

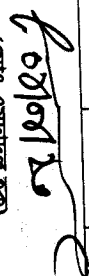
সেকশন: ৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
বিভাগ: রংপুর

অঙ্গ: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
(ছফ-গ)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (তাসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণ সংযুক্ত
১) টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
		[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	৫	১.০০	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	প্রমাণ সংযুক্ত
		[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	৫	০.৪০	পরিমাণ (টন.মে)	০.৩৯৭	০	০.৩৯৭				
		[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	২	০	সংখ্যা	০	০	০				
		[৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৩	৪	সংখ্যা	১	২	৩				
		[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	০	০	সংখ্যা	০	০	০				
		[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	৫	৩২	সংখ্যা	৩	২৬	২৯				
		[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী স্থান	৫	২	সংখ্যা	০	০	০				
২) স্থানিগত মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫			২	৩	সংখ্যা	১	০	১				
		[২.২.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	[২.২.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি য়ালি	২	১	সংখ্যা	১	০	১				
		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহ কৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	২	০	সংখ্যা	০	০	০				
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহ কৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল		-	০	সংখ্যা (কোটি)	০	০	০				

কর্মসম্পাদনাক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক পূর্বাভাসিত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীর নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[২.২] সী-উইড চার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চার প্রযুক্তি	-	০	আয়তন (হেক্টর)	০	০	০				
		[২.৩] সংস্কার খামার যান্ত্রিকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	২	০	সংখ্যা	০	০	০				
		[২.৪] সংস্কার সার্ভাইস ট্রেন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত সংস্কার/চিৎরি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	১	৩	সংখ্যা	০	০	০				
			[২.৪.২] মাস বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	০	০	সংখ্যা	০	০	০				
		[২.৬] সংস্কার খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত সংস্কার খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স নম্বর	২	০	সংখ্যা	০	০	০				
			[২.৬.২] পরীক্ষিত সংস্কার খাদ্য নম্বর	২	০	সংখ্যা	০	০	০				
		[২.৭] সংস্কার ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত সংস্কার	৩	১৫০	সংখ্যা (জন)	৩৮	৩৪	৭২				
		[২.৮] অ্যাক্সেস/সংস্কার খামার মানসম্পন্ন মাসের গ্রেপ্তার উপাদান	[২.৮.১] উপাদিত গ্রেপ্তার পরিমাণ	২	০	মেটন.	০	০	০				
		[২.৯] বছর কাপী বিশেষ সংস্কার প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	২	০	সংখ্যা	০	০	০				
[৩] সংস্কার ও সংস্কার প্রণেতার মাননিয়ন্ত্রণের	১০	[৩.১] উন্নয়ন সংস্কার অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মূল্য লিফটেট / রুফটেট / পোস্টার	০	০	সংখ্যা	০	০	০				

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	কর্মক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক মুঠ অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীপূরণের নম্বর
১	মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বিধে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[৪]	দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.২] সংসদাধি, সংসদজীবী সংস্থা প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.৩] সংসদ বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন [৪.৪] সংসদজীবীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ কারিগরি সেশন [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সংসদাধি, সংসদজীবীর অন্যান্য সুফলভোগী [৪.৩.১] সংসদ অধিদপ্তরীয় সংসদ ভিত্তিক প্রশিক্ষণী [৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	৮ ০ ১২ ০	৩ ০ ৪০ ০	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা (জন) সংখ্যা	০ ০ ০ ০	০ ০ ০ ০	০ ০ ০ ০	০ ০ ০ ০	০ ০ ০ ০	০ ০ ০ ০	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কসংক্রান্ত কর্মসংস্থান বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মসংস্থান বাস্তবায়ন ৩) তথ্য আধিকার কর্মসংস্থান বাস্তবায়ন ৪) ডিজিটাল প্রতিকার কর্মসংস্থান বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসংস্থান বাস্তবায়ন	শুল্কসংক্রান্ত কর্মসংস্থান বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মসংস্থান বাস্তবায়িত তথ্য আধিকার কর্মসংস্থান বাস্তবায়িত ডিজিটাল প্রতিকার কর্মসংস্থান বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসংস্থান বাস্তবায়িত	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	৪ ৪ ৪ ৪ ৪	সংখ্যা	১ ১ ১ ১ ১	১ ১ ১ ১ ১	২ ২ ২ ২ ২	১ ১ ১ ১ ১	১ ১ ১ ১ ১	২ ২ ২ ২ ২	


 (মোঃ এমদাদুল হক)
 উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা(অ.দাঃ)
 ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাইবান্ধা এ

ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক	সূচক	মান	সংখ্যা	উপপরিচালক	ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসম্পাদন									
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অতিরিক্ত			
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩				

