



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপজলো কৃষি অফিসার, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রঃনং	কার্যক্রম	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫	সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১০
৬	চুক্তি স্বাক্ষর	১১
৭	সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১২
৮	সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী উইং/অফিস/ইউনিট/প্রকল্প এবং পরিমাণ	১৩
৯	সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৪
১০	সংযোজনী-৪ : শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৫-১৭
১১	সংযোজনী-৫ : ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৮
১২	সংযোজনী-৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৯
১৩	সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০
১৪	সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২১

উপক্রমিকা (Preamble)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন

উপজেলা কৃষি অফিসার, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই সমঝোতা স্মারকে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নেলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনারঃ-

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওয়তায় উপজেলা, জেলা, অঞ্চল পর্যায়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণ লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্য জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ২,৫০,৮০ মেঃ টন এবং অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ২,০৫,৫০০ মেঃ টন। ফলে ২০২১-২০২২ এর তুলনায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে ১৩০০ মেঃ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংস্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৩০০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণাসম্প্রসারণকৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাল এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, বাংলা গ্যাপচ সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৯৫,০০০ মেঃ টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ৭৬১০ মেঃ টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২১২,০০০ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৫৫০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৫০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৩৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসতভিটার ৫০০ ভার্টি কম্পোস্ট সারের স্তপ স্থাপন।

সেকশন-১ সরেজমিন উইং এর রূপকল্প (Vision) অবিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision)ঃ

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অবিলক্ষ্য (Mission)ঃ

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)ঃ

- ১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন।
- ৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions)ঃ

- ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
- ৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রোতা ও বাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
- ৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ১১। দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগ ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পূষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনের উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
- ১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পাচিং নিশ্চিতকরণ।
- ১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
- ১৬। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১৭। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
- ১৮। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
- ১৯। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন- ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
খাদ্য শস্য পয়ায় ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিত করণ	উৎপাদিত চাল	লক্ষ মে:টন	০.৮৯৫০০	০.৯০৪৮৩	০.৯৫০০০	০.৯৭০০০	০.৯৮০০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	লক্ষ মে:টন	০.২০৫৫৮	০.১৫৩৩২	০.১৫০০০	০.১৪০০০	০.১৫০০০		
	উৎপাদিত ভুট্টা	লক্ষ মে:টন	০.৯৫০০০	১.০০১৩৮	১.০২০০০	১.০৩০০০	১.০৫০০০		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত আলু	লক্ষ মে:টন	০.৬৪৮৮৫	০.৬৪০০০	০.৬৫০০০	০.৬৫৫০০	০.৬৬০০০		
	উৎপাদিত সবজি	লক্ষ মে:টন	০.৩৮০৫০	০.৩৯৬৮১	০.৪০০০০	০.৪১০০০	০.৪২০০০		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিত করণ	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২	৩	৫	৬	৭		

সেকশন- ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								২০২১- ২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
				[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ শ্রম	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	২	১	১	-	-	২	২
				১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৮৭৮০	১০৬৪০	১৩০০০	১১৭০০	১০৭০০	৯১০০	৭৮০০	১৩৫০০	১৪০০০
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	১৮

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
										২০২১- ২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
২	কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১	-	-				২	২
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন			[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	৩০	৩৫	৩২	৩০	২৯	২৮	৩৫	৪০	
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২৫	৩০	২৮	২৭	২৫	২৪	৩৫	৪০	
			[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	৭০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন			[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন			[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
										২০২১- ২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	২০	২৫	২৪	২২	২১	২১	৩০	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	১০০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
		১.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	১০০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৮০	১০০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
		১.৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	১০০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
		১.৫ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	১০০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০

চুক্তি স্বাক্ষর

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও

উপজেলা কৃষি অফিসার, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।

তারিখঃ ০২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

ঠাকুরগাঁও।

তারিখঃ ০২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

সংযোজনী-১ :

