গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
রাজস্ব (এসএ) শাখা

বিষয় : জেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ আবু জাফর জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	২৭ ডিসেম্বর ২০২০
সভার সময়	বেলা ১২.০০ টা।
স্থান	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের বিবরণী : সংযোজনী 'ক' ও 'খ' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকল সদস্যকে জুম (ZOOM) সফ্টওয়ারের মাধ্যমে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর ধারাবাহিকভাবে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা</th><th>গৃহীত সিদ্ধান্ত</th><th>সিদ্ধান্ত বস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>সংস্থাপন বিষয়াদি সম্পর্কিত
<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>পদের নাম</th><th>মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা</th><th>কর্মরত পদের সংখ্যা</th><th>শূন্য পদের সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>১</td><td>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)</td><td>০১</td><td>০১</td><td>--</td></tr>
<tr><td>২</td><td>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর</td><td>০১</td><td>--</td><td>০১</td></tr>
</table></td><td>উপজেলা ভূমি অফিস, আদিতমারী ও পাটগ্রাম -এ সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ শাখা, এল এ শাখা, উপজেলা ভূমি অফিস, সদর, আদিতমারী, হাতীবান্ধা, পাটগ্রাম-এ কানুনগো এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ শাখা, এল এ শাখা, উপজেলা ভূমি অফিস কালীগঞ্জ ও সদর এবং রাজস্ব শাখার সার্ভেয়ারের শুন্য পদে জনবল পদায়নের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে পত্র দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, এ অফিসে নাজির কাম ক্যাশিয়ার, মিউটেশন ক্লার্ক, সার্টিফিকেট ক্লার্ক (পেশকার), এসিসটেন্ট সার্টিফিকেট ক্লার্ক এবং ক্রেডিট চেকিং কাম সায়রাত সহকারী পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদানের মেয়াদ বাড়ানোর জন্য জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক ও তারিখ উল্লেখপূর্বক ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</td><td>১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২। আরডিসি, লালমনিরহাট।</td></tr>
</table>

৩	ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা	০১	--	০১
৪	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার	০১	--	০১
৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০৫	০৩	০২
৬	সহকারী প্রকৌশলী	০১	--	০১
৭	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১	০১	--
৮	কানুনগো	০৭	০১	০৬
৯	নাজির কাম ক্যাশিয়ার	০৫	--	০৫
১০	মিউটেশন ক্লার্ক	০৫	--	০৫

১১	সার্টিফিকেট ক্লার্ক (পেশকার)	০৫	--	০৫
১২	এসিসটেন্ট সার্টি: ক্লার্ক	০৫	--	০৫
১৩	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	০৫	০৫	--
১৪	ক্রে: চে: কা: সায়: সহ:	১০	০৩	০৭
১৫	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	৩৩	২৫	০৮
১৬	ইউনিয়ন ভূ: উপ-সহ: কর্ম:	৪২	২৪	১৮
১৭	সার্ভেয়ার	০৮	০৪	০৪
১৮	ট্রেসার	০২	০২	--
১৯	দপ্তরী	০১	--	০১

২০	অফিস সহায়ক	৮৯	৮৪	০৫
২১	চেইনম্যান	১৬	১১	০৫
২২	প্রসেস সার্ভার	১১	০৪	০৭
২৩	ড্রাফটসম্যান	০১	--	০১
২৪	নিরাপত্তা প্রহরী	০৩	০৩	--
মোট=		২৫৯	১৭৭	৮২

০২	**শৃংখলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্তঃ** রাজস্ব প্রশাসনাধীন বিভাগীয় মামলা সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। এ জেলায় রাজস্ব প্রশাসনাধীন একটি বিভাগীয় মামলা চলমান আছে। মামলা নং ০১/২০২০ ।	প্রচলিত নির্ধারিত ও বিধি মোতাবেক মামলার কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে ।	আরডিসি, লালমনিরহাট।
০৩	**ভূমি অফিস সমূহের কর্মসম্পাদন/ কর্মতৎপরতা :** ক) উপজেলা পর্যায়ে মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান :	ক) উপজেলা পর্যায়ে প্রতি মাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রাজস্ব সভা সম্পাদন করে ০৭ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। খ) মাসিক সকল রিপোর্ট/ রিটার্ন প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)। খ) উপজেলা

উপজেলার নাম	রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠানের তারিখ	সভাপতির নাম ও পদবী	কার্য বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ
সদর	২৩/১১/২০	জনাব উত্তম কুমার রায়, ইউএনও	০৯/১২/২০
আদিতমারী	২৩/১১/২০	জনাব মুহাম্মদ মনসুরউদ্দিন, ইউএনও	১৩/১২/২০
কালীগঞ্জ	২৪/১১/২০	জনাব মোঃ রবিউল হাসান, ইউএনও	২১/১২/২০
হাতীবান্ধা	২৫/১১/২০	জনাব সামিউল আমিন, ইউএনও	২৪/১২/২০

নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল)।

পাটগ্রাম	২৫/১১/২০	কামরুন নাহার ,ইউএনও	১৫/১২/২০

(খ) মাঠ পর্যায়ে অফিস সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত নির্ধারিত রিপোর্ট/রিটার্ন প্রাপ্তিঃ

রিপোর্ট/রিটার্নের বিবরণ	জেলা কার্যালয়ে দাখিলের নির্ধারিত তারিখ
ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়, খাস জমি, হাট-বাজার, রেন্ট সার্টিফিকেট এবং নামজারী মামলা সংক্রান্ত	প্রতি মাসের ৩০ তারিখ
অবৈধ দখলকৃত সরকারী খাস জমি উদ্ধার সংক্রান্ত	ঐ

০৪ **(গ) উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন :**

আগষ্ট/২০২০ মাসে করোনা ভাইরাস এর কারণে জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক পরিদর্শন/ দর্শন করা সম্ভব হয়নি। জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন **:**

ক্রঃ নং	**কর্মকর্তার পদবী**	**উপজেলা ভূমি অফিসের নাম**	**পরিদর্শনের তারিখ**	**ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসের নাম**	**পরিদর্শনের তারিখ**
০১	জেলা প্রশাসক	উপজেলা ভূমি অফিস, হাতীবান্ধা	৩০/১১/২০	টংভাংগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস পঞ্চগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩০/১১/২০ ২৯/১১/২০
০২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক)রাজস্ব(	উপজেলা ভূমি অফিস, সদর	১৭/১১/২০	ভাদাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস দলগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস তুষভান্ডার ইউনিয়ন ভূমি অফিস কুলাঘাট ভূমি অফিস, পাটগ্রাম	০৪/১১/২০ ১০/১১/২০ ২৫/১১/২০ ২৩/১১/২০

০৫ **উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন**

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শিত অফিসের নাম	পরিদর্শনের তারিখ	জেলা সদরে রিপোর্ট পাওয়া গেছে কি-না	
১	সদর	জনাব উত্তম কুমার রায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পঞ্চগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস মোগলহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস তিস্তা ইউনিয়ন ভূমি অফিস খুনিয়াগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৫/১১/২০ ০৫/১১/২০ ১৮/১১/২০ ২৫/১১/২০	হ্যাঁ	হ্যাঁ
২	আদিতমারী	মুহাম্মদ মনসুর উদ্দিন উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সাপটিবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস মহিষখোচা ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভেলাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১০/১১/২০ ১০/১১/২০ ২৪/১১/২০ ২৬/১১/২০	হ্যাঁ	--
৩	কালীগঞ্জ	মোঃ রবিউল হাসান উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গোড়ল ইউনিয়ন ভূমি অফিস মদাতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস কাকিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস চন্দ্রপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১১/১১/২০ ১১/১১/২০ ১১/১১/২০ ২৬/১১/২০	হ্যাঁ	না
৪	হাতীবান্ধা	সামিউল আমিন উপজেলা নির্বাহী অফিসার	টংভাংগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস বড়খাতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস সির্ন্দুনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভেলাগুড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৮/১১/২০ ১২/১১/২০ ১৮/১১/২০ ২৫/১১/২০	হ্যাঁ	হ্যাঁ
৫	পাটগ্রাম	কামরুন নাহার উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কুচলীবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস বুড়িমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস জোংড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস জগৎবেড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৯/১১/২০ ১১/১১/২০ ১৬/১১/২০ ১৯/১১/২০	হ্যাঁ	না
৬	সদর	জি ,আর সারোয়ার সহকারী কমিশনার)ভূমি(	পৌর ভূমি অফিস কুলাঘাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস মহেন্দ্রনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস মোগলহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৩/১১/২০ ০৮/১১/২০ ১২/১১/২০ ১৫/১১/২০	হ্যাঁ	হ্যাঁ
৭	আদিতমারী	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	--	--	--	--
৮	কালীগঞ্জ	মো: জাহাঙ্গীর হোসেন সহকারী কমিশনার)ভূমি(	ভোটমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস দলগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস তুষভান্ডার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০২/১১/২০ ০৪/১১/২০ ০৫/১১/২০	হ্যাঁ	--
৯	হাতীবান্ধা	শামীমা সুলতানা সহকারী কমিশনার(ভূমি)	পাটিকাপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস সিংগিমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস নওদাবাস ইউনিয়ন ভূমি অফিস দৈখাওয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৪/১১/২০ ১০/১১/২০ ১৭/১১/২০ ২২/১১/২০	হ্যাঁ	হ্যাঁ
১০	পাটগ্রাম	সহকারী কমিশনার)ভূমি (	--	--	--	--

০৬	**ক) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়**	(ক)২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবীর বিপরীতে এখন হতে আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসা

পর্যালোচনা (সাধারণ) :

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে নভেম্বর/২০ মাসের এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবী ও আদায়ের তথ্য নিম্নরূপ :

