

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.১৪.০৩৮.১৬- ২২৬

তারিখ: ১১ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর খসড়া আংশিক সংশোধনপূর্বক পুনরায় প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছিল। প্রেরিত খসড়ায় কিছু অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হয়।

এমতাবস্থায়, ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর খসড়া আংশিক সংশোধনপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব
শুদ্ধাচার অধিশাখা।

(কে. এম. তারিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০(অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৯-২০২০

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫			
						অর্জন							

৬

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অবহিতকরণ	২.৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	-						
৩.২ সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অবহিতকরণ	২.৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
						অর্জন							
৩.৩ নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩	কর্মশালা	২.৫	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) (সংশোধন) আইন ২০১৩	প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অবহিতকরণ	২.৫	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	%	সহকারী কমিশনার আইসিটি	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০				
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০				
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							

৫

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২										
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১২	১২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুতকৃত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট	০৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	অবহিতকরণ সভা	০৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	

৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	০৩	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন									
৯.৪ দুর্নীতি রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য অফিস আদেশ জারি	জারিকৃত অফিস আদেশ	০৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	২০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০.০৪.২০					
						অর্জন									
৯.৫ সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত উপস্থিতির হার	০৩	%	সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন									
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫															
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৪.২০					
						অর্জন									
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	০১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				০১.০৭.১৯					
						অর্জন									
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২															
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কমিশনার	১,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা				১,০০,০০০/-					
						অর্জন									
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮															
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯								
						অর্জন									

১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	১৫.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০				
					১৫.০১.২০২০									
					১৫.০৪.২০২০									অর্জন
					১৫.০৭.২০২০									
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০২০					
														অর্জন

(কে. এম. তারিকুল ইসলাম)
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd