

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মিঠাপুকুর, রংপুর।
www.fisheries.mithapukur.rangpur.gov.bd

৩য় ত্রেমাস (জানুয়ারী-মার্চ)
ওয়েব পোর্টালে প্রকাশনের জন্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দায়িত্ব বিমোচন ও রঙানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: স্ট্রু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ির অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রঙানি আয় বৃদ্ধি এবং পরিবেশ সংরক্ষণ ও মৎস্যচাষ তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কলিকৃত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কাগজপত্র প্রস্তুতি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	আঞ্চলিক	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আচারি যুক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: সরাসরি/ ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্পদসংরক্ষণ শাখা/ জেলা/সি:উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মিঠাপুকুর, রংপুর ইমেইল: sufomithapukur@fisheries.gov.bd মোবাইল- ০১৭৬৯-৪৫৯৮২৩ ফোন- ০২৫৮৮৮-৭৮২৫১	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা রংপুর ইমেইল: dforangpur@fisheries.gov.bd মোবাইল- ০১৭৬৯-৪৫৯৮২০ ফোন- ০২৫৮৯৯৬২১৩৩
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুঁজিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রদান ও বিতরণ;	আঞ্চলিক	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই।	আবেদন, ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি, NID ফটোকপি, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্যচাষ বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন		আবেদন, ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি, NID ফটোকপি, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ	বিনামূল্যে		
৪	মৎস্য ছাড়ারি আইন ২০১০ ও মৎস্য ছাড়ারি বিধিমালা ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন		আবেদন, ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি, NID ফটোকপি, ট্রেড	বিনামূল্যে		

৫.	রিফি সাক্ষর করা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	গারিপুর, আগারকর রাস্তা			
৬.	রিফি ছেদ প্রদান সূত্রিক নির্দেশ স্বাক্ষরিক পত্রিকার রিফি প্রদান সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা গ্রাহির কোন নির্ধারিত সময় নাই			
			সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই			
৭.	স্বাস্থ্যসেবা ও প্রদানস্বার্থে স্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য পথ প্রকৌশলসমূহ HAOCP স্বাক্ষর প্রদান সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সারিফি কাগজপত্র: সারিফি			
			সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সারিফি কাগজপত্র: সারিফি			
৮.	স্বাস্থ্য প্রকৌশলসমূহের প্রদান প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন সুশাসন এবং স্বাস্থ্যসেবা নবায়নস্বার্থে সহায়তা প্রদান	২ দিন	সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সারিফি কাগজপত্র: সারিফি			
			সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সারিফি কাগজপত্র: সারিফি			
৯.	স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্যের স্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যসেবার সুরক্ষা পত্রিকা: RMP ও NRCF এর নতুন এবং স্বাস্থ্য পথ এর নতুন পত্রিকা প্রদান সহায়তা প্রদান	২০ দিন	সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সারিফি কাগজপত্র: সারিফি			
১০.	স্বাস্থ্য পথের সুরক্ষা এবং রিফি প্রদান এবং স্বাস্থ্যসেবার সুরক্ষা স্বাস্থ্যসেবা বিষয়ে সারিফি প্রকৌশল স্বাস্থ্যসেবা প্রকৌশল প্রদান	১ দিন	সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সারিফি কাগজপত্র: সারিফি			
			সেবা গ্রাহির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সারিফি কাগজপত্র: সারিফি			
১১.	স্বাস্থ্য পথের সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্যসেবার সুরক্ষা	১ দিন	সারিফি কার্যক্রম সারিফি কার্যক্রম			