উপজেলার নাম	মোট দাবী	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার (%)
সদর	৭৩,৫২,৬৫৭/-	৬,২৯,২৯৪/-	২২,৬৩,৫৬৪/-	৩০.৭৮%
আদিতমারী	৪৮,৪২,২৪৯/-	২,৯৯,০১৪/-	১৫,৫৯,৬৯০/-	৩২.২১%
কালীগঞ্জ	৪৮,৫৫,০৭৩/-	৬,২০,৯৮০/-	২৪,৬৫,৩৩২/-	৫০.৭৭%
হাতীবান্ধা	৫৪,৭০,১৭৭/-	৬,৮৩,৫৬৭/-	২৩,২৩,৬০০/-	৪২.৪৮%

র/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)/ কানুনগো

পাটগ্রাম	৮১,৮০,৫৯২/-	৭,৮৭,৯২৫/-	২৬,৬৭,০৬৮/-	৩২.৬০%
মোট	**৩,০৭,০০,৭৪৮/-**	**৩০,২০,৭৮০**	**১,১২,৭৯,২৫৪**	**৩৬.৭৩%**

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে নভেম্বর/১৯ আদায় বিবরণী (সাধারণ)

উপজেলার নাম	মোট দাবী	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার (%)
সদর	৬৪,৬২,০৮০/-	৫,৯৩,৮০৬/-	১৯,২৭,২৯৫/-	২৯.৮২%
আদিতমারী	৪৫,০৯,৫৯১/-	৫,৪০,৭০৩/-	১৫,৪৩,৩০৩/-	৩৪.২২%
কালীগঞ্জ	৪৩,৩৩,৫৪০/-	২,৫৫,৬৮৫/-	১১,৮৬,০৯৫/-	২৭.৩৭%

হাতীবান্ধা	৪৮,৪২,৭৩১/-	৪,৩৪,৪৯৭/-	১৮,২৬,৪৪৮/-	৩৭.৩১%
পাটগ্রাম	৮৬,৯২,৬২১/-	৬,০৫,৯১৬/-	২৪,৩১,৮০৫/-	২৭.৯৭%
মোট	**২,৮৮,৪০,৫৬৩/-**	**২৪,৩০,৬০৭/-**	**৮৯,১৪,৯৪৬/-**	**৩০.৯১%**

খ) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় পর্যালোচনা (সংস্থা) : সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণের প্রেরিত প্রতিবেদনে চলতি ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে নভেম্বর/২০ মাসে এ জেলার ভূমি উন্নয়ন করের সংস্থার দাবী নির্ধারণ ও আদায়ের তথ্য নিম্নরূপ :	সংস্থার দাবীর বিপরীতে সংস্থা প্রধানগণের অনুকূলে পত্র দিতে হবে।	আরডিসি, লালমনিরহাট।

উপজেলার নাম	মোট দাবী	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার (%)

সদর	৩,৪৯,৬০,৯৫০/-	--	১৫,৯৪,৬৩০/	৪.৫৬%
আদিতমারী	৭৮,৪৩,২৫০/-	--	৩,০০০/-	--
কালীগঞ্জ	৬০,৯৫,৬২৬/-	৫,১১০/-	৫,১১০/-	--
হাতীবান্ধা	১,১১,৩৯,৬৬৬/-	--	২,২২০/-	--
পাটগ্রাম	২,২৫,৯৩,৭৭০/-	--	--	--
মোট	৮,২৬,৩৩,২৬২/-	**৫,১১০/-**	**১৬,০৪,৯৬০/**	১.৯৪%

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে নভেম্বর/১৯ আদায় বিবরণী(সংস্থা)

উপজেলার নাম	মোট দাবী	চলতি মাসে আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়	আদায়ের হার (%)
সদর	২,৮৭,৬২,৩৪৭/-	--	--	--
আদিতমারী	৬৬,৮০,৬২২/-	--	৩,০০০/-	০.০৪%
কালীগঞ্জ	৭৫,৭৪,৭৫৬/-	২৪৫০/-	৪২৫০/-	০.০১%
হাতীবান্ধা	৯৭,১৮,৫১৮/-	--	১৬,০৪০/-	০.১৬%
পাটগ্রাম	১,৩০,৮৬,৩১০/-	১২৩০/-	৯,২১,৮৬৪/-	৭.০৩%
মোট	৬,৫৮,২২,৫৫৩/-	**৩৬৮০/-**	**৯,৪৫,১৫৪/-**	**১.৪৪%**

০৭ **রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা :**

সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণের প্রেরিত প্রতিবেদন মোতাবেক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার তথ্য :

উপজেলার নাম	গত মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন কেস সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট রেন্ট সার্টিফিকেট কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
সদর	--	-	-	-	-	-
আদিতমারী	--	-	-	-	--	-
কালীগঞ্জ	--	-	-	-	--	-
হাতীবান্ধা	--	০৮	০৮	-	০৮	৫২,৩০৬/-
পাটগ্রাম	--	-	-	-	--	-
মোট	--	০৮	০৮	-	০৮	৫২,৩০৬/-

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

সার্টিফিকেট অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল)।

০৮

ই-নামজারী ও জমাভাগ মামলা :

নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (১ম খন্ড)

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	
				৪৫/৬০ দিনের নিম্নে	৪৫/৬০ দিনের উর্দ্ধে
সদর	৩০৪	৮০৮	৫২৮	২৮০	--
আদিতমারী	৫৪০	৬৮০	৪৩০	২৫০	--
কালীগঞ্জ	৭৫৮	৯১২	১৯৫	৭১৭	--
হাতীবান্ধা	৯০	৪৬৮	১১০	৩৫৮	--
পাটগ্রাম	১৯১	৪১৭	৩৪২	৭৫	--
মোট	১৮৮৩	৩২৮৫	১৬০৫	১৬৮০	--

নামজারী ও জমাভাগ মোকদ্দমার বিবরণী (২য় খন্ড)

উপজেলার নাম	চলতি মাসে দায়েরকৃত কেসের সংখ্যা	মোট নামজারী/ জমাভাগ কেসের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেসের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন কেসের সংখ্যা	
				৪৫/৬০ দিনের নিম্নে	৪৫/৬০ দিনের উর্দ্ধে
সদর	--	১৩০	১৩০	--	--
আদিতমারী	১১	১৭	--	১৭	--
কালীগঞ্জ	--	২০	২০	--	--
হাতীবান্ধা	৮	২৮	২২	৬	--
পাটগ্রাম	১৫	২১	১৫	৬	--
মোট	৩৪	২১৬	১৮৭	২৯	--

নামজারী মামলা বেশী সংখ্যায় পেন্ডিং গ্রহণ যোগ্য নয় । নামজারী ২য় খন্ডের মামলা দ্রুততার সাথে নির্ভুলভাবে নিষ্পত্তি করতে সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ প্রদান করেন।

ক) ই-নামজারী মোকদ্দমা সমূহ ২৮ দিনের মধ্যে ক্রম অনুযায়ী নিষ্পত্তি করতে হবে।

খ) ই-নামজারী মোকদ্দমার নোটিশ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের মধ্যে যথাযথভাবে জারী নিশ্চিত করতে হবে এবং শুনানি অন্তে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/ আদেশ সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে স্ব-হস্তে কম্পোজ করতে হবে এবং রেকর্ড সংশোধন করতে হবে।

(গ) ই-নামজারী নিষ্পত্তির হার বাড়াতে হবে ।

সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।

০৯

অর্পিত সম্পত্তির দাবী ও আদায় সংক্রান্ত :

সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণের নিকট থেকে অর্পিত সম্পত্তির দাবী ও আদায় সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ :

উপজেলার নাম	অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ	দাবীর পরিমাণ	আলোচ্যমাসে আদায়	এ পর্যন্ত আদায়	আদায়ের হার
লালমনিরহাট, সদর (পৌরসভা)	৪৪.৫১	১৬,০১,৩৫০/-	১,১৪,৩৪৬/৭৬	২,৮১,৬৭৪/৭৬	১৭.৫৮%
লালমনিরহাট সদর (পৌরসভা ব্যতীত)	১৫০.০৬	৪,৫১,৩৫৮/-	২৩,৪৫৬/৮৮	১,০৭,৩২৩/৪৩	২৩.৭৭%
আদিতমারী	৯৩.৮৪৫	১১,০৩,৮০৯/-	৭৩০০/-	৩,১২,৯১৮/-	২৮৪%
কালীগঞ্জ	২৩৩.০৯,	১৯,২১,০০০/-	২৩,০৬০/-	৪,৪০,১০৩/-	২২.৯১%
হাতীবান্ধা	১৬৮.১৫৫০	৯,০৫,২৬০/-	১০,০৫০/-	৩,৬৫,৪৯৭/-	৪০.৩৭%
পাটগ্রাম	৫৫.৭৯	৫,৪১,৭০৪/-	২০,১৮০/-	২৩,২০০/-	৪.২৮%
মোট =	৭৪৫.৪৫	৬৫,২৪,৪৮১/-	১,৯৮,৩৯৩/৬৪	১৫,৩০,৭১৬/১৯	২৩.৪৬%

ক) ভিপি সম্পত্তির লীজিগণকে বকেয়া লীজ মানি পরিশোধের জন্য ১ (এক) মাসের সময় নির্ধারণপূর্বক চুড়ান্ত নোটিশ প্রদান করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে লীজ মানি পরিশোধে ব্যর্থ হলে লীজভূক্ত জমি সরকার বরাবর দখল গ্রহণ করতঃ আগ্রহী ব্যক্তি বরাবর বকেয়া লীজ মানি পরিশোধের শর্তসাপেক্ষে পুনরায় লীজ প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

খ) ০৩ (তিন) বছরের উর্ধ্বে নবায়নের ক্ষেত্রে সরেজমিন তদন্ত করে লীজ নবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

(গ) অর্পিত সম্পত্তির প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ আগামী ১৫ জানুয়ারী ২০২১ এর মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে।

