



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৮ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ২০ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২১ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২২ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ২৩ |





কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপব্যবহার;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্লিয়্যান্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।



পৃষ্ঠা ৩



প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

মৎস্য অধিদপ্তরের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণি জীবনের চাহিদা পূরণ, দায়িত্ব বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উল্লেখ্য জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাণ সুরক্ষার মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নাসারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্ভুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত আইসেল প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যরীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।



সেকশন ২
সংস্কার কর্মসূচির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | উপকরণ | উপকরণের পরিমাণ | প্রাপ্তি | প্রাপ্তির তারিখ | প্রাপ্তির পরিমাণ | প্রাপ্তির পরিমাণ | প্রাপ্তির পরিমাণ | প্রাপ্তির পরিমাণ | প্রাপ্তির পরিমাণ | প্রাপ্তির পরিমাণ |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ১ | মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি | মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ | ৬৫* | ৬৩.০০ | ৬৫* | ৬৫.০০ | ৬৫.০০ | ৬৫.০০ | ৬৫.০০ | ৬৫.০০ | ৬৫.০০ |
| ২ | মাসের উৎপাদন বৃদ্ধি | মাসের উৎপাদনের পরিমাণ** | ৯৭৬৪ | ৮৭১৮ | ৯৭৬৪ | ১০৮৩৮ | ১১৯২২ | ১১৯২২ | ১১৯২২ | ১১৯২২ | ১১৯২২ |

* সাময়িক

** এই সেকশন ২ এর জন্য প্রকৃত, শস্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাসের উৎপাদনের পরিমাণ:

- উপজেলা সংস্কার দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাসের উৎপাদনের পরিমাণ মাপিত করতে হবে;
- জেলা সংস্কার দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাগত সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাসের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে মাপিত করতে হবে;
- বিভাগীয় সংস্কার দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগীয় সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাসের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে মাপিত করতে হবে;

৩২

৩৩

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | সময়সীমা | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | মুদ্রা | সংখ্যা | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত সর্জন | | কর্মসম্পাদন/সিআরক/সোস | | | | | সূচকসমূহ | সূচকসমূহ | | | | | | |
|---|----------|--|--|--------|----------------|------------------------|--------------|-------|-----------------------|-----------|-------|-----|------------|----------|----------|----|----|----|----|---|---|
| | | | | | | | সংখ্যা | শতাংশ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | মান | চলতি মানের | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | | |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | ২৫ | [২.১] বিল নাসরি স্থাপন | [২.১.১] স্থাপিত বিল নাসরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | |
| | | [২.২] ছাশমে পোনা মাছ অবসুজকরণ | [২.২.১] অবসুজকৃত পোনার পরিমাণ | সমষ্টি | পরিমাণ (মে.টন) | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | |
| | | [২.৩] জলাশয়ভিত্তিক সংস্কারকারী দল সংগঠিত করা ও পরিচালনা | [২.৩.১] সংগঠিত সংস্কারকারী দল | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| | | [২.৪] জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন সচেতনামূলক ডিফ্রুকরণ প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/ডিফ্রুকরণ | [২.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক ডিফ্রুকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | [২.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ | [২.৫.১] স্থাপিত নতুন সংস্কারিত অভয়াশ্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [২.৬] সংস্কার উপায়ের উন্নয়ন আইন বাস্তবায়ন | [২.৬.১] পরিচালিত অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ |
| [২] স্থায়িত্বীল সংস্কার উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা | ২৫ | [২.১] সংস্কার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [২.১.১] স্থাপিত প্রশাসনী খামার | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | |
| | | [২.২.১] আয়োজিত মাঠ বিক্রেতা/বিনিয়ম সভা/সচেতনামূলক সভা/পরামর্শ দিবস | [২.২.১] আয়োজিত মাঠ বিক্রেতা/বিনিয়ম সভা/সচেতনামূলক সভা/পরামর্শ দিবস | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | | |
| | | [২.২.৩] আয়োজিত সংস্কার/উদ্ভাবনী সেলা/সংস্কারি র্যালি | [২.২.৩] আয়োজিত সংস্কার/উদ্ভাবনী সেলা/সংস্কারি র্যালি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | | |
| | | [২.২.৪] আয়োজিত সেলিনার/ওয়ার্কশপ | [২.২.৪] আয়োজিত সেলিনার/ওয়ার্কশপ | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |

)