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইন্সটিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইন্সটিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইন্সটিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইন্সটিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচার মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক				
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	১.১.১ কৃষক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা				
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী		কৃষক তালিকা				
	১.১.৩ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি		কৃষক তালিকা				
১.২ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষি র্যালী		চিঠি, কৃষক তালিকা				
	১.২.২ কৃষি মেলা		মেলার ছবি				
	১.২.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ		চিঠি, কৃষক তালিকা				
২.১ ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ		উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও ছবি			
	২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ						
	২.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ						
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বৃদ্ধি			এডিএই অফিস			
	২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী						
৩.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.১.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন-সার্ভিস)	এডিএই অফিস				মাস্টাররোল/ উপস্থিতির তালিকা	
	৩.১.৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATA,RPATC)					মনোনয়ন পত্র	
৩.২ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.২.১ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন-সার্ভিস)					মাস্টাররোল/ উপস্থিতির তালিকা	
	৩.২.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান (RPATC)					মনোনয়ন পত্র	
৪.১ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৪.১.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস				পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা	
	৪.১.২ কৃষি বিষয়ক স্কুদে বার্তা প্রদান						
	৪.১.৩ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ						
৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১.১ ক্যাশ বহি তদারকি	এডিএই অফিস	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র				
	৫.১.২ স্টক বহি তদারকি						
	৫.১.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি						
	৫.১.৪ ত্রি কলাম রেজিস্ট্রার তদারকি						
৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বহি তদারকি			এডিএই অফিস			
	৫.২.২ স্টক বহি, বরাদ্দ ও বিল ভাউচার তদারকি						
	৫.২.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি						
	৫.২.৪ প্রণোদনা ও পুনর্বাসন মাস্টাররোল তদারকি						
৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ						
	৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ						
	৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন						
	৫.৩.৪ কৃষক স্বাক্ষর ও পরামর্শ প্রদান						

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল		
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	১.১.১ কৃষক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস			
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী				
	১.১.৩ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি				
১.২ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষি র্যালী				
	১.২.২ কৃষি মেলা				
	১.২.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ				
২.১ ভিত্তি প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ			উপজেলা কৃষি অফিস	
	২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ				
	২.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ				
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বৃদ্ধি				
	২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী				
৩.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.১.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন-সার্ভিস)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী	দাপ্তরিক যোগাযোগ		
	৩.১.৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATA,RPATC)				
৩.২ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.২.১ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন-সার্ভিস)				
	৩.২.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান (RPATC)				
৪.১ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৪.১.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস			
	৪.১.২ কৃষি বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান				
	৪.১.৩ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ				
৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১.১ ক্যাশ বহি তদারকি	উপপরিচালকের কার্যালয়			
	৫.১.২ স্টক বহি তদারকি				
	৫.১.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি				
	৫.১.৪ ত্রি কলাম রেজিস্ট্রার তদারকি				
৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বহি তদারকি	উপজেলা কৃষি অফিস			
	৫.২.২ স্টক বহি, বরাদ্দ ও বিল ভাউচার তদারকি				
	৫.২.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি				
	৫.২.৪ প্রণোদনা ও পুনর্বাসন মাস্টাররোল তদারকি				
৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস			
	৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ				
	৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন				
	৫.৩.৪ কৃষক স্বাক্ষর ও পরামর্শ প্রদান				

সংযোজনী-৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যালয়ের নাম : ৪ উপজেলা কৃষি অফিস, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও ।

দপ্তর/সংস্থার নামঃ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মস্বাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২০২২-ডিসে/২০২২	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৩-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২৩-জুন/২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	গভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	এইও	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	-		
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ইউএও, এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ইউএও	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিও এন্ডভ'ক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	এইও	০৮/০১/২০২৪ ১০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	কর্মপরিকল্পনা	৫	তারিখ	এইও	২২/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			

কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোপডকরন	ও ত্রৈমাসিকপরি বীক্ষনপ্রতিবেদ ন দাখিলকৃত ও আপলোপডকৃ ত				১২/১২/২০২৩ ২২/০৩/২০২৪	অর্জন	-	-	-	-	-	-	
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচ ক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২০২২- সেপ্টে/২০২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২০২২ ২- ডিসে/২০২২	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৩ মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২৩- জুন/২৩	মোট অর্জন	অর্জি ত মান	মন্ত ব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদেও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউএও	২৭/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়ের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়ের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	সংখ্যা	ইউএও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ গণ শুনানী আয়োজন	গণ শুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএও,	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত	৫	%	ইউএও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.৩ টেলিফোন	টেলিফোন/মোবাইলে	৫	সংখ্যা	ইউএও,	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	

/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট প্রণোদনা ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণ নিশ্চিতকরণ	রমাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত			এইও		অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৪ ই-ফাইলে পত্র /কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ইউএও	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		-	
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২০২২- সেপ্টে/২০২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২০ ২২- ডিসে/২০ ২২	৩য় কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়া টার জুলা/ ২০২২ - সেপ্টে /২০২ ২	২য় কোয়া টার অক্টো/ ২০২২- ডিসে/২ ০২২	কার্য ক্রমে র নাম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ জেলা উপজেলা পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ	লফলেট ও বুকলেট বিতরণ	৩	তারিখ	ইউএও, এইও	২০/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

সংযোজনী- ০৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথিরব্যবহারবৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্যবাতায়নহালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনাওতথ্যাদিতথ্যবাতায়নেপ্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২

০৩	[৩.১] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী- ০৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	৩	৩	২
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাসংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	১	১	-

সংযোজনী- ০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৪	১০-০১-২৫	২০-০১-২৫	৩১-০১-২৫	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	১৫-১১-২৩	১৫-১২-২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১০-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