



মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

উপ পরিচালকের কার্যালয়, তলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর।

১. ভিশন ও মিশন।

ভিশন (Vision):

তুলা ও তুলা ফসলের উপজাত এর উৎপাদন বৃদ্ধি।

মিশন (Mission):

তুলার বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের স্বল্প উৎপাদনশীল জমিতে তুলা উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উদ্ভবিত এবং অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত লাগকই প্রযুক্তি সমূহ ও মানসম্পন্ন উচ্চমানশীল জাতের তুলা বীজ সরবরাহের মাধ্যমে তুলা চাষ সম্প্রসারণ এবং উৎপাদিত ফসল বাজারজাত করণে সহায়তার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি।

২. সেবা এলাকা প্রতিশ্রুতি।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান সংক্রান্ত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	তুলা উৎপাদন সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান	মাঠ পরিদর্শন কালিন- তৎক্ষণিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	--	--	৬	৯ উন্নয়ন শাখা টোলার কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২০৪৬০২২০	বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ +৮৮০১৭২২৪৬৮০৪ ই-মেইল: kbdharun@gmail.com
২	তুলা চাষ সম্পর্কিত প্রযুক্তি সহযোগিতা প্রদান	৫-১০ কার্য দিবস	অবেদন পত্র	তিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা টোলার কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২০৪৬০২২০	ই ক্রীটপতঙ্গ বিশেষজ্ঞ +৮৮০১৭২৪৮৮২২২৯
৩	চাষীর তুলার মাঠ পরিদর্শন	কর্মসূচী মোতাবেক ৫-১০ কার্য দিবস	--	তিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা টোলার কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২০৪৬০২২০	ই ই-মেইল: samimacdb@gmail.com
৪	মাঠ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত সময়সূচী	কর্মসূচী, পাঠ	সংক্রিষ্ট সিনিজিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৫	বীজ তুলা বিক্রয়ের ব্যবস্থা করন	নির্ধারিত সময়সূচী	অবেদন	সংক্রিষ্ট সিনিজিও কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৬	তথ্য সরবরাহের ব্যবস্থা করণ	১০-১০ কর্ম-দিবসের মধ্যে	অবেদন	তিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে/সরকার নির্ধারিত মূল্যে	ই	ই

৬
A

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা / দাপ্তরিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলনা চাষে কারিগরি সহায়তা প্রদান	২০ কর্ম দিবস	আবেদন পত্র	ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ক্লোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	উপপরিচালক ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	বীজতুলনার জিনিং আউট টার্ন (GOT) টেস্ট করণ	৫-১০ কর্ম দিবস	কর্মসূচী	ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জিনিং শাখা ক্লোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	ই
৩	বীজের অঙ্কুরোদগম পরীক্ষা করণ।	১৫ দিন	প্রতিবেদন	ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উন্নয়ন শাখা ক্লোর কাম ফিল্ড ম্যান +৮৮০১৭২৩৪৬৩৯৯০	ই

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জিপিএফ অফিসের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৬৮০৯৫০২৩৮ ই মেইল: salimcdh@gmail.com	উপপরিচালক ফোন : ০২৫৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
২	পিআরএল আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন ষণ আবেদন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৩	অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ী করনের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৪	বিভিন্ন প্রকার ছুটির আবেদন মঞ্জুর/ অগ্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৫	আবেদন মঞ্জুর/ অগ্রায়ন/নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিডিও/ডিভি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্ব গ্রাণ্ড কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	কর্মচারীদের পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ী করনের আবেদন অগ্রায়ন/নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিভিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল : ০১৬৮৩৯৫০২৩৮ ই মেইলঃ salimcdh@gmail.com	উপপরিচালক ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯ ইমেইল: abuelias.miah@gmail.com
৭	উচ্চ শিক্ষার জন্য আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তিকরন	০৭-১৪ দিন	আবেদন	সিসিভিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৮	শ্রুতি ও বিনোদন স্কটি মঞ্জুর/নিষ্পত্তিকরন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিভিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
৯	চিকিৎসা সাহায্য মঞ্জুরীর প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	সিসিভিও/ভিডি কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ই	ই
১০	সরকারী বাসা বরাদ্দের আবেদন অগ্রায়ন/ নিষ্পত্তি করন	০৭ (সাত) দিন	আবেদন	নগরমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র । গনপূর্ত মণ্ডলার ওয়েবসাইট www.mohpw.gov.bd পাওয়া যাবে ।	বিনা মূল্যে	ই	ই

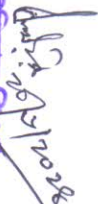
SS

h

৪) অজিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<p>যোগাযোগের ঠিকানা</p> <p>মোঃ আবু হালিমাস সিঞা</p> <p>উপ পরিচালক</p> <p>ফোন : ০২৫৮৮৮০৯০৮৯</p> <p>ইমেইল: abu Elias miah@gmail.com</p> <p>ড. মোঃ ফখরে আলম ইবনেতারির</p> <p>নির্বাহী পরিচালক (ড.না), জুলা উন্নয়ন বোর্ড, সনদ দপ্তর, খান্দারবাড়ী, ঢাকা।</p> <p>ফোনঃ ০২-৫৫০২৮০৫৫, ই-মেইলঃ ed@cdb.gov.bd</p> <p>ওয়েবঃ www.cdb.gov.bd</p>	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	<p>ড. কে. এম. কামরুজ্জামান সেনিমা</p> <p>যুগ্মসচিব (প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রণালয়</p> <p>বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা</p> <p>ফোনঃ +৮৮০২-৫৫২০০৬৭</p> <p>Email: jsadm@moa.gov.bd</p> <p>ওয়েবঃ www.moa.gov.bd</p>	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	কৃষি মন্ত্রণালয়		৬০ দিন


 (মোঃ আবু হালিমাস সিঞা)
 উপ-পরিচালক
 কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
 আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।
 ২০/০৬/২০২৪