(ঘ) সর্বশেষ পরিপত্র অনুসারে অর্পিত সম্পত্তি লীজ মূল্য পূন: নির্ধারণ করতে হবে ।

আর ডি সি, লালমনিরহাট/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।

১০

'খ' তফসিলভূক্ত সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য :

উপজেলার নাম	আবেদন দাখিল সংক্রান্ত তথ্য		আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য		আবেদন অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত তথ্য	
	এ যাবৎ প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	জড়িত জমির পরিমাণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা			
			পক্ষে	বিপক্ষে	আবেদনের সংখ্যা	জড়িত জমির পরিমাণ (একরে)
সদর	১১৬	৪৯.৮০৫৮	১১৪	--	--	৩.৯৮
আদিতমারী	১৫৬	৪২.৩৮৯১	১৫০	০৫	--	০.০৭
কালীগঞ্জ	১৭০	১২০.৫৩	১৭০	--	--	--
হাতীবান্ধা	৬২৯	৩৩৯.২৭৭০	৬৪২	০১	--	--
পাটগ্রাম	১১৬৮	৮৯৭.৩২	৬৯০	৪৭৮	--	--
মোট	২২৩৯	১৪৪৯.৩২১৯	১৭৬৬	৪৮৪	--	৪.০৫

ক) 'খ' তফসিলভুক্ত রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

খ) অর্পিত সম্পত্তির 'খ' তফশীলভুক্ত জমির নামজারীর আবেদন করলে আবেদনকারীর কাগজপত্র যাচাই করে নামজারী করে দিতে হবে ।

গ) সংশোধিত খতিয়ানের কপি জেলা রেকর্ড রুমে প্রেরণ করতে হবে।

ঘ) বিলুপ্ত 'খ' তালিকাভূক্ত সম্পত্তির সঠিকভাবে রেকর্ড সংশোধনের আদেশ দেয়া হয় কি না তা উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকালে দৈবচয়নে ২/১টি নথি যাচাই/ পরীক্ষা করতে হবে।

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সকল

১১ **জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত :**

(ক) জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা :

মোট কেস সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	চলতিমাসে নিষ্পত্তিকৃত কেস সংখ্যা	আদায়ের পরিমাণ	অবশিষ্ট মামলার সংখ্যা	অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
১২৬২	১১,১৭,৮৪,৪৩২/-	১৫	১৪,০৪,৫৭৭/-	১২৪৭	১১,০,৭৯,৮৫৫/৭০

(খ) বিভিন্ন ব্যাংকের সার্টিফিকেট মামলা :

মোট কেস সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত কেস সংখ্যা	আদায়ের পরিমাণ	অবশিষ্ট মামলার সংখ্যা	অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
৫৪৭	৫,৭৩,২২,২৭১/-	১২	১২,০৯,৫০৫/-	৫৩৫	৫,৬১,১২,৭৬৬/-

(ক) পিডিআর এ্যাক্ট-এ গৃহীত মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

(খ) সরকারি পাওনা আদায়ে তৎপর হতে হবে।

(গ) প্রতিমাসে কমপক্ষে ১০টি করে মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে ।

জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার , লালমনিরহাট।

১২ **হাট-বাজার পেরিফেরী/ চৌহদ্দি বহাল করণঃ**

জেলায় মোট ১০২টি হাট-বাজার রয়েছে। পেরিফেরী অনুমোদিত হাট-বাজার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। আলোচনাকালে জানা যায়, আদিতমারী উপজেলার কালীরহাট, সাংকার চওড়ার হাট, কালীগঞ্জ উপজেলার শান্তিগঞ্জ হাট, হাতীবান্ধা উপজেলার হাতীবান্ধা হাট, মুক্তিযোদ্ধা বাজার, বোর্ডের হাট, পারুলীয়া হাট, পাটগ্রাম উপজেলার টংটিংডাঙ্গা হাট, মুন্সিরহাট এবং কচুয়ার হাট পেরিফেরি হয়নি। যে সমস্ত মৌজার বিআরএস রেকর্ড প্রচার হয়েছে সে সমস্ত মৌজার হাট-বাজারসমূহ বিআরএস রেকর্ড মোতাবেক পেরিফেরীর প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয় ।

(ক) অননুমোদিত হাট-বাজারের পেরিফেরী অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

(খ) হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটার দোকানের লাইসেন্স এর আবেদন পাঠাতে হবে ।

(গ) যে সমস্ত মৌজার বিআরএস রেকর্ড প্রকাশিত হয়েছে সে সমস্ত মৌজার হাট-বাজারসমূহ বিআরএস রেকর্ড মোতাবেক পেরিফেরীর প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল।

১৩

ভূমি হুকুম দখল সংক্রান্ত :

১৯৪৮ সালের সৃজিত এল.এ কেস ও ১৯৮২ সালের চালুকৃত কেসের বিবরণ নিম্নরূপঃ-

১৯৪৮ সালের আইনের আওতায় রুজুকৃত:

মোট এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিতে এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেট প্রকশানার অপেক্ষায়	নামজারীর সংখ্যা	বাতিলকৃত এল.এ কেসের সংখ্যা
১৬৫	৪৮	১১৭	৪৮	--