(

| কর্মসম্পাদন কেন্দ্র | কেন্দ্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংখ্যা | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত প্রাপ্তি | | কর্মসম্পাদন | কর্মসম্পাদন সূচক | | | | | প্রকল্পের | মোট | |
|---------------------|---------------|--|--|--------|-----------------|------------------------|-----------------|-------|-------------|------------------|--------|--------|--------|--------|-----------|-----|--------|
| | | | | | | | সংখ্যা | শতাংশ | | কর্মসম্পাদন | উন্নতি | উন্নতি | উন্নতি | উন্নতি | | | উন্নতি |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ১ | ২ | ০৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত ও এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিণ্ডা | সমষ্টি | সংখ্যা (কোটি) | - | - | - | ০৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং) | [২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি | সমষ্টি | জায়তন (হেক্টর) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [২.৩] স্বাস্থ্য খামার বাহিনীকরণ | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৪] স্বাস্থ্য সার্ভাইস টেম্প উন্নয়ন | [২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত স্বাস্থ্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৬] স্বাস্থ্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা | [২.৬.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত স্বাস্থ্যখাদ্য সংক্রান্ত আইসেল | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৭] স্বাস্থ্য খাদ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান | [২.৭.১] পরীক্ষিত স্বাস্থ্য খাদ্য নমুনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৮] হ্যাচারি/স্বাস্থ্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের গুণ উৎপাদন | [২.৮.১] উৎপাদিত গুণের পরিমাণ | সমষ্টি | মে.টন | ২ | - | - | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |

(Handwritten signature)

৭ জুলাই

(Handwritten mark)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | মাপনী পরীক্ষা | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | সাক্ষরতার/নির্ধারিত ১০০% এর | | | | | প্রকৃত মান | প্রকৃত মানের হ্রাস | |
|--|---------------------------|---|--|---------------|-------------|------------------------|--------------|-------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|--------------------|----|
| | | | | | | | ১০০% এর মান | ১০০% এর মান | অর্জন | অতিরিক্ত | অতিরিক্ত | অতিরিক্ত | অতিরিক্ত | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ |
| [৩] সংস্কার ও সংস্কার পত্রের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ | ১০ | [৩.১] উত্তম সংস্কার অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোস্টার | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২ | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| [৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি | ১০ | [৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ২ | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| | | [৪.২] সংস্কার, সংস্কারী সংস্কার প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংস্কারী, সংস্কারীসহ অন্যান্য সুফলভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা (জন) | ৮ | ৩ | ৩ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | [৪.৩] সংস্কার বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন | [৪.৩.১] সংস্কার অধিদপ্তরীয় সংস্কার ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [৪.৪] সংস্কারীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে পীরগঞ্জ উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পীরগঞ্জ, রংপুর

২০/০৬/২০২০

তারিখ

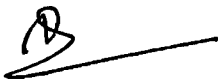
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
রংপুর

২০/৬/২০২০ খ্রি

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|--------------|-------------|--|
| ১. | এআইজি | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং |
| ২. | এনজিও | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ৩. | এফআইকিউসি | ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল |
| ৪. | এফএও | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন |
| ৫. | এমওএফএল | মিনিস্ট্র অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক |
| ৬. | এসপিএফ | স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি |
| ৭. | জিডিপি | গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট |
| ৮. | ডিওএফ | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ |
| ৯. | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স |
| ১০. | এফআরএএস | ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স |





সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোজক

| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাত্য়ানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | সক্যারী অর্জনের প্রমাণক |
|---------|---|---|--|---|
| | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাত্য়ানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | সক্যারী অর্জনের প্রমাণক |
| ১. | [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন | [১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি | বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর | মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ২. | [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবসুত্য়করণ | [১.২.১] অবসুত্য়কৃত পোনার পরিমাণ | বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর | মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ৩. | [১.৩] জলাশয়ভিত্তিক সংস্য়াজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা | [১.৩.১] সংগঠিত সংস্য়াজীবী দল | বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর | মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ৪. | [১.৪] সংস্য়াজীবী/সুকপত্য়োগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উত্য়ুত্য়করণ | [১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক /উত্য়ুত্য়করণ সভা | বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর | মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ৫. | [১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষাবেক্ষণ | [১.৫.১] স্থাপিত নতুন সংস্য় অভয়াশ্রম [১.৫.২] রক্ষাবেক্ষণকৃত সংস্য় অভয়াশ্রম | বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর | মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন ও রক্ষাবেক্ষণকৃত অভয়াশ্রমের তালিকা |
| ৬. | [১.৬] সংস্য়সম্পদ উন্নয়নে আইন বাত্য়ান | [১.৬.১] পরিচালিত অভিযান | বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর | মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ৭. | [১.৭] সংস্য়গাছ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | [১.৭.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/সভা/ বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস [১.৭.২] স্থাপিত প্রদর্শনী ধারার [১.৭.৩] আয়োজিত সংস্য় বেগা/ উদ্ভাবনী বেগা/ সংস্য়গাছ বিয়াসি | বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর বাত্য়ানকারীঃ উপজেলা সংস্য় দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংস্য় দপ্তর | মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন মাঠ পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |

