

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.১৪.০৩৮.১৬-৭৩৬

তারিখ: ১৭ আষাঢ়, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০১ জুলাই, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

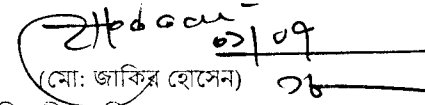
বিষয় : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ
কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০৮৩.১৬-৫২৮, তারিখঃ ২১ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ২০১৮-১৯
অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনাটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।


(মো: জাকির হোসেন)

বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd



দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
১.৩ গণ শ্রমিক ও শ্রমিকসংগঠন শুল্কচাচার সেবাবক্স স্থাপন/সামগ্রিক পরিকল্পনা	সেবাবক্স স্থাপন/সামগ্রিক পরিকল্পনা	০১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
১.৪ উৎকর্ষ চর্চার (best practice) আবিষ্কার প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	০২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন.....৭												
২.১ অংশগ্রহণের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়ামক উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচার আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	০৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	০২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-

৩. শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		মন্তব্য				
					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার					
৩.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিয়োগ	কর্মকর্তা নিয়োগ	১০	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	০১/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	-
						অর্জন	-				-

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪

৪.১ প প ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	০১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						অর্জন	-				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	০২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						অর্জন	-				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	০১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						অর্জন	-				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	০২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						অর্জন	-				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	০৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						অর্জন	-				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						অর্জন	-				

৫. ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	০২	%	বিভাগীয় কমিশনার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						অর্জন	-				

কার্যক্রম

কর্মসম্পাদন সূচক

সূচকের মান

একক

বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯

মন্তব্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কলফারেন্স অনুষ্ঠিত	০৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	০২	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	০২	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	০৪	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....০৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	০১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	০২	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	০২	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	০৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-
৭.২ প প ওয়েবসাইটের অভিযোগ পতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে চালনাগাদকৃত	০১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের প প সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	০৪	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-

৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের
এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার
শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক
পরিদর্শন

পরিদর্শন/আকস্মিক
পরিদর্শন সম্পন্ন

০২

সংখ্যা

অতিরিক্ত
বিভাগীয়
কমিশনার

১২

লক্ষ্যমাত্রা

অর্জন

১ম
কোয়ার্টার

২য়
কোয়ার্টার

৩য়
কোয়ার্টার

৪র্থ
কোয়ার্টার

মোট
অর্জন

৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪
অনুযায়ী নথির প্রেনি বিন্যাসকরণ

নথি প্রেনি বিন্যাসকৃত

০৪

%

অতিরিক্ত
বিভাগীয়
কমিশনার

১০০%

৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....০৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ০৩ টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা
কার্যক্রম মনিটরিং

কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত

০২

%

অতিরিক্ত
বিভাগীয়
কমিশনার

৩১/১২/১৯

৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত
পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির
ব্যবস্থা গ্রহণ

প্রস্তুত/বিলিকৃত
পোস্টার/লিফলেট/
ভাজ

০২

সংখ্যা

অতিরিক্ত
বিভাগীয়
কমিশনার

৩১/১২/১৯

৮.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারি বদলীকালে
প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ

প্রমিত নীতি অনুসৃত

০২

%

বিভাগীয়
কমিশনার

৩১/১২/১৮

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....০৫

৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের
০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর
স্মৃতিচিহ্ন পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার প্রস্কার প্রদান

প্রদত্ত পুরস্কার

০৩

তারিক

বিভাগীয়
কমিশনার

৩১/১২/১৯

৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭
অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত
সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ

অর্থ বরাদ্দকৃত

০২

তারিখ

বিভাগীয়
কমিশনার

--

১০. অর্থ বরাদ্দ.....০৫

১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত
বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য
বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ

বরাদ্দকৃত অর্থ

০৫

লক্ষ টাকা

বিভাগীয়
কমিশনার

--

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল

প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা
দাখিলকৃত

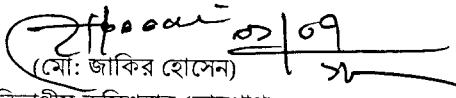
০৩

তারিখ

বিভাগীয়
কমিশনার

০১/০৭/১৮

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	০২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	০১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	০২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	০২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-


 (মো: জাকির হোসেন)
 বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)
 রংপুর বিভাগ, রংপুর।
 ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)
