

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
www.fisheries.nawabganj.dinajpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|----------------------------|---|---|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | ০১ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইল ওইন্টারনেটমৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | নাম: মোঃ হানিফ উদ্দিন পদবি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৭২৮০ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৮১১ ইমেইল: ufonawabganj_d@fisheries.gov.bd | নাম: মোঃ আশরাফুজ্জামান পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৪৪৮৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ইমেইল: dfodinaipur@fisheries.gov.bd |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন | ০৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইল ওইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক)
সর্বশেষ আপডেট ২০/০৩/২০২৪

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|----------------------------|--|---|--|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| | ইত্যাদি বিতরণ | | | | | | |
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | নাম: মো: হানিফ উদ্দিন পদবি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৭২৮০ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৮১১ ইমেইল: ufonawabganj_d@fisheries.gov.bd | মোঃ আশরাফুজ্জামান পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৪৪৮৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ৩০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান | ইমেইল: ufonawabganj_d@fisheries.gov.bd | ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|----------------------------|---|---|--|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা ও সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ বিভিন্ন কমিটি গঠন | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | নাম: মো: হানিফ উদ্দিন পদবি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৭২৮০ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৮১১ ইমেইল: ufonawabganj_d@fisheries.gov.bd | মোঃ আশরাফুজ্জামান পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৪৪৮৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd |
| ২ | বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময় | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক)
সর্বশেষ আপডেট ২০/০৩/২০২৪

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|--|--|--|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ৪ | মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>নাম: মো: হানিফ উদ্দিন পদবি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৭২৮০ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৮১১ ইমেইল: ufonawabganj_d@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আশরাফুজ্জামান পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৪৪৮৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd</p> |
| ৫ | প্রশিক্ষণ | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিয়োগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৬ | ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা | ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিয়োগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৭ | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | নির্ধারিত সময় | <ul style="list-style-type: none"> আগতপত্র ও অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|----------------------------|--|---|--|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | ০৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি/পত্রযোগাযোগ মোবাইল ও ইন্টারনেট কনটেন্ট সরবরাহ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>নাম: মো: হানিফ উদ্দিন পদবি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৭২৮০ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৮১১</p> <p>ইমেইল: ufonawabganj_d@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আশরাফুজ্জামান পদবি: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৪৪৮৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯</p> <p>ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd</p> |
| ২. | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ | ০৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা। | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ও ইন্টারনেট | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|-------------------------|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৪৪৮৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭৯৯ ইমেইল: dfodinajpur@fisheries.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | বিভাগীয় উপপরিচালক | জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭৩৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৭৪০ ইমেইল: ddrangpur@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক)
সর্বশেষ আপডেট ২০/০৩/২০২৪

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------|
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল:grs_sec@cabinet.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |
|---|--|--|--|-------------|

স্বাক্ষরিত
(মোঃ হানিফ উদ্দিন)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।
ufonawabganj_d@fisheries.gov.bd