি)কে অনুরোধ করা হয়।

(ন) গাইডলাইন অনুসরণে মডেল মসজিদের প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাহারোল ও চিরিরবন্দরকে দ্রুত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

(প) উপজেলা পরিষদের সমন্বয় সভায় মডেল মসজিদ নির্মাণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক সভার কার্য বিবরণী প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।

<u>সিদ্ধান্ত :</u> সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
২৯/১০/২০১৭ খ্রি.।
(মীর খায়রুল আলম)
জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।
ফোন নং-০৫৩১-৬৫০০১ (অফিস)
dcdinajpur@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর।
(এস,এ শাখা)
www.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭০০.০১১.০৩.০৩৪.১৭-৩০০৫(৫০) তারিখ : ৩০/১০/২০১৭ খ্রি.।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

৪। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

৫। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৬। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।

৭। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি), বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, দিনাজপুর ।

৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.................... (সকল), দিনাজপুর ।

১০। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি হুকুমদখল কর্মকর্তা/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, দিনাজপুর।

১১। সহকারী কমিশনার (ভূমি),...................., (সকল), দিনাজপুর ।

১২। সহকারী কমিশনার, মহাফেজখানা/ সহকারী কমিশনার, আর,এম শাখা, কালেক্টরেট, দিনাজপুর।

১৩। সহকারী কমিশনার, আইসিটি। তাকে কার্য বিবরণীটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো

১৪। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), দিনাজপুর। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

১৫। বিজ্ঞ জিপি/ভিপি কৌসুলী, দিনাজপুর ।

১৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এস,এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর।

১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), দিনাজপুর।

স্বাক্ষরিত/-
৩০/১০/২০১৭ খ্রি.।
(মোঃ গোলাম রাব্বী)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
দিনাজপুর ।
ফোন নং-০৫৩১-৬৫০৭৭।

পরিশিষ্ট -ক''

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

০১. জনাব মোঃ গোলাম রাব্বী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুর।
০২. জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
০৩. জনাব এ,বি,এম রওশন কবীর, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; বিরল, দিনাজপুর।
০৪. জনাব মোঃ সারওয়ার মোর্শে দ্ উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৫. জনাব মোঃ নাসিম আহমেদ, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; কাহারোল, দিনাজপুর।
০৬. জনাব মোহাম্মদ আলম হোসেন, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৭. জনাব সাজেবুর রহমান, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; খানসামা, দিনাজপুর।
০৮. জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
০৯. জনাব মোঃ আব্দুস সালাম চৌধুরী, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ।
১০. জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, উপজেলা নির্ব হী অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর।
১১. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
১২. জনাব টি এম এ মমিন, উপজেলা নির্ব হী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
১৩. জনাব মোসাঃ শুকরিয়া পারভীন, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা; হাকিমপুর, দিনাজপুর।
১৪. জনাব দেবাংশু কুমার সিংহ, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, দিনাজপুর।
১৫. জনাব মৌসুমী আফরিদা, ভূমি অধিগ্রহণ কর্ম কর্তা দিনাজপু:
১৬. জনাব মাকসুদা আক্তার মাসু, ভারপ্রাপ্ত কর্ম কর্ত, রেকর্ড রুম শাখ, জেলা প্রশাসকের কার্য াল; দিনাজপুর।
১৭. জনাব দেবাংশু কুমার সিংহ, ভিপি সেল, জেলা প্রশাসকের কার্য াল; দিনাজপুর।
১৮. জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
১৯. জনাব বিরোদা রানী রায়, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
২০. জনাব মোঃ সোলেমান আলী, সহকারী কমিশনার (ভূমি), খানসামা, দিনাজপুর।
২১. জনাব মোঃ এনামুল হক, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিরামপুর, দিনাজপুর।
২২. জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এস,এ শাখা, কালেক্টরেট, দিনাজপুর।
২৩. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), দিনাজপুর।
২৪. জনাব মীর মোঃ ইউসুফ আলী, বিজ্ঞ সরকারী কোশুলী, দিনাজপুর।
২৫. বিজ্ঞ কৌশুলী, অর্পি ত সম্পত্তি ও বাড়ী দিনাজপুর।

পরিশিষ্ট খ'

সভায় অনুপস্থিত সদস্য :

০১. জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, দিনাজপুর।
০২. জনাব তরফদার মাহমুদুর রহমান, উপজেলা নির্ব াহী অফিসা, পার্ব তীপু; দিনাজপুর।
০৩. জনাব মোছাঃ মেরিনা আফরোজ, জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসা, দিনাজপুর।
০৪. জনাব মোঃ আফতাবুজ্জামান-আল-ইমরান, রেভিনিউ মুন্সিখানা, জেঃ প্রশাঃ কার্য াল; দিনাজপুর।
০৫. জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিরল, দিনাজপুর।
০৬. জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন, সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
০৭. মোঃ ছানাউল ইসলাম, সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাকিমপুর, দিনাজপুর।