১৯৮২ সনের অধ্যাদেশের আওতায় রুজুকৃত মামলা:

মোট এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিত এল.এ কেসের সংখ্যা	বাতিলকৃত এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেট প্রকাশনার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে	নামজারীর সংখ্যা
১৬৮	১২৫	১১	৩২	১২৫

এল.এ কেস সমূহের গেজেট দ্রুত প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণসহ এল.এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ দেয়া হয়। অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারী হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল.এ কেসের নম্বর লিখার জন্য এবং এল. এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হয় ।

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭-এর আওতায় রুজুকৃত মামলা:

মোট এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেটে প্রকাশিতে এল.এ কেসের সংখ্যা	বাতিলকৃত এল.এ কেসের সংখ্যা	গেজেট প্রকাশনার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে	নামজারীর সংখ্যা
০৯	--	--	--	--

ক) এল.এ কেসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং গেজেট প্রকাশের কার্যক্রমসহ নামজারী কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

খ) অধিগ্রহণকৃত কোন সম্পত্তি ব্যক্তির নামে নামজারী হয়ে থাকলে তা দ্রুত বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের বিপরীতে এল.এ কেসের নম্বর লিখার জন্য এবং এল. এ কেসের রেজিস্টার হালনাগাদ রাখতে হবে।

গ) বর্তমানে চলমান ০৫টি এল কেস বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে।

(ঘ) এল.এ কেস সমূহের গেজেট দ্রুত প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণসহ এল.এ কেসের গেজেটের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নামে অধিগ্রহণকৃত জমির নামজারী সম্পাদন করতে হবে।

১। ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা,
২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), লালমনির হাট।

১৪

অডিট সংক্রান্ত :

গত মাস পর্যন্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা	চলতি মাসে প্রাপ্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা	মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা	বর্তমান মাসে প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	মোট প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	পেন্ডিং ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা
১৬	-	১৬	--	১৪	০২

অডিট সংক্রান্ত তথ্য যাচাইয়ে দেখা যায়, এ জেলায় এ পর্যন্ত মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৬টি। অডিট আপত্তির দফাওয়ারী ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে ১৪টির ।

মূল আপত্তি অনুযায়ী দফাওয়ারী ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ আর ডি সি ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল।

১৫	**(ক) উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত/নির্মাণ করা সম্পর্কিত :** ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে আর কোন ইউনিয়ন/উপজেলা ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কার করা প্রয়োজন হলে তার তথ্য আগামী সভার পূর্বে এ কার্যালয়ে প্রেণের সিদ্ধান্ত হয় ।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কার করা প্রয়োজন হলে তার তথ্য আগামী সভার পূর্বেএ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে ।	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), লালমনির হাট। ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ/ এলজিইডি , লালমনির হাট । ০৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)

(খ) গণপূর্ত বিভাগের আওতায় ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ সম্পর্কিত :

সভায় আলোচনাকালে জানা যায় গণপূর্ত বিভাগের আওতায় নির্মিতব্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনাকালে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদিতামারী জানান যে, আদিতমারী উপজেলা ভূমি অফিস নির্মাণের র‍্যাম সঠিক হয়নি। তা' পরিবর্তন করতে হবে, ভাদাই ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মাটির কাজের প্রাক্কলন পরিবর্তন করতে হবে । গণপূর্ত বিভাগের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের নির্মাণ কাজ আগামী জানুয়ারী/২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করে হস্তান্তর করা হবে । সভাপতি নিমার্ণ কাজের ত্রুটিসমূহ সংশোধন অন্তে দ্রুত নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ প্রদান করা হয় ।

উপজেলার নাম	নির্মিতব্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	কাজের অগ্রগতি
লালমনিরহাট সদর	সদর উপজেলা ভূমি অফিস	২,১৩,৭৪,০০০/-	১০০%
	কুলাঘাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৫৭,৫৮,১৬৯/-	হস্তান্তর হয়েছে
	মোগলহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৫৮,১২,৬৭১/-	হস্তান্তর হয়েছে
আদিতমারী	আদিতমারী উপজেলা ভূমি অফিস	২,১৩,৭৪,০০০/	১০০%
	ভাদাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৬৭,৬১,৯০৯/-	হস্তান্তর হয়েছে
কালীগঞ্জ	কাকিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৬৭,২৫,৫৯৩/-	হস্তান্তর হয়েছে
হাতীবান্ধা	হাতীবান্ধা উপজেলা ভূমি অফিস	২,১৩,৭৪,০০০/	১০০%
	দইখাওয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৬৪,৪৩,৮৫০/-	হস্তান্তর হয়েছে
	বড়খাতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৬০,৬২,২৯২/-	হস্তান্তর হয়েছে
পাটগ্রাম	বুড়িমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪৯,৩৭,৫৬৮/-	হস্তান্তর হয়েছে

নির্মিত ভবনগুলোর নির্মাণ কাজের ত্রুটিসমূহ সংশোধন অন্তে নির্মাণ কাজ দ্রুত শেষ করে সঙ্গে সঙ্গে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করতে হবে ।

