

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.lalmonirhat.gov.bd](http://www.lalmonirhat.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.৪৭.৫২০০.০০৬.০৪.০১৮.১৭, নং ২

তারিখ: ০৮ /০৩/২০১৮ খ্রিঃ

### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯-০৬-২০১৭ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০০৫.১৭-১২৩ নং স্মারকের ছাড়পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট এর সাধারণ প্রশাসনের অধীনস্থ অফিসসমূহে নিয়বর্ণিত শূন্য পদসমূহ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত লালমনিরহাট জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিয়ন্ত্রিত শর্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত চাকরির আবেদনের মডেল ফরমে/নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন ক্ষেত্র	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	স্টেমুলাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০৫(পাঁচ)টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	(ক) কোন স্থায়ী শিক্ষাবোর্ড হতে এইচএসসি/ সমমান পরীক্ষায় পাশ। (খ) শর্টহ্যান্ড প্রতি মিনিটে গতি ইংরেজি-৭০ শব্দ এবং বাংলা-৪৫ শব্দ। (গ) কম্পিউটারে কম্পোজে প্রতি মিনিটে গতি ইংরেজি-৩০ শব্দ এবং বাংলা-২৫ শব্দ।
০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৬(ছয়)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	(ক) কোন স্থায়ী শিক্ষাবোর্ড হতে এইচএসসি/ সমমান পরীক্ষায় পাশ। (খ) কম্পিউটারে কম্পোজে প্রতি মিনিটে গতি ইংরেজি-২০ শব্দ এবং বাংলা-২০ শব্দ।
০৩	সার্টিফিকেট সহকারী	০৪(চার)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোন স্থায়ী শিক্ষাবোর্ড হতে এইচএসসি/ সমমান পরীক্ষায় পাশ।
০৪	একাউন্টেন্ট ক্লার্ক	০৪(চার)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ নং গ্রেড)	কোন স্থায়ী শিক্ষাবোর্ড হতে এইচএসসি/ সমমান পরীক্ষায় পাশ।

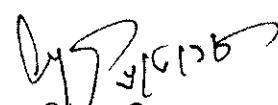
### শর্তাবলীঃ

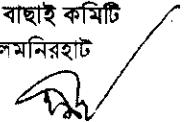
- ০১। প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও লালমনিরহাট জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- ০২। একজন প্রার্থী একটির বেশি পদে আবেদন করতে পারবেন না।
- ০৩। ০১ ও ০২ নং পদের প্রার্থীর কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষতাসহ প্রতি মিনিটে টাইপ এবং শর্টহ্যান্ড এ ইংরেজি ও বাংলা  
নির্ধারিত গতি থাকতে হবে।
- ০৪। নির্ধারিত আবেদন ফরমে লালমনিরহাট জেলার ওয়েবসাইটে অর্থাৎ ([www.lalmonirhat.gov.bd](http://www.lalmonirhat.gov.bd)) লিংকে এবং জেলা  
প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট ও লালমনিরহাট জেলার সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে  
পাওয়া যাবে।
- ০৫। নির্ধারিত আবেদন ফরমের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।
- ০৬। নির্ধারিত আবেদন ফরমটি কম্পিউটার কম্পোজে বা স্বচ্ছতে পূরণ করে আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে তারিখসহ প্রার্থীকে  
স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।
- ০৭। বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।
- ০৮। আবেদনপত্রের সাথে নিয়বর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে :

  - (ক) আবেদন পত্রের নির্ধারিত স্থানে প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সদ্য তোলা ০৩(তিনি) কপি ৫×৫ সে.মি.  
আকারের ছবি।
  - (খ) প্রার্থীকে ১/০৭৪২/০০০০/২০৩১ নম্বর কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১০০/- (একশত) টাকা জমা দিয়ে চালানের মূল কপি।
  - (গ) প্রবেশপত্র ইস্যুর স্বার্থে দরখাস্তের সাথে নিজের নাম ও ঠিকানা লিখিত ৬/- (ছয়)টাকার ডাক টিকিট লাগানো একটি  
১০.৫"×৪.৫" সাইজের ফেরৎ খাম।

