

দিনাজপুর জেলা আইসিটি কমিটির জানুয়ারি, ২০১৭ মাসের মাসিক সভার কার্য বিবরণী।

সভাপতি : জনাব মীর খায়রুল আলম
জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।

তারিখ : ০৮ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রিঃ।
সময় : বেলা ১২.৫০ ঘটিকায়।
স্থান : জেলা প্রশাসকের সভাকক্ষ-১।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কর্তৃক পূর্ব বর্তী সভার কার্য বিবরণিত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপিত হয়। অতঃপর তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২৭.১০.১৫ তারিখের ১৬৬ নং স্মারকের মাসিক সভার কার্য বিবরণীর ছক অনুযায়ীএজেন্ডা ভিত্তিক নিম্নোক্ত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্ব সম্মতিক্রমেসিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

১. ইউডিসি পরিদর্শন সংক্রান্ত

নভেম্বর, ২০১৬ মাসে জেলা প্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক নিম্নোক্ত সংখ্যক পরিদর্শনদর্শন

ক্রমিক নং	কর্ম কর্ত	ইউডিসি পরিদর্শন
০১	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।	
০২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), দিনাজপুর।	

নভেম্বর, ২০১৬ মাসে উপজেলা নির্বাচী অফিসারগণ কর্তৃকনিম্নোক্তভাবে ইউডিসি পরিদর্শনদর্শন ও অন্যান্যকার্য ক্রম সংঘটিত হয়েছে।

ক্রমিক	উপজেলা	উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	ইউডিসি					
			মোট ইউডিসির সংখ্যা	ইউএনও কর্তৃক পরিদর্শন	ইউএনও কর্তৃক দর্শন	ইউডিসির মাসিক মোট আয় (টাকা)	ইউডিসি হতে মোট সেবা গ্রহীতা	অন্যান্য প্রশিক্ষণ
১	সদর	১৫.১১.১৬	হাঁ	১০	৫	৮	১১৭৭৬৬	২০৮২ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
২	বিরল	০৬১১.১৬	হাঁ	১০	১	৮	১৯২২১৭	৪৮০৩ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
৩	বোচাগঞ্জ	-	না	৬	৪	৩	২৩৮৮	৫০০ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
৪	কাহারোল	১০.১১.১৬	হাঁ	৬	১	১	৮৪৮৮	৪৩৮৫ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
৫	বীরগঞ্জ	-	না	১১	৩	১	১৫৭৭৭৬	১৭৯ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
৬	খানসামা	১৩.১১.১৬	হাঁ	৬	৩	৩	১৩৬৭২২	২০৮২ জন ৬০ জন ক্লিয়াল্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।
৭	চিরিরবন্দর	১০.১১.১৬	হাঁ	১২	৪	১	৪৮৭৪৯	৭৯৫ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
৮	পার্ব তীপু:	-	না	১০	৪	১	১৪৭৫০	১৭০১ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
৯	ফুলবাড়ী	১৪.১১.১৬	হাঁ	৭	৪	০	৫৩৬২	১৩৮৫ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।
১০	বিরামপুর	১৪.১১.১৬	হাঁ	৭	২	২	১৫৭৭৭৬	৬২৫ জন ৩০ জনের প্রশিক্ষণ চলছে।
১১	নবাবগঞ্জ	০৬.১১.১৬	হাঁ	৯	৩	৮	১৯২২১৭	৪৮০৩ জন ৩০ জনকে ক্লিয়াল্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।
১২	হাকিমপুর	১১.১৬	হাঁ	৩	১	২	১৬০০০	১৮৪ জন প্রশিক্ষণ হয়।
১৩	যোড়াঘাট	০২.১১.১৬	হাঁ	৮	২	১	৫৭২৫৭	১৫৪৩ জন প্রশিক্ষণ হয়নি।

সিদ্ধান্ত- ১.১: প্রতিমাসে নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী অনুযায়ী পরিদর্শনদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে

বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট সকল।

১.২: ইউডিসিগুলোকে তথ্য প্রযুক্তির প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে পরিণত করতে কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে: উপজেলা নির্বাচী অফিসার(সকল), দিনাজপুর।

২. আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	<p>জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন এর ওয়েব পোর্ট লেনের তথ্য</p> <p>বিগত সভার সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে সকল সরকারি অফিসের ওয়েব পোর্ট লেন সংযোজিত তথ্য হালনাগাদ করায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), দিনাজপুর কর্তৃক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। প্রতিটি অফিস যেন তাদের নিজস্ব ওয়েব পোর্ট লেন নিয়মিত হালনাগাদ রাখে তা মনিটরিং করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>নিয়মিত ওয়েব পোর্ট লেন সংযোজিত তথ্য হালনাগাদ অব্যাহত রাখার জন্য সকল উপজেলা নির্ব হী অফিসার এবং সরকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও সহকারী প্রোগ্রামারকে প্রতিদিন তিনটি করে অফিসের ওয়েব পোর্ট লেন মনিটরিং পূর্ব ক কোন অসম্পূর্ণ তথ্য থাকলে তা সংশ্লিষ্ট অফিসকে অবহিত করার পাশাপাশি হালনাগাদ তথ্য সংযোজনের ব্যবস্থা নিতে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), দিনাজপুর।</p> <p>খ) সকল সরকারী অফিস প্রধান।</p> <p>গ) সহকারী প্রোগ্রামার।</p>
২.২	<p>ইউডিসির আয় ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্য আপলোড:</p> <p>ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মনিটরিং টুলের নতুন ভাস্র ন ডিজিটাল সেন্টার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে (ডিসিএমএস) রিপোর্ট আপলোড বৃক্ষি পাওয়ায় সভাপতি সংস্থার প্রকাশ করেন। এছাড়াও কয়েকটি ইউডিসি তাদের রিপোর্ট নিয়মিত আপলোড না করায় সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্ব হী অফিসারদের দৃষ্টি আর্ক ষণ করা হয়।</p>	<p>ইউডিসির আয় ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্য আপলোডের হার শতভাগ উন্নত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য উপজেলা নির্ব হী অফিসারদের অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), দিনাজপুর।</p> <p>খ) উদ্যোক্তা (সকল)।</p>
২.৩	<p>অনলাইনে রেকর্ড রুম হতে পর্চ + সরবরাহ:</p> <p>সভায় সভাপতি উল্লেখ করেন যে, রেকর্ড রুম থেকে অনলাইনের জমির পর্চ + প্রদানের ফলে একদিকে মধ্যস্বত্ত্বভোগী/দালাল চক্রের হাত থেকে খতিয়ান গ্রহিতারা রেহাই পাচ্ছে অন্যদিকে সেবা গ্রহিতারা বাসায় বসে তাদের খতিয়ান পাচ্ছে। যার ফলে জেলা প্রশাসনের ভাবমূর্তি দিন দিন আরো উজ্জ্বল হচ্ছে। এই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান কিভাবে আরো বৃক্ষি করা যায় সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>অনলাইনে রেকর্ড রুম হতে পর্চ + সরবরাহে হার বৃক্ষি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা, মহাফেজখানা, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা, রেকর্ড রুম জেলা প্রশাসকের কার্য লয় দিনাজপুর।</p>
২.৪	<p>ই-ফাইলিং সিস্টেমে চিঠিপত্র নিষ্পত্তি:</p> <p>সভায় জানানো হয় যে, এটুআই প্রোগ্রামের প্রাপ্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী এ জেলার ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে চিঠিপত্র নিষ্পত্তির হার কম। এই অবস্থা নিরসণের জন্য সকল শাখা ভারপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার দৃষ্টি আর্ক ষণ করা হয়।</p>	<p>ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে চিঠিপত্র নিষ্পত্তি করার জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা, সকল শাখা বরাবরে পত্র দেওয়া সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সহকারী কমিশনার (আইসিটি), দিনাজপুর।</p>
২.৫	<p>সরকারী ই-মেইল ব্যবহার সংক্রান্ত:</p> <p>বিগত সভায় অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সচিবালয় নির্দেশ শনাল্য অনুসারে প্রতিটি শাখা/দপ্তরের স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্ম কর্তব্য চারিগণের নিজস্ব ই-মেইল একাউন্টের অপ্রয়োজনীয় ইমেইল মুছে ফেলার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>জেলার সকল সরকারী কর্ম কর্তা-কর্ম চারিগণকে অপ্রয়োজনীয় ই-মেইল গুলো মুছে ফেলার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), দিনাজপুর।</p> <p>খ) সকল সরকারী কর্ম কর্তব্য চারী।</p>
২.৬	<p>উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা অনুষ্ঠান:</p> <p>তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের নির্দেশ নান্যায়ী উপজেলা আইসিটি কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করে সভার কার্য বিবরণী জেলা আইসিটি সেলে না পাঠানোয় বোচাগঞ্জ, পাবটীপুর ও শীরগঞ্জ উপজেলার উপজেলা নির্ব হী অফিসারের দৃষ্টি আর্ক ষণ করা হয়।</p>	<p>প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে উপজেলা আইসিটি সভার কার্য বিবরণীসহ অন্যান্যতথ্যাদি এ কার্য লয়ে প্রেরণ করার জন্য সকল উপজেলা নির্ব হী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>উপজেলা নির্ব হী অফিসার (সকল), দিনাজপুর।</p>
২.৭	<p>ইউডিসি হতে পল্লী বিদ্যুতের বিল আদায় কার্য ক্র.</p> <p>ইউডিসি থেকে পল্লীবিদ্যুতের বিল নেওয়ার জন্য দিনাজপুর পল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-১ ও ২ এর জেনারেল ম্যানেজার কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। এছাড়াও এই চুক্তির আওতায় আরো ইউডিসিকে আনার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>দিনাজপুর জেলায় ১০২ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর মধ্যে ২১ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে দিনাজপুর পল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-১ ও ২ এর আওতায় পল্লীবিদ্যুতের বিল নেওয়া হয় এবং বাকী ৮১ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার</p>	<p>ক) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), দিনাজপুর।</p> <p>খ) জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর</p>

