



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর

“কৃষিই সমৃদ্ধি”

www.daedinajpur.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং: ১২.১৬.০০২৭.০৪১.২৫.০০১.২৪/৭৫০

তারিখঃ ১১ আষাঢ়, ১৪৩১
২৫ জুন, ২০২৪

বিষয়ঃ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ২০২৪-২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

পরিচালক
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা

২৫-০৬-২০২৪

(মোঃ হামিদুর রহমান)

অতিরিক্ত পরিচালক

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৮১৫

ই-মেইলঃ addaedin@gmail.com

২৫/৬/২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা
- ২। পরিচালক, হটিকালচার উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা
- ৪। অফিস নথি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর অঞ্চল, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬																
১.১ নৈতিকতা কনিষ্টির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১					
						অর্জন										
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১						
						অর্জন										
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১						
						অর্জন										
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	-	১						
						অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

(Handwritten signature)

২৫-০৬-২০২৪
 (মোঃ হামিদুর রহমান)
 অতিরিক্ত পরিচালক
 ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৮১৫
 ই-মেইল: adadaedin@gmail.com