| | | | | |
|-----|--|--|--|------------------------------|
| ৮. | | ২.১.৪] আয়োজিত সেনিনার/ ওয়ার্কশপ | বাছাবানকারীঃ উপজেলা সংসদ দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংসদ দপ্তর | মাঠ পথারের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ৯. | ২.২] পী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পেইলটিং) | ২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল | | |
| ১০. | ২.৩] সংসদ খামার যান্ত্রিকীকরণ | ২.২.১] সম্প্রসারিত পী-উইড চাষ প্রযুক্তি | | |
| ১১. | ২.৪] সংসদ সারগাই ডেইন উন্নয়ন | ২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাবির নিষ্ক উদ্যোগে স্থাপিত ক্ষমপাতি | বাছাবানকারীঃ উপজেলা সংসদ দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংসদ দপ্তর | মাঠ পথারের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ১২. | ২.৬] সংসদ খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা | ২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত সংসদ/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন ২.৪.২] বাছ বাছাবানকারীদের জন্য পরিকাঠামো জনগাইন/প্রোথ সেন্টারের সংস্থা | বাছাবানকারীঃ উপজেলা সংসদ দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংসদ দপ্তর | মাঠ পথারের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ১৩. | ২.৭] সংসদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান | ২.৬.১] প্রধানকৃত/নবায়নকৃত সংসদখাদ্য সংক্রান্ত আইসেল ২.৬.২] পরিকাঠামো খাদ্য নমুনা | বাছাবানকারীঃ উপজেলা সংসদ দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংসদ দপ্তর | মাঠ পথারের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ১৪. | ২.৮] ফাচারি/সংসদীয় খামারে মানসম্পন্ন মালের প্রেরণ উৎপাদন | ২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত সংসদখাদ্য | বাছাবানকারীঃ উপজেলা সংসদ দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংসদ দপ্তর | মাঠ পথারের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ১৫. | ২.৯] বছর ব্যাপী বিশেষ সংসদ সেবা প্রদান | ২.৮.১] উৎপাদিত প্রেরণ পরিমাণ ২.৯.১] প্রতি উপজেলার প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিকাঠামো পরামর্শ সেবার দিন | বাছাবানকারীঃ উপজেলা সংসদ দপ্তর, পীরগঞ্জ, রংপুর ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সবধরকারীঃ উপজেলা ও জেলা সংসদ দপ্তর | মাঠ পথারের সমন্বিত প্রতিবেদন |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| ১৬. | [৩.১] উত্তর অসম চাৰ জননীলন সম্পর্কিত কাৰ্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.১] সুদৃষ্টিত বিহকে / যুৰকে / পোষ্টার/প্রকাশনা [৩.১.২] আয়োজিত উদযুক্তকন/ সচেতনামূলক সভা | বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা অসম্য দত্তৰ, গীৰগঞ্জ, বংগুৰ ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সহযৰকারীঃ উপজেলা ও জেলা অসম্য দত্তৰ | সচেতনামূলক সভায় উপস্থিতির তালিকা (আক্ষরপত্ৰ) |
| ১৭. | [৪.১] কৰ্কতৰ্জ/কৰ্ণগীৰীয়েৰ দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৰ্কতৰ্জ/ কৰ্ণগীৰী [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ শনিং সেশন | বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা অসম্য দত্তৰ, গীৰগঞ্জ, বংগুৰ ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সহযৰকারীঃ উপজেলা ও জেলা অসম্য দত্তৰ | সঠিক পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ১৮. | [৪.২] অসম্যচাৰি, অসম্যজীৱী অসম্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ জন্য়ান্য সুকলভোগীয়েৰ প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অসম্যচাৰি, অসম্যজীৱীসহ জন্য়ান্য সুকলভোগী | বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা অসম্য দত্তৰ, গীৰগঞ্জ, বংগুৰ ও সংশ্লিষ্ট এপিএ টিম এবং সহযৰকারীঃ উপজেলা ও জেলা অসম্য দত্তৰ | সঠিক পথায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ১৯. | [৪.৩] অসম্য বিবয়ক কাৰিগৰি শিক্সা বাস্তবায়ন | [৪.৩.১] অসম্য অধিদপ্তৰাধীন অসম্য ডিমোমা ইন্সটিটিউটে চাৰ্ভিত্তিক শিক্সাৰ্থী | | |
| ২০. | ৪.৪] অসম্যজীৱীয়েৰ বিকল্প কৰ্কসংস্থান সৃষ্টি | [৪.৪.১] সম্পূৰ্ত সুকলভোগী | | |





সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| মাসের অভ্যন্তরীণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ | স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |
|--------------------------------------|---|---|---|
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন | পরিচালিত অভিযান | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ |





পরিশিষ্ট ৬ঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮



| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | সংখ্যা | তারিখ | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২১ | বছরসমূহের কার্যক্রম পরিচালনা | | | | মোট | মোট |
|---|---|--|------------|-----------|--|-------------------------|----------|------------------------------|-----|-----|------|------|------|
| | | | | | | | | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | | |
| | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | ৩ | কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২১ | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২১ | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | ১০০% |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ | ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২১ | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | ১০০% |
| ৩. সুশাসনের উন্নতি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | ২০২১ অর্থ বছরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং। | পরিদর্শন ও মনিটরিং | ৪ | % | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা/ যোজনা পয়েন্ট | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩.২ | ২০২১ অর্থ বছরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং। | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা/ যোজনা পয়েন্ট | ১০০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩.৩ | ২০২১ অর্থ বছরের সরকারি সম্পদের তালিকা যখনোনাগণনা ও মনিটরিং | তালিকা যখনোনাগণনা | ৪ | তারিখ | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা/ যোজনা পয়েন্ট | ৩০/০৯/২১ | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% |
| ৩.৪ | ২০২১ অর্থ বছরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প/স্থানীয় উদ্যোগে উপকরণ বিতরণ মনিটরিং। | উপকরণ বিতরণ মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা/ যোজনা পয়েন্ট | ১০০% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩.৫ | ২০২১ অর্থ বছরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় শোনা অবসুতি কার্যক্রম মনিটরিং। | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত | ৪ | % | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা/ যোজনা পয়েন্ট | ১০০% | ৪০% | ৪০% | ৪০% | ৪০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|---|--|-----------------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | জসাম্পরণ | উত্তম | চলতি মান |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ১০০% | ৬০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| | | | তারিখ | ৫ | ২৮/১২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | সফাযাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|----------------------------|-----|---|---|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিবয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | ১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | হালনাগাদের সংখ্যা % প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা | ৫ ৫ ৮ ৫ ৩ ৪ | - - - - - | - - - - - | ৩ ৩ ৩ ৩ ২ | ১০% ১০% ১০% ১০% ১০% | ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% | ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ | ১৩ ১৩ ১৩ ১৩ ১৩ |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | | | | | | | | | | | |

(B)

(C)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০১২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২ | প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১ | সাপ্তাহিক ২০১১-১২ | | | | |
|----------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৭ | ৭ | ১০০% | ১০০% | ৮০% | ৯০% | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ১০০% | ৮০% | ৯০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| সাক্ষরতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১ | সফলমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | |
|--|--|---|---|-------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|------------|-------------|----------------|---|
| | | | | | | | | অগ্রাধিকার | অতি উত্তম | উত্তম | চমকি মান | চমকি মাত্রা | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| সকলমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১১-২০২১ | ২০-০১-২০২২ | ১০-০১-২০২২ | ০১-০১-২০২২ | - | |
| | | | | | | | | ৩১-১০-২০২১ | ২০-১০-২০২১ | ১০-১০-২০২১ | ০১-১০-২০২১ | - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | | ২৫-১০-২০২১ | ১৫-১০-২০২১ | ০৫-১০-২০২১ | ০১-১০-২০২১ | - |
| | | | | | | | | | ২৫-১০-২০২১ | ১৫-১০-২০২১ | ০৫-১০-২০২১ | ০১-১০-২০২১ | - |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | | ৩১-১১-২০২১ | ২০-০১-২০২২ | ১০-০১-২০২২ | ০১-০১-২০২২ | - | | |
| | | | | | | | ৩১-১০-২০২১ | ২০-১০-২০২১ | ১০-১০-২০২১ | ০১-১০-২০২১ | - | | |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিনিয়ম সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | | | | | ৩ | ২ | ১ | - | | |
| | | | | | | | | ৩ | ২ | ১ | - | | |
| [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | | | | | ৩ | ২ | ১ | - | | |
| | | | | | | | | ৩ | ২ | ১ | - | | |