**সংযোজনী ৪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (৩য় ত্রৈমাসিক) |  |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম প্রতিবেদন কাল (জানুয়ারি-মার্চ/ ২০২২) ৩য় ত্রৈমাসিক

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০২১-২০২২ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২** | | | | | |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | 1 | ১ | ১ |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | 100% | ১০০% | ১০০% |  |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা  (জন) | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ব্যাচ | - | - |  |  |  |
| অর্জন | - | ১ ব্যাচ | - | - | ১ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)  (ক. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।  খ. অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করা।) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও  তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২  ৩০.০৮.২১  ০8.12.21 | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৮.২১ | ০8.12.21 | - | - |  |  |  |
| অর্জন | ৩০.০৮.২০২১ | ০৮.১২.২১ | - | - | ২ |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৫  ২০.০৬.২১  ৩০.0৯.২১  ৩১.১২.২১  ৩১.০৩.২২  ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.0৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ |  |  |  |
| অর্জন | ২০.০৬.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২০২২ |  |  |
| অর্জন | ৩০-০৯-২০২১ |  |  |  |  |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং  পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ১৫.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ১৫.০৬.২২ |  |  |  |
| অর্জন | ০ | ০ | ০ |  |  |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২১ | ০ | ০ | ০ | ০ |  |  |
| অর্জন | ০২/০৮/২০২১ | ০ | ০ |  | ১ |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং। | পরিদর্শন ও মনিটরিং | ৪ | % | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/  ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০% | ১০% | ১০% | ৪০% |  |  |  |
| অর্জন | 0% | ০ | ৬০% |  |  |
| ৩.২ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং। | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩০% | ৩০% | ৪০% |  |  |  |
| অর্জন | - | ১৭% | ৩০% |  |  |
| ৩.৩ দপ্তরের সরকারি সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরণ ও মনিটরিং | তালিকা  হালনাগাদকরণ | ৪ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/০৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন | ৩০.9.21 | - | - |  |  |
| ৩.৪ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প/স্থানীয় উদ্যোগে উপকরণ বিতরণ মনিটরিং। | উপকরণ বিতরণ মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% |  |  |  |
| অর্জন | % | ০% | ৩০% |  |  |
| ৩.৫ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং। | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ৪ | % | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/  ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | - | - | ২০% |  |  |  |
| অর্জন | ৮0% | - | - |  |  |

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ২য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক  অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ৪র্থ  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত  অগ্রগতি (১ম+২য়=৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ২০% | ২০% | ৪০% | ২০% |  |  |  |  |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ০ | ২ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২২ | - | - | - | ১৩/১/২২ |  |  |  |  |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮-০২-২২ | ০ | ০ | ০ | ২৮-০২-২০২২ |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ২য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক  অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ৪র্থ  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত  অগ্রগতি (১ম+২য়=৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক  ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৯০% | - | ২০% | ২০% | ২০% |  |  |  |  |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | ২ | ০ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ২য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক  অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ৪র্থ  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত  অগ্রগতি (১ম+২য়=৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১0 | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | 5 | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ৫০% | ২৫% |  |  |  |  |
| [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১5 | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | 10 | ৪ | ১ | ১ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | 5 | ২ | - | ১ | ১ | ০ |  |  |  |  |

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা  (অসাধারণ) | ১ম কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ২য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক  অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য়  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | ৪র্থ  কোয়ার্টারে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত  অগ্রগতি (১ম+২য়=৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ০ | ৩০% | ৩০% | ৩০% |  |  |  |  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১/১২/২১ | - | ৩১/১২/২১ | ৩১/১২/২১ | ০ |  |  |  |  |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫/১০/২১ | - | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১/১২/২১ | - | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ০ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |  |
| [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | মোঃ রায়হান উদ্দিন সরদার  উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অঃদাঃ)  ফুলবাড়ী,কুড়িগ্রাম। |