		থেকে পল্লীবিদ্যুৎের বিল নেওয়ার জন্য অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কে দিনাজপুর পল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-১ ও ২ এর জেনারেল ম্যানেজারের সাথে যোগাযোগ করে ইউডিসি'র সংখ্যা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হয়।	পল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-১ ও ২।
২.৮	উদ্যোক্তাদের তথ্য: ১০২টি ইউডিসির প্রতিটিতে ০১ জন পুরুষ ও ০১ জন মহিলা উদ্যোক্তা কর্ম রত আছেন	ইউডিসি সমূহে নারী উদ্যোক্তাদের উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) দিনাজপুর।
২.৯	বিসিসি হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল বিষয়ক তথ্য: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের নির্দেশ শনা অনুযায়ী জেলায় বিসিসি কর্তৃক স্থাপিত ৮৫ টি কম্পিউটার ল্যাবের পরিদর্শন ন প্রতিবেদন সকল উপজেলা থেকে প্রেরণ করায় সভাপতি কর্তৃক সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করাইয়া।	নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ল্যাবসমূহ পরিদর্শন পূর্ব ক আ প্রতিবেদন দাখিল করার এই ধারাকে অব্যাহত রাখতে সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারক অনুরোধ করা হয়।	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) দিনাজপুর। খ) সহকারী প্রোগ্রামার।
২.১১	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন সংক্রান্ত সভায় জানানো হয় যে, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি এবং উৎকর্ষ সাধনের লক্ষ্যে দিনাজপুর জেলায় সরকারী-বেসরকারী প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় গুলোতে মোট ৭৯০ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম রয়েছে। ক্লাসরুম গুলোর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন করতে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশ শনা প্রদান করা হয়। এছাড়াও এমএমসি ড্যাশবোর্ডে এ জেলার সকল উপজেলার তথ্য ১০০% আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার দিনাজপুর জেলা পর্যায়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন করবেন। (খ) উপজেলা ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণ নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন করবেন। (গ) এমএমসি ড্যাশবোর্ডে প্রতিদিনের ক্লাসের তথ্য শতভাগ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	ক) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)। খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)। গ) জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর। ঘ) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
২.১২	জনসেবায় facebook এর ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত: মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ০৯ জুলাই, ২০১৬ তারিখে সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশ শিক্ষা ২০১৬' জারি করা হয়েছে। নির্দেশ শিকার আলোকে এ কার্য লালয়ের এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের সঠিক ফেসবুক পেজের লিংক নিজ নিজ ওয়েব পোর্ট লেলের "সামাজিক যোগাযোগ" সাব মেনুতে সংযুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) কে এ কার্য লালয়ের এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের সঠিক ফেসবুক পেজের লিংক নিজ নিজ ওয়েব পোর্ট লেলের "সামাজিক যোগাযোগ" সাব মেনুতে সংযুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।	ক) সহকারী কমিশনার (আইসিটি), দিনাজপুর। খ) সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সদর, দিনাজপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-
(মীর খায়রুল আলম)
জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর
৩০৫৩১-৬৫০০১
dcdinajpur@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্য লয় দিনাজপুর।
(আইসিটি সেল)
www.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭০০.০২৫.০০.০২১.১৬- (২৫)

তারিখ: ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্য তর্থে প্রেরণ করা হলো।

- ১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বি কু)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, দিনাজপুর।
- ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), দিনাজপুর।
- ৩) অধ্যক্ষদিনাজপুর।
- ৪) সহকারী কমিশনারজেলা প্রশাসকের কার্য লয় দিনাজপুর।
- ৫) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্য লয় দিনাজপুর। ইহা জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬) জেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর।
- ৭) জনাব.....।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো।

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩) জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (A2i) প্রকল্প, প্রধানমন্ত্রীর কার্য লয় তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪) কার্য নির্বাহী কমিশনার, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

স্মা/-

(মোছা: আফসানা ইয়াসমিন)

সহকারী কমিশনার

(আইসিটি সেল)

জেলা প্রশাসকের কার্য লয় দিনাজপুর।