৪

- ০৯। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নরূপিত কাগজ পত্রাদির মূল কপি উপস্থাপন করতে হবে :
- (ক) সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ পৌরসভার মেয়র/ কাউন্সিলর/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র।
- (খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণ স্বরূপ সকল মূল/সাময়িক সনদ পত্র।
- (গ) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদ পত্র।
- (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত জন্মনিবন্ধন সনদপত্র।
- (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা/নাতী/নাতীনী হিসেবে চাকরি প্রার্থীকে মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের উপদেষ্টা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রতিস্থাক্ষরিত মূল সনদপত্র অথবা মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব স্বাক্ষরিত এবং মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা কর্তৃক প্রতিস্থাক্ষরিত সাময়িক সনদপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে। এরূপ সনদপত্র ব্যতীত অন্য কোন সনদপত্র মুক্তিযোদ্ধা সনদ হিসেবে গ্রহণযোগ্য হবে না। উল্লেখ যে, আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার নাতী/নাতীনী হইলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার নাতী/নাতীনী এই মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন এর ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভা মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক সনদ পত্র/প্রত্যয়ন পত্র দেখাতে হবে।
- (চ) শারীরিক প্রতিবক্তী ও এতিমদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের উপ পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রদত্ত সনদপত্র।
- (ছ) স্কুল নৃ-গোষ্ঠীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।
- (জ) আনসার ও ভিডিপি প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্বর্ণশেষ নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।
- (ঝ) ০১ নং পদের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত কম্পিউটার ও শর্টহ্যান্ড প্রশিক্ষণ সনদপত্র এবং ০২ নং পদের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সনদপত্র।
- ১০। প্রার্থীর বয়সসীমা আগামী ১৫/০৩/২০১৮ তারিখে ১৮-৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পোষা এবং প্রতিবক্তী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ (বত্তি) বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- ১১। দরখাস্ত জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা বাছাই কমিটি, লালমনিরহাটকে সমোধন করে লিখতে হবে।
- ১২। আগামী ১৫/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র তাক্ষণ্যে এ অফিসে পৌছাতে হবে। সরাসরি এ অফিসে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ১৩। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ, ভুল তথ্য সম্বলিত ও বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্তসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৪। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা হতে হবে এবং কর্মকর্তা সুস্পষ্ট নাম ও পদবিসহ সীল থাকতে হবে।
- ১৫। চাকরির প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনপত্র পৌছাতে হবে। আবেদনপত্রের অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।
- ১৬। কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত সরকারি নীতিমালা অনুসরণ করা হবে।
- ১৭। আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাতিল করার ক্ষেত্রে কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কার্যক্রম স্থগিত, সময় পরিবর্তন ও বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৮। কোন তথ্য গোপন করে বা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী হবে না। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিলসহ তার বিবুক্তে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৯। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন প্রকার টি,এ/ডি,এ দেয়া হবে না।
- ২০। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কার্যক্রম স্থগিত, সময় পরিবর্তন ও বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ২১। কোন তথ্য গোপন করে বা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী হবে না। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিলসহ তার বিবুক্তে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
 (মোহাম্মদ শফিউল আরিফ)  
 জেলা প্রশাসক  
 ও  
 সভাপতি  
 জেলা বাছাই কমিটি  
 লালমনিরহাট



স্মারক নং-০৫.৪৭.৫২০০.০০৬.০৮.০১৮.১৭. ৭২(১০০)

২২ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ .....

০৩ মার্চ, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি এবং অবগতি ও বহু প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠাতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার ও সভাপতি, বিভাগীয় নির্বাচিতী বোর্ড, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। জেলা প্রশাসক.....(সকল), জেলা।
- ৪। পুলিশ সুপার, লালমনিরহাট।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, লালমনিরহাট।
- ৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, লালমনিরহাট।
- ৭। সিডিল সার্জন, লালমনিরহাট।
- ৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লালমনিরহাট।
- ৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান, উদ্যুক্ত কর্মচারী শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাটীবাঙ্গ/পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
- ১১। .....।
- ১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাটীবাঙ্গ/পাটগ্রাম, লালমনিরহাট। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ১৩। মেয়র,.....পৌরসভা, লালমনিরহাট।
- ১৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর/আদিতমারী/কালীগঞ্জ/হাটীবাঙ্গ/পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
- ১৫। জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, লালমনিরহাট।
- ১৬। জেলা তথ্য অফিসার, লালমনিরহাট।
- ১৭। সহকারী পরিচালক, জেলা জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃক্ষে, লালমনিরহাট।
- ১৮। পোষ্ট মাস্টার, প্রধান ডাকঘর, লালমনিরহাট।
- ১৯। চেয়ারম্যান.....ইউনিয়ন পরিষদ.....লালমনিরহাট।
- ২০। সম্পাদক, দৈনিক ইত্তেফাক এবং সম্পাদক, দৈনিক খোলা কাগজ, রংপুর। বর্ণিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি (দুই পাতা) আগামী ১০-০৩-২০১৮ তারিখের মধ্যে শুধুমাত্র ০১ (এক) দিনের জন্য ৪"×১০" আকারে পত্রিকার ডিতরের পাতায় প্রচার করার জন্য এবং পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির ০২(দুই)কপি বিলসহ অন্ত কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২১।  সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, লালমনিরহাট। বিজ্ঞপ্তি এবং এ সংগে সংযুক্ত চাকুরির আবেদন ফরম ওয়েব সাইট এ দেয়ার জন্য বলা হলো।
- ২২। অফিস নথি / নোটিশ বোর্ড, লালমনিরহাট।

(মোহাম্মদ শফিউল আরিফ)

জেলা প্রশাসক

লালমনিরহাট

ফোন : ০৫৯১-৬২০২০

ফ্যাক্স : ০৫৯১-৬২০২১

dclalmonirhat@mopa.gov.bd