১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতাকর্মসমিত্তিআয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসমিত্তির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকালপয়েন্ট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪.	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক/ফোকালপয়েন্ট	৬০ জন	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২২		
১.৫ কর্ম-পরিশেষ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) ও অসুস্থকর্মীকে অফিসে মালিমালা বিনষ্টকরণ / পরিস্কার-পরিশুদ্ধতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিশেষ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩০.০৮.২২ ০৮.১২.২২	৩০.০৮.২২ ৩০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪.০৮.২২	২৪.০৮.২২	২৪.০৮.২২	২৪.০৮.২২	২৪.০৮.২২		
খ. অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুশুদ্ধকরণ।)														
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২০.০৬.২২ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	২০.০৬.২২ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২২		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০	০		

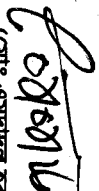
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক কর্ম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনাও	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
---	-----------------	---	-------	-----------	----------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--

(Handwritten mark)

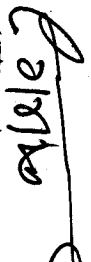
কার্যক্রমের নাম	কর্মশাধন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শাসিত/পদ যুক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অধিভমান			
৩. মুন্সিগঞ্জ এবং দুর্গাপুর প্রতিদ্বন্দ্বিতা সঞ্চালক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩.১ সংসদ অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শিত কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	পরিদর্শন ও মনিটরিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ফোকালপয়েন্ট	১০%	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩.২ সংসদ অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ফোকালপয়েন্ট	১০%	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩.৩ দপ্তরের সরকারি সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরণ ও মনিটরিং	তালিকা হালনাগাদকরণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক/ফোকালপয়েন্ট	৩০/০৯/২২	অর্জন	৩০/০৯/২২	-	-	-	-	-	-	-	
৩.৪ সংসদ অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প/স্থানীয় উদ্যোগে উপকরণ বিতরণ মনিটরিং।	উপকরণ বিতরণ মনিটরিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ফোকালপয়েন্ট	১০%	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩.৫ সংসদ অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পৌনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং।	পরিদর্শনপ্রতি বেদনেরসুপা রিশবাস্তবায়িত	৪	%	উপপরিচালক/ফোকালপয়েন্ট	১০%	অর্জন	৫%	-	-	-	-	-	-	-	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোঃ এমদাদুল হক)
 উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা(অঃসঃ)
 ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।


সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসূচী	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক হুজুর অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্র
০১	নথির-ই [১.১] ব্যবহার বৃদ্ধি	ফাইলে নোট-ই নাথিতো[১.১.১] নিম্নপঞ্জিকৃত	%	১৫	৫০%	১০%	১০%	২০%					
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] স্থাননাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা [১.২.১] বস্ত্র স্থাননাগাদকৃত [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	স্থাননাগাদে র সংখ্যা স্থাননাগাদে র সংখ্যা	১০	৪	২	২	৪					
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] বন কর্মপরিকল্পনা উল্লেখ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যায়োচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন-উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকটে প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভারসংখ্যা	৫	৪	১	১	২					
০৪	[৪.১] একটি উন্নয়নী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২০	-	-	-					


(মোঃ এমদাদুল হক)
উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা(অ:দা:)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

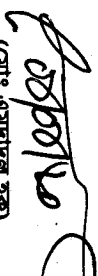
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	পরিচয়	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক পূর্ণ অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবী কৃত নম্বর	প্রাপ্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭								
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও [১.১.১] আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১		১					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিযোগিনিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৩০%		৩০%					
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১		১					
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন দন সংখ্যা	৩	৪	১							
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	প্রতিকার বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির	সভার সংখ্যা	৪	২	০							


 (মোঃ এমদাদুল হক)
 উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা (অ:দা:)
 ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।


সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অধিবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক হ্রাসিত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দায়িত্ব নম্বর	প্রদত্ত
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	২৫%							
		[১.২] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবপোর্টালে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	১	২					
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১							
		সেবা প্রদান [১.২] বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	০	১	১					


 (মোঃ এমদাদুল হক)
 উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা(অ:সা:)
 ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

সংযোজনী C: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অধার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক সূচকের অগ্রগতি (১ম +২য় +৩য় +৪র্থ)	দায়িত্ব নম্বর
	২	৩	৪	৫	৬	৭							
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	তথ্য অধিকার [১.১] আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত[১.১]	%	২০	১০০%	২৫%	৩১.১১.২২	২৫%	৫০%			
		[২.১] স্বল্পমাপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যপ্রদানপাও করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃততথ্যওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	০৩	০১-১২- ২০২২							
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ তথ্য [৪.১] বিক্রয় আইন ধারা ৫এর ২০০১ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটপারি /৩ কাটপারি তৈরি হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০- ২০২২		৩১.১১.২২					
		তথ্য অধিকার [৫.১] আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১]প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমেরসংখ্যা	০৩	৩	১	১					
		[৬.১]তথ্যঅধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৬.১]	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	০৩	৩	১	১					
সক্ষমতাবৃদ্ধি	২৫												


 (মোঃ এমদাদুল হক)
 উপাঞ্চলীয় সচিব, কর্মকর্তা(অ:স:)
 ফুলছড়ি, গাইবান্ধা