Am

২.২) মাস্টারিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের মর্যাদা সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাপ্রাপ্তি এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ sufomlhapukur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৭৬১০১	(৮) জেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ diceradagpur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৩১১০১
১	জাতীয় সচিব পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃজন দপ্তরের প্রাপ্তি।	প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী দপ্তর, বিদ্যাপুর, রংপুর	বিদ্যাপুর	প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ sufomlhapukur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৭৬১০১	জেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ diceradagpur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৩১১০১
২	জাতীয় সচিব সস্তার উপস্থাপন	৭ দিন	নেই	বিদ্যাপুর, রংপুর	বিদ্যাপুর	প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ sufomlhapukur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৭৬১০১	জেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ diceradagpur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৩১১০১
৩	অসমস্বাস্থ্য, অসমস্বাস্থ্য ও সেবা অর্থায়নের কার্যক্রম	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	বিদ্যাপুর	বিদ্যাপুর	প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ sufomlhapukur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৭৬১০১	জেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ diceradagpur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৩১১০১
৪	কমিউনিকেশন, ফিউচার অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঁজি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন উপস্থাপিত অডিট রিপোর্ট ও নিশ্চিতিকার নিশ্চিতকরণ করা।	২৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আপত্তি পত্র	বিদ্যাপুর	বিদ্যাপুর	প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ sufomlhapukur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৭৬১০১	জেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ diceradagpur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৩১১০১
৫	উপজেলা সচিব দপ্তর এর হুডনীট জবাব দায়িত্বের লক্ষ্যে জেলা সচিব কার্যকরী	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আপত্তি পত্র	বিদ্যাপুর	বিদ্যাপুর	প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ sufomlhapukur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৭৬১০১	জেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ diceradagpur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৩১১০১
৬	জেলা সচিব কার্যকরী আওতাধীন অডিট রিপোর্ট ও নিশ্চিতিকার রিপোর্ট, জেলা সচিব কার্যকরী ও কার্যক্রম প্রতিবেদন জেলা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নিশ্চিতিকার প্রাপ্তি	বিদ্যাপুর	বিদ্যাপুর	প্রিন্সিপাল উপজেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ sufomlhapukur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৭৬১০১	জেলা সচিব কার্যকরী ঠিকানাঃ diceradagpur@fisheries.gov.bd সেবারিক- ০১৯৬১-৪৪২৬১০ ফোন- ০২৪৮৬৬-৩১১০১

২.৩) অত্রতরীক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের মর্যাদা সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাপ্রাপ্তি এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ পরিচালনা কার্যকরী (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উপজেলা কার্যকরী নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর

৫০৮

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ওয়েবসাইটে অথবা ফোনযোগাযোগ করা	১ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনট্রোল নম্বরসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনিয়োগ	বিনিয়োগ
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অফিস ছাড়ের আবেদন প্রাপ্তি	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনিয়োগ	বিনিয়োগ
৩	সোনা জবজ্বুতি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, গুরুত্ব ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন	স্থান: বি: উপজেলা নসস কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বরদী, ছুটি, পদোন্নতি, চাইনমেন্ট ও নিবেদন প্রাপ্তি	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
৫	কর্মকর্তাদের ব্যাবসায়িক ও পেনশন যুক্তির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
৬	মুজিবোৎসব কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
৭	বিক্রয় ও জিপিএক অফিস যুক্তির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
৮	বহিঃস্বত্বাধীন পদনে পাসপোর্ট প্রতিলিপি জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
৯	উপজেলা পল্লীর কর্মচারীদের বার্ষিক বরিত্ত বেতন প্রদান	৩ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
১০	সকল স্মার্ট বরাদ্দ প্রত্যয় উত্তর করা এবং সংশ্লিষ্ট পল্লীর নসস কর্মকর্তার প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে
১১	উপজেলা সরকারী কর্মকর্তাদের বিভিন্ন কর্মসূচির কার্যসম্পন্ন অডিট রিপোর্ট ও নিশ্চিত নির্দেশ সংক্রান্ত অধ্যাদি ১৭ কমান্ড হুকে প্রাচীর নির্দেশ পর জারী	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ	বিনিয়োগ উপজেলা নসস কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে

৫৭

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিকত সেনা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুঙ্করের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেনা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর	মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮২০ ফোন-০২৫৮৯৯৬২২৩৩	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর	মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৪৪০ ফোন- ০২৫৮৯৯৬২২৩৩	২০ কর্মদিবস
৩	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেনা	ইমেইল- ddrangpur@fisheries.gov.bd অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫২৩৬০১ ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

২৭/০৩/২০২৪
মোঃ হাকিমুর রহমান
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
বিঠাপুর, রংপুর