# সেকশন: ৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা বিভাগ: রংপুর

জেলা : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

বিভাগ: রংপুর (ছক-গ)

<b></b>	निया । अधिका पर्याप्त समाराज, पूर्वास्त्र सार्वास					41.74						(44-0		
কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধার) (ণ	একক	১ম ন্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ব্রৈমাসি কে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষি ক অগ্রগতি (১ম+২য় )	৩য় ব্রৈমাসি কে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য় +৩য়+৪ র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
٥	২	•	8	Œ	৬	٩	Ъ	৯	20	22	<b>5</b> \$	১৩	\$8	50
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও		বিল নার্সারি স্থাপন [১.১]	স্থাপিত বিল নার্সারি [১.১.১]	৬	٥	সংখ্যা	0	o	o			o		
ব্যবস্থাপনারমাধ্য মে মৎস্য		জলাশয়ে পোনা মাছ [২.১] অবমুক্তকরণ	অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ [১.২.১]	৬	0.980	পরিমাণ (টন.মে )	0.980	0	0.080					
সম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদন	২৫	১.৩ মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণকৃত [২.৩.১]মৎস্য অভয়াশ্রম	٩	0	সংখ্যা	o	o	o					
উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি		মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন [৪.১] বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান [১.৪.১]	৬	২৮	সংখ্যা	9	২২	২৫					
			[১.১.২]স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	Ć	০২	সংখ্যা	o	০২	০২					
		[১.২]মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.২]আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	ą.	ی	সংখ্যা	00	o	00					
			[৩.১.২]আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	২	o	সংখ্যা	o	o	o					
		[২.২] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[১.২.২]উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	٠	o	সংখ্যা	o	o	o					প্রমাণ
[২] স্থায়িতশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	.২]৩ [মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	.২]৩উন্নয়নকৃত /তৈরি [১. চিংড়ি উৎপাদনকারীদের /মৎস্য সংগঠন	Ą	8	সংখ্যা	o	o	o					সংযুক্ত
		.২]৪ [মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	.২]৪[১.প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	٦	0	সংখ্যা	o	٥	۵					
			.২]৪.২পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য নমুনা [	Ą	0	সংখ্যা	0	0	0					
		.২]৫ [মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	.২]৫পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি [১.	8	260	সংখ্যা (জন)	৩৫	৩৫	90					
		.২]৬ [সরকারী হ্যাচারি/ মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	.২]৬.১ [উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	8	o	কেজি	o	o	00					
[৩] সংস্য ও সংস্যজাত পণ্যের মাননিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ	50	[৩.১] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১]পরিচালিত অভিযান সংখ্যা	50	o	সংখ্যা	o	o	o					

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধার) (ণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষি ক অগ্রগতি (১ম+২য় )	৩য় ব্রৈমাসি কে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য় +৩য়+৪ র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
٥	২	©	8	Œ	৬	٩	Ъ	৯	50	22	25	১৩	\$8	26
ও আন্তর্জাতিক বিশ্বে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ														
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও		[১.৪]কর্মকর্তা কর্মচারীদের/দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	/প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা [১.১.৪] কর্মচারী	Œ	o	সংখ্যা	o	0	0					
কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	20	মৎস্যজীবী মৎস্য ,মৎস্যচাষি [২.৪] প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	,প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি [১.২.৪] মৎস্যজীবীসহঅন্যান্য সুফলভোগী	Č	৮০	সংখ্যা (জন)	২৫	¢¢	৮০					

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	সূচক	সূচকের	লক্ষ্যমাত্রা	একক	১ম	২য়	অর্ধবার্ষি	৩য়	8র্থ	বার্ষিক	দাবীকৃত	প্রদত্ত
				মান	অসাধার)		ত্রৈমাসিকে	ত্রৈমাসি	