(গ) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ সম্পর্কিত :

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর জানান, খুনিয়াগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নির্মিত ভবনের ছাদ দিয়ে পানি পড়ে, গোকুন্ডা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের পুরাতন টিনসেট ভবন নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করেন। সহকারী কমিশনার(ভূমি), পাটগ্রাম বলেন, তাঁর উপজেলাধীন এলজিইডি কর্তৃক নির্মিতব্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নির্মাণ কাজ ত্রুটিপূর্ন । নিম্নমানের কাঠ/ইট ব্যবহার করা হয়েছে । পতাকা স্ট্যান্ড দেয়া হয়নি। সভায় ত্রুটিপর্ন নির্মাণ কাজ সংশোধন অন্তে প্রাক্কলন মোতাবেক নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করার জন্য এলজিইডি বিভাগের প্রতিনিধিকে অনুরোধ করা হয় ।

উপজেলার নাম	নির্মিতব্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	কাজের অগ্রগতি
লালমনিরহাট সদর	গোকুন্ডা ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	১,১১,৬৮,০০০	হস্তান্তর হয়েছে
	খুনিয়াগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ		হস্তান্তর হয়েছে
আদিতমারী	দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	৯৮,২৮,০০০/-	হস্তান্তর হয়েছে
	সাপ্টিবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ		হস্তান্তর হয়েছে
কালীগঞ্জ	তুষভান্ডার ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	১,৫৯,১৭,০০০/	হস্তান্তর হয়েছে
	ভোটমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ		হস্তান্তর হয়েছে
	দলগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ		হস্তান্তর হয়েছে
হাতীবান্ধা	পাটিকাপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ	১,১১,৬৮,০০০/	হস্তান্তর হয়েছে
	হাতীবান্ধা ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ		হস্তান্তর হয়েছে
পাটগ্রাম	পৌর ভূমি অফিস অফিস নির্মাণ	৯৭,১৪,০০০/-	হস্তান্তর হয়েছে
	জোংড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ		হস্তান্তর হয়েছে

ত্রুটিপূর্ন ও প্রাক্কলন বহিভূত নির্মাণ কাজ সংশোধন করে প্রাক্কলন মোতাবেক ভূমি অফিসসমূহের নির্মাণ কাজ করতে হবে ।

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লালমনির হাট

১৬ **জলমহাল সংক্রান্ত :**

(ক) ২০ একরের উর্ধ্বে জলমহাল - ০৪টি

(ক) ১৪২৫ বঙ্গাব্দে ইজারাযোগ্য জলমহালের লীজ প্রদানের প্রক্রিয়া গ্রহণ করতে হবে।
(খ) মামলাভূক্ত জলমহালের মামলার বর্তমান অবস্থা জ্ঞাত হয়ে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার

উপজেলা	জলমহালের সংখ্যা	লীজভুক্ত	মন্তব্য	প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	(ভূমি) (সকল)।
সদর	০১টি (হোসেইন সরোবর - শুকানদীঘি)	০৩টি	বিজ্ঞ যুগ্ম জেলা জজ আদালত লালমনিরহাট এর অন্য ৪১/২০১৪ নং মামলায় সরকার পক্ষে রায় হয়। রায়ের বিরুদ্ধে বিবাদী মহামান্য হাইকোর্টে FMAT 987/14 নং মামলা দায়ের করেন। শুনানী অন্তে মামলাটি সিভিল রুল নং ১২৩৩/১৪তে ৬ মাসের স্থিতাবস্থার আদেশ প্রদান করা হয়। যার মেয়াদ ২৫/০১/২০১৮খ্রি: অতিক্রান্ত হয়েছে। পরবর্তীতে মহামান্য হাইকোর্ট হতে কোন স্থগিতাদেশ পাওয়া যায়নি। ফলে উক্ত জলমহালটি ইজারা প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে এফ,এ-৫২৫/১৯৯১নং মোকদ্দমায় রুল নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত ইজারা না দেয়ার এবং নালিশী জলাশয়ে বিঘ্ন সৃষ্টি না করতে অর্ন্তবর্তীকালীন নিষেধাজ্ঞা জারী করা হয়েছে ।		
আদিতমারী	০২টি (নামুড়ী বিল, দলাইনামার ছড়া)		দলাইনামা ছড়া বিলটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১৪২৪-১৪২৮ বঙ্গাব্দ মেয়াদে ইজারা প্রদান করা হয়েছে। নামুড়ী বিল ১৪২৫ - ১৪২৭বঙ্গাব্দ মেয়াদে ইজারা প্রদান করা হয়েছে।		

	পাটগ্রাম	০১ (বুড়িমারী জলাশয়)	১৪২৬ হতে ১৪২৮ বাংলা সন পর্যন্ত ইজারা প্রদান করা হয়েছে।		

(খ) ২০ একরের নিম্নে জলমহালের সংখ্যা - ৩৬ টি।

উপজেলা	জলমহালের সংখ্যা	লীজভুক্ত	মন্তব্য
সদর	১৫	১১	মামলা- ০২টি(লীজভূক্ত), ভরাট ১টি,খাস আদায়-৩টি।
আদিতমারী	০২	০২	--
কালীগঞ্জ	১৪	০৯	মামলাভূক্ত ৩টি, খাস আদায় ২টি।
হাতীবান্ধা	--	--	সরকারি জলমহাল নেই।
পাটগ্রাম	০৫	০৪	গুচ্ছগ্রামের ০১টি।
মোট	৩৬টি	২৫	খাস আদায়- ০৫টি, মামলাভূক্ত ০৫টি, ভরাট- ০১টি।

১৭ **পাথর মহাল সংক্রান্ত :**

এ জেলায় ১১ টি পাথরমহাল ছিল। বিবরণ নিম্নরুপ :-

ক্রমিক নং	পাথর মহালের নাম	ইজারা গ্রহীতার নাম	ইজারার মেয়াদ	মন্তব্য
০১	খেংটি	--	--	বর্তমানে এ জেলায় কোন পাথর মহাল ইজারা প্রদান করা হয়নি।
০২	ইসলামপুর	--	--	
০৩	আজিজপুর	--	--	
০৪	ধবলসতী	--	--	
০৫	মোমিনপুর	--	--	
০৬	জোংড়া	--	--	
০৭	মির্জারকোট	--	--	
০৮	উফারমারা	--	--	
০৯	শমসেরপুর	--	--	
১০	বেংকান্দা	--	--	
১১	বাংলাবাড়ী	--	--	

পাটগ্রাম উপজেলার কোন এলাকা থেকে যাতে যান্ত্রিক পদ্ধতিতে অপরিকল্পিত ও অবৈধভাবে বালু মিশ্রিত পাথর উত্তোলন করতে না পারে সে বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখাসহ প্রয়োজনে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ অফিসার ইনচার্জ, পাটগ্রাম থানা, লালমনির হাট।

১৮ **গাছ নিলাম সংক্রান্ত** :

কোন উপজেলা হতে গাছ নিলাম কেসনথি পাওয়া যায়নি। গাছ নিলামের জন্য যথাযথ প্রস্তাব প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

গাছ নিলামের জন্য যথাযথ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

আরডিসি, লালমনির হাট

২০ **ত্রাণ ও পুনর্বাসনের জমি সংক্রান্ত :**

উপজেলার নাম	কলোনীর নাম	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বরাদ্দ প্রদানকৃত মোট জমির পরিমাণ (একরে	বরাদ্দ প্রদানকৃত বাড়ীর সংখ্যা	সরকারি দখলে থাকা জমির পরিমাণ (একরে)	অবৈধ দখলে থাকা মোট জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
লালমনিরহাট সদর	ভাটিবাড়ী, ফুলগাছ ১ ও ২ ইটাপোতা, দুরাকুটি, বনগ্রাম সাপটানা	১৩০০.৬০	৯৩৪.০০	৫০০টি	৭২৬.৬৪	৫৭৩.৯৬
আদিতমারী	দুরাকুটি ও ভাটিবাড়ী	৪৭২.৪০	৪৭২.৪০	২১৫টি	৪৭২.৪০	--
	পূর্ব ভেলাবাড়ী	২০.৭৩	--	--	--	২০.৭৩
সর্বমোট	১০টি	১৭৯৩.৭৩	১৪০৬.৪০	৭১৫টি	১১৯৯.০৪	৫৯৪.৬৯

(ক) ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তর-এর জমি যাতে বেহাত না হয় সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
(খ) মোহাজের কলোনীর জমি পুনঃ বরাদ্দের আবেদনের বিষয়ে উক্ত কমিটির সভা আহবান করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে

ডি,আর, আর, ও লালমনিরহাট।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করা হয়।

মোঃ আবু জাফর
জেলা প্রশাসক

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৭.৫২০০.০১৮.০১.০০৭.১৯.৬৮০

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭
৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৩) সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৪) চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড
৫) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, ভূমি আপীল বোর্ড
৬) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর
৭) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর
৮) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার , উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর
৯) জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, রংপুর
১০) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজস্ব, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সার্বিক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১২) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, এডিএম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
১৩) সহকারী কমিশনার(ভূমি),সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম, লালমনিরহাট, ।
১৪) হিসাব তত্ত্বাবধায়ক(রাজস্ব)/সরকারী কৌশলী, লালমনিরহাট , ।
১৫) সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার,সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম,লালমনিরহাট, ।
১৬) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা । তাঁকে কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো , ।
১৭) সাব-রেজিস্ট্রার,সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম,লালমনিরহাট , ।
১৮) উপ-সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট , ।
১৯) কানুনগো,সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাতীবান্ধা/পাটগ্রাম,লালমনিরহাট , ।
২০) জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী । ইহা জেলা প্রশাসক মহোদয়ের জন্য , ।
২১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী । ইহা জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) মহোদয়ের জন্য , ।

নয়ন কুমার সাহা
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর