গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
মেইল: ddprang@gmail.com

স্মারক নং-ডিডি/প্রাই/রবিরং/২০১৮/২ তারিখঃ ০৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বিগত সময়ে অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত

উপর্যূক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্চে যে, অন্তভূক্ত হওয়ায় পরিদর্শন কার্যক্রম কোন অবস্থাতেই বন্ধ করা যাবে না। এ প্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগের আওতাধীন সকল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণকে বিগত সময়ে অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে বিদ্যালয় ও অফিস পরিদর্শন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাব সময়ে বিদ্যালয়ে সাধারণ ছুটি চলমান থকায় বিদ্যালয়ের শ্রেণিকার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। এ অবস্থায় বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কি না এবং বিদ্যালয়ের সম্পদ যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে কিনা তা সরেজমিনে পর্যবেক্ষনপূর্বক সাদা কাগজে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন করে এ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে বিদ্যালয় পরিদর্শনে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ পর্যবেক্ষণ করতে হবে:

ক. জুম মিটিং সংক্রান্ত;
খ. বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সাথে মোবাইল ফোনে যোগাযোগ সংক্রান্ত (কতজন শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে, কতজন শিক্ষার্থীর সাথে যোগাযোগ করা যায়নি, যোগাযোগ করতে না পারার কারণ):
গ. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি সজ্জিতকরণ:
ঘ. স্লিপ কার্যক্রম;
ঙ. বিদ্যালয়ের ক্ষুদ্র মেরামত সংক্রান্ত;
চ. বিদ্যালয়ের বড়ধরণের মেরামত সহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ;

৩। যে সকল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা মাসিক প্রমাণ অনুয়ায়ী জুন ২০২০ হতে আগষ্ট ২০২০ সময়ের অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেননি তাঁদের সেপ্টেম্বর ২০২০ ও অক্টোবর ২০২০ মাসে নিজ মাসিক প্রমাপের অতিরিক্ত অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন করে বর্ণিত সময়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। সেই সাথে নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। প্রতিমাসের ০৪ তারিখের মধ্যে নিজ ও অধিনস্থ দপ্তরসমূহের পূর্ববর্তী মাসের পরিদর্শন পরিসংখ্যান ও পরিদর্শন প্রতিবেদন এ দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(খোন্দকার মোঃ ইকবাল হোসেন)
বিভাগীয় উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
প্রাথমিক শিক্ষা
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট (সকল)
২। সহঃ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সহ:সুপারিনটেনডেন্ট (সকল)
৩। উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর (সকল)
৪। সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহ:ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর (সকল)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:
১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

E:\SAKIR DOC\Send Mail\Inspection Forwarding.doc