

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
গাইবান্ধা।

স্মারক নং- জে:রে:কা:/গাই/২০১৯-২৬


টি.সি.

তারিখঃ- ০৯/০৬/২০১৯ খ্রি.

এতদ্বারা ২০১৮-১৯ অর্থবছরে জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, গাইবান্ধায় আসবাবপত্রাদি সরবরাহের লক্ষ্যে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ক্রয়ের নিমিত্তে Public Procurement Rules (PPR)- 2008 অনুযায়ী RFQM (Request for Quotation Method) বা কোটেশন আহ্বান পদ্ধতিতে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

প্রাপক ঃ-	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ঃ

- ১। গাইবান্ধা জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়(টি.সি. শাখা) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ হতে জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (টি.সি. শাখা), গাইবান্ধা এবং অধিনস্থ কার্যালয়ের টি.সি. শাখায় আসবাবপত্রাদি ক্রয়ের উদ্দেশ্যে কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ইস্যু করা হলো।
- ২। এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে যে কোন ক্রয় আদেশে শুধুমাত্র বাংলাদেশি টাকায় বিল পরিশোধ করা হবে। সরবরাহকারী কর্তৃক উল্লেখিত একক মূল্য ক্রয় আদেশ বহাল থাকাকালীন সময় পর্যন্ত একই থাকবে।
- ৩। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে লিখিত কোটেশন, সরবরাহকারী অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক পুরনকৃত এবং স্বাক্ষরকৃত হতে হবে।
- ৪। কোটেশনে উল্লেখিত একক মূল্য এবং মোট মূল্যের মধ্যে যদি অসংগতি থাকে তাহলে উল্লিখিত এককমূল্যকে সঠিক ধরে কোটেশন মূল্যায়ন এবং পরবর্তী ক্রয় আদেশ দেওয়া হবে। বিল পরিশোধের সময় প্রযোজ্য সকল আয়কর/অন্যান্য করাদি/শুল্ক বিল হতে কর্তন করা হবে।
- ৫। কোটেশনে উল্লিখিত পণ্যের পরিমাণ ও আইটেম ক্রয় কমিটির বিবেচনায় পরিবর্তন বা পরিবর্ধন করা যাইবে।
- ৬। কাঠের পণ্যের ক্ষেত্রে মেলামাইন বোর্ড/কাঠভেদে ভিন্ন ভিন্ন মূল্য উল্লেখ করতে হবে।
- ৭। কোটেশনের সাথে নিম্নে উল্লিখিত কাগজপত্রাদি অবশ্যই দাখিল করতে হইবে ঃ
 - (ক) Schedule of Item and Priced Quotation অনুযায়ী যথাযথভাবে পূরণকৃত কোটেশন (প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে)
 - (খ) সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ TIN Certificate, BIN (VAT) Certificate ও ট্রেড লাইসেন্স এবং ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি।
- ৮। কোটেশনে মূল্যের কোন কাটাকাটি ও ঘষামাজা পরিলক্ষিত হলে কোটেশনটি বাতিল বলে গণ্য হইবে।
- ৯। কোটেশন আবশ্যই আগামী ১৭/৬/১৯খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (টি.সি শাখা), গাইবান্ধায় পৌছাতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত সকল কোটেশন বাতিল গণ্য করা হবে। খামের উপরে জেলা রেজিস্ট্রার, গাইবান্ধা ও জেলাধীন সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয়ে (টি.সি শাখা) আসবাবপত্র সরঞ্জামাদি/২০১৯ কোটেশন কথ্যটি পরিষ্কারভাবে লিখতে হবে।
- ১০। কোটেশনসমূহ আগামী ১৭/৬/২০১৯খ্রি. দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় কোটেশন দাতাগণের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। কোটেশন আহ্বানকারী কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরদাতার কোটেশন গ্রহণ করতে বাধ্য নন এবং কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন অথবা সকল কোটেশন বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষন করেন।
- ১১। অত্র বিজ্ঞপ্তিটি www.dr.gaibandha.gov.bd ওয়েবসাইটে এবং জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে দেওয়া হলো।


(মোঃ আইয়ুব আলী মন্ডল)
জেলা রেজিস্ট্রার
ও
সভাপতি
জেলা ক্রয় কমিটি, গাইবান্ধা।

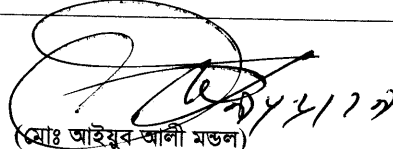
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
গাইবান্ধা।

স্মারক নং-জে:রে:কা:/গাই/২০১৯-২৭

টি.সি তারিখঃ ০৯/০৬/২০১৯ খ্রি.

কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

নং	এজেন্সি	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় গাইবান্ধা।
১	দপ্তরের নাম	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় গাইবান্ধা। (টি.সি শাখা)
২	জেলা	ঃ	গাইবান্ধা।
৩	কোটেশন আহবানের সূত্র নং	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, গাইবান্ধা এর স্মারক নং- জে:রে:কা:/গাই/২০১৯-২৬ , টি.সি তারিখ ঃ ০৯-০৬-২০১৯ খ্রি.
৪	কোটেশন সংগ্রহ পদ্ধতি	ঃ	কোটেশন আহবানের পদ্ধতি অনুসরণে (পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী)
৫	বরাদ্দ ও অর্থে উৎস	ঃ	নিবন্ধন অধিদপ্তরের ২৩-০৪-২০১৯খ্রি. তারিখের বি-৫৩/২০১৮-১৯/২২৪ নং স্মারকে প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুসরণে।
৬	কোটেশন প্যাকেজ নং	ঃ	প্যাকেজ নং-০১।
৭	কোটেশন প্যাকেজের কাজ	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রার ও জেলাধীন সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয়ে (টি.সি. শাখা) আসবাবপত্র ক্রয়।
৮	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	ঃ	১৭/৬/২০১৯ইং দুপুর ১২.০০টা।
৯	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	১৭/৬/২০১৯ইং দুপুর ১২.৩০টা।
১০	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়, ডিবি রোড, কাচারী বাজার, গাইবান্ধা।
১১	ক) কোটেশন বিক্রয়ের স্থান	ঃ	প্যাকেজ-১ এর প্রতিটি প্যাকেজ কোটেশন বিনামূল্যে জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় গাইবান্ধার টি.সি. শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে।
	খ) কোটেশন গ্রহণের স্থান	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়, গাইবান্ধা।(টি.সি শাখায়)
	গ) কোটেশন খোলার স্থান	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রারের কক্ষে।
১২	কোটেশন দাতার যোগ্যতা	ঃ	আসবাবপত্র সরবরাহ কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান কোটেশন দাখিলের ডাটাসিটে উল্লিখিত শর্ত ও অন্যান্য শর্তাবলী পূরণপূর্বক যোগ্য বিবেচনায় যে কোন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
১৩	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রার ও জেলাধীন সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, (টি.সি শাখায়) গাইবান্ধার জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের টি.সি. শাখায় আসবাবপত্র ক্রয়।
১৪	কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও দাপ্তরিক পদবী	ঃ	মোঃ আইয়ুব আলী মন্ডল, জেলা রেজিস্ট্রার, গাইবান্ধা।
১৫	কোটেশন আহবানকৃত দপ্তরের ঠিকানা	ঃ	জেলা রেজিস্ট্রার এর কার্যালয় গাইবান্ধা।
১৬	কোটেশন আহবানকৃত দপ্তরে যোগাযোগের ফোন নম্বর	ঃ	টেলিফোন নং- ০৫৪১-৫১৭১২
১৭	বিশেষ নির্দেশনা	ঃ	(১) সরকারকর্তৃক আরোপিত ভ্যাট/আয়কর/অন্যান্য কর চূড়ান্ত বিল হতে কর্তন করা হবে। (২) সরবরাহকৃত সরঞ্জামাদির গুণগতমান ও গ্রহণযোগ্যতার বিষয়ে দরপত্র গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। (৩) ক্রয় আদেশ প্রদানের ১০(দশ) দিনের মধ্যেই নিজ খরচে জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, গাইবান্ধায় ও অধিনস্থ কার্যালয়সমূহের (টি.সি. শাখায়) নিজ খরচে সরবরাহ করতে হবে। (৪) কোটেশনে উল্লিখিত দর কোনক্রমেই কাটাকাটি বা ঘষামাজা করা যাবে না। (৫) প্রযোজ্য শর্তসমূহ লঙ্ঘন করা হলে কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে। (৬) Public Procurement Rules (PPR)- 2008 এর সংশ্লিষ্ট সকল বিধিবিধান প্রযোজ্য হবে। (৭) কোটেশন আহবানকারী কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরদাতার কোটেশন গ্রহণ করতে বাধ্য নন এবং কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন অথবা সকল কোটেশন বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(মোঃ আইয়ুব আলী মন্ডল)

জেলা রেজিস্ট্রার

ও

সভাপতি

জেলা ক্রয় কমিটি, গাইবান্ধা।

Schedule of Item and Priced Quotation

ক্রঃ নং	বিবরণ	আসবাবপত্রের নাম	সাইজ (ইঞ্চির মাপে)	সংখ্যা	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে গাইবান্ধা জেলা রেজিস্ট্রার ও জেলাধীন সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয়ে (টি.সি.শাখা) আসবাবপত্রাদি সরবরাহ	স্টীলের আলমিরা (২ পাশের পাল্লায় ২২ গেজী এবং পিছনে ও তাকে ২৪ গেজী স্টীল এস.এস. সিট দ্বারা তৈরী হবে। হ্যান্ডেল লকসহ ডাবল লক সিস্টেম এবং জিংক ফসফেট কোটিংপূর্বক সারফেসার কোটিংসহ হেমার স্প্রে পেইন্ট হতে হবে।	৭২×৩৬×১৮	০৪টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
		ভিজিটরস চেয়ার (লোহার হাতল ও ফোমযুক্ত)	অফিসিয়াল সাইজ	২৬টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
		ফাইল কেবিনেট (৪ র‍্যাক বিশিষ্ট) ২০ গেজী স্টীল এস.এস. সিট দ্বারা তৈরী	১৯×২৫×৫৫	০৭টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
		ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৭১×৬৭×৩০	০৫টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
		হাফ টেবিল	৪৮×২৪×৩০	০৫টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
		কম্পিউটার টেবিল	২৪×১৮×৩০	০২টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
		অফিসিয়াল চেয়ার (জজ ডিজাইন)	কার্চের (৪৮×২০×১৮)	০২টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
		টেবিল হাফ সেক্রেটারিয়েট	৪৮×২৮×৩০	০১টি	প্রস্তাবিত একক মূল্য	
(১) মোট মূল্য টাকায় (কথায়) :						
(২) সরবরাহের সময়সীমা:						
(৩) ওয়ারেন্টি:						

সরবরাহকারীর (দরদাতার) স্বাক্ষর:	
সরবরাহকারীর নাম:	
তারিখ:	


দরপত্রের সাথে যে সমস্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।

(ক) Schedule of Item and Priced Quotation অনুযায়ী যথাযথভাবে পূরণকৃত কোটেশন (প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে)।

(খ) সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ TIN Certificate, BIN(VAT) Certificate ও ট্রেড লাইসেন্স এবং ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়াছবি।

শর্তাবলী:

- (১) সরকার কর্তৃক আরোপিত ভ্যাট/আয়কর চূড়ান্ত বিল হতে কর্তন করা হবে।
- (২) সরবরাহকৃত সরঞ্জামাদির গুণগতমান ও গ্রহণযোগ্যতার বিষয়ে দরপত্র গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- (৩) সরবরাহ আদেশ প্রদানের ১০(দশ) দিনের মধ্যেই নিজ খরচে জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, গাইবান্ধা ও অধীনস্থ উপজেলা কার্যালয়ে (টি.সি. শাখায়) নিজ খরচে সরবরাহ করতে হবে। পরিবহনে ক্ষতিগ্রস্ত আসবাব কোন অবস্থাতেই গ্রহণ করা হইবে না।
- (৪) কোটেশনে উল্লিখিত দর কোনক্রমেই কাটাকাটি বা ঘষামাজা করা যাবে না।
- (৫) সংযুক্ত শর্তসমূহ লঙ্ঘন করা হলে কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (৬) Public Procurement Regulations (PPR)- 2008 এর সংশ্লিষ্ট সকল বিধিবিধান প্রযোজ্য হবে।
- (৭) কোটেশন আহ্বানকারী কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরদাতার কোটেশন গ্রহণ করতে বাধ্য নন এবং কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন অথবা সকল কোটেশন বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


 সভাপতি ০৯/১/১৯
 জেলা ক্রয় কমিটি, গাইবান্ধা।