গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
সংস্থাপন শাখা

...

সভাপতি	মোঃ আবু জাফর জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	২৮/০৮/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	বেলা-৩.০০ ঘটিকা।
স্থান	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ,লালমনিরহাট।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক-তে দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সভায় স্টাফ সভার কার্যপত্র পাঠ করে শোনান । অতঃপর এ কালেক্টরেটের বিভিন্ন শাখার অনিষ্পন্ন চিঠি পত্রাদি ও অন্যান্য বিষয়াদি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় ।

১। এক নজরে জুলাই /২০২২ মাসে চিঠিপত্র প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তির তালিকা :

ক্রমিক নং	শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	মোট	আলোচ্য মাসে নিস্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিস্পন্ন				মন্তব্য
						এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	
১	সাধারণ শাখা	১৭	১৮৯৪	১৯১১	১৮৩৭	৫৭	০২	১৫	৭৪	--
২	সংস্থাপন শাখা	-	২০৪	২০৪	২০৪	--	--	--	--	--
৩	নেজারত শাখা	--	৩৮৬	৩৮৬	৩৮৬	--	--		--	--
৪	স্থানীয় সরকার শাখা		২৫০	২৫০	২৫০					--
৫	রেকর্ডরুম শাখা	--	৩১	৩১	৩১	--	--	--		--
	ঐ খতিয়ানের আবেদন-	--	৩৪০৩	৩৪০৩	৩৪০৩	--	--	--	--	--
৬	জেএম শাখা	০২	৪৩৬	৪৩৮	৪৩৭	--	--	০১	০১	--
৭	রাজস্ব শাখা	০১	৬০	৬১	৬০	--	--	০১	০১	--
৮	এলএ শাখা	--	২৫	২৫	২৫	--	--	--	--	----
৯	আরএম শাখা	--	৭৫	৭৫	৭৫					-
১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	-	৩৪	৩৪	৩৪	-	-	-	-	-
১১	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	-	--	--	--	-	-	-	-	-
১২	ট্রেজারি শাখা	--	২০	২০	২০	--	--	--		--
১৩	আইসিটি শাখা	--				--	--	--	--	--
১৪	লাইব্রেরি, তথ্য, অভিযোগ, ফরমস্ এন্ড স্টেশনারি ও এনজিও শাখা	০১	২৩	২৪	২১				০৩	
	মোট									

২। অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের বিবরণঃ

শাখার নাম	কাহার নিকট হতে প্রাপ্ত	স্মারক নং ও তারিখ	শাখায় প্রাপ্তির তারিখ	সংক্ষিপ্ত বিববরণ	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
সাধারন শাখা	মৃত সরকারি কর্মচারী অনুদানের আবেদন	--	--		২৪/০৮/২০২২ তারিখে জেলা কমিটিতে ১২ টি অনুমোদন হয়েছে। এবং ০৫ টি আবেদন সংশোধনের নিমিত্ত কাগজপত্র দাখিল করার কার্যক্রম চলমান।	--
২	পুরাতন কাপড়ের আবেদন	--	--	--	পুরাতন কাপড় আমদানীকারক নির্বাচনের ৫৭টি আবেদন পাওয়া গেছে। যাচাই-বাছাই করার লক্ষ্যে সভা আহবানের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	
সংস্থাপন শাখা	--	--	--	--	--	--
নেজারত শাখা	--	--	--	--	--	--
স্থানীয় সরকার শাখা	--	--	--	--	--	--
রেকর্ডরুম শাখা	--	--	--	--	--	--
আর. এম শাখা						
রাজস্ব শাখা	প্রত্নতত্ত অধিদপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৪৩.২৩.০০০০.১২২ .১৬.০০৭.২২	৩১/০৫/২২	লালমনিরহাট জেলার আদিতমারী উপজেলার মুঘল আমলে নির্মিত গিলাবাড়ি ঐতিহাসিক প্রাচীন মসজিদ প্রত্নস্হলের ভূমির তফসিল প্রেরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি),আদিতমারীর নিকট হতে প্রতিবেদন প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই।
এলএ শাখা	--	--	--	--	--	--
জেএম শাখা	জনাব কামরুল হক রাজন	স্মারক নং-৫৮৪,তারিখ-২৪/০৫/২২	১২/০৫/২২	গবাদি পশুর বিট/খাটালের আবেদন তদন্ত প্রসংগে।	--	আদিতমারী
ত্রাণ ও পুণর্বাসন শাখা	--	--	--	--	--	--

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	--	--	--	--	--	--
ট্রেজারি শাখা	--	--	--	--	--	
আইসিটি শাখা	--	--	--	--	--	--
লাইব্রেরি, তথ্য, অভিযোগ, ফরমস্ এন্ড স্টেশনারি ও এনজিও শাখা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	স্মারক নং-৩৫৮,তারিখ-০৫/০৬/২২		বই ক্রয় সংক্রান্ত	আংশিক বই ক্রয় করা হয়েছে।	
	ব্র্যাক					
	-	--	--		উপজেলায় পত্র দেয়া হয়েছে।	--

৩। গত সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
১	১। কোন উপজেলা হতে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন পাওয়া না গেলে তাগিদপত্র দিতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট উর্দ্ধতন কর্মকর্তাকে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। প্রত্যেক অফিস/শাখায় সকাল ৮.০০টায় হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে। ৩। নোট অনুমোদনের পর শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পত্র জারি করবেন।	ডিডিএলজি/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) / উপজেলা নি অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/সহকারী কমিশন প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উচ্চমান সহকারী/ সহকারীবৃন্দ
২	১।সকল উপজেলাসহ জেলা কার্যালয়ে ই-নথিতে কোন পত্র পেন্ডিং রাখা যাবে না এবং ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমেই মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণসহ পত্রজারির সংখ্যা, চিঠিপত্র উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং স্ব-উদ্যোগে পত্রজারির সংখ্যা বাড়াতে হবে । কোন উপজেলা হতে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন পাওয়া না গেলে তাগিদপত্র প্রদান পূর্বক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরাবর অনুলিপি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিডিএলজি/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) / উপজেলা নি অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/সহকারী কমিশন প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উচ্চমান সহকারী/ সহকারীবৃন্দ
৩	১। নথি উপস্থাপন ও পত্রসমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুসরণ করতে হবে। যথাসময়ে পত্রের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ডিডিএলজি/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) / উপজেলা নি অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/সহকারী কমিশন প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উচ্চমান সহকারী/ সহকারীবৃন্দ
৪	২। অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের বিদায় সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান ১৭/০৯/২২ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । বিদায় সম্বর্ধনা অনুষ্ঠানটি সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৭(সাত) সদস্য বিশিষ্ট ০১ টি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/এনডিসি/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/নাজির/উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (রাজস্ব শ জেএম শাখা,আর এম শাখা, এল,এ শাখা), অফিস সহ:কাম:ক মুদ্রা: ট্রেজারী শাখা
৫	প্রতি মাসের ০১ (এক) তারিখের মধ্যে জেলা অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখায় রিপোর্ট-রিটার্ন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ডিডিএলজি/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/ ইউএনও (স সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)
৬	প্রতি মাসে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে RMS-এ রিপোর্ট আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিডিএলজি/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) / উপজেলা নি অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/সহকারী কমিশন প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উচ্চমান সহকারী/ সহকারীবৃন্দ
৭	এ কার্যালয়ের কিছু পুরাতন মালামাল অফিসের বিভিন্ন জায়গায় অকেজো অবস্থায় রয়েছে। পুরাতন মালামাল তালিকাভূক্ত করে নিলামের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরিশিষ্ট-ক

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ,	
২	জনাব নুর আলম সরকার, উচ্চমান সহকারী, এল ,এ শাখা	
৩	জনাব শৈবাল কান্তি রায়,প্র:কর্ম:,পাটগ্রাম ইউ এন ও ,অফিস,	
৪	জনাব মোঃ জোবায়দুল হক আবেদীন, প্রধান সহকারী, সাধারন শাখা।	
৫	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী,জে,এম শাখা।	

৬	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এলজি শাখা	
৭	জনাব নির্মলেন্দু বর্মণ, উচ্চমান সহকারী, রেকর্ডরুম শাখা	
৮	জনাব মোছাঃ রেহেনা বেগম, অফিস সহকারী, সংস্থাপন শাখা	
৯	জনাব মুজিবর রহমান, উচ্চমান সহকারী, আর,এম শাখা	
১০	জনাব হিরালাল রায়, অফিস সুপার, হাতীবান্ধা, ইউ এন ও ,অফিস,	
১১	জনাব মো: জামাল হোসেন, প্র:কর্মকর্তা, ইউ এন ও অফিস, সদর,	
১২	জনাব শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী,আর,এম শাখা	
১৩	জনাব জাহাঙ্গীর আলম, প্রধান সহকারী,কালীগঞ্জ	
১৪	জনাব মাহতাব উদ্দিন মৃধা, এও,আদিতমারী	
১৫	জনাব মো: ছোলায়মান আলী,অ:সহ:সাধারন শাখা	
১৬	জনাব সুভাষ চন্দ্র বর্ম্মণ , প্রধান সহকারী, হাতীবান্ধা	
১৭	জনাব সিরাজুল হক,প্রধান সহ:,সদর,	
১৮	জনাব আফতাব উদ্দিন, উপ- সহ:প্রশা:কর্ম, রাজস্ব শাখা	
১৯	জনাব পারভীন তাহেরা, অফিস সহ:কাম:কম্পিউটার মুদ্রা:জিসিও শাখা	
২০	জনাব আবুল কালাম আজাদ, ওয়ারলেস অপারেটর, ত্রাণ শাখা	

মোঃ আবু জাফর
জেলা প্রশাসক

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৭.৫২০০.০০৬.০৮.০১০.১৯.৩৫৭

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪২৯
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি /অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১) উপ-পরিচালক,স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট।
২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক/রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,, লালমনিরহাট।
৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম, লালমনিরহাট
৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম,লালমনিরহাট
৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
৬) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
৭) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
৮) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
৯) সহকারী কমিশনার, ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১০) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১১) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১২) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এলএও), ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৩) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব (এসএ) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৪) সহকারী কমিশনার (জিসিও), জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৫) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা (আরএম) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৬) সহকারী কমিশনার, রেকর্ড রুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৭) সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৮) সহকারী পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৯) সহকারী কমিশনার, এনজিও বিষয়ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
২০) জেলা ত্রাণ ও পূনর্বাসন কর্মকর্তা, লালমনিরহাট।
২১) সিএ-টু-ডিসি,লালমনিরহাট।

মোঃ আবু জাফর
জেলা প্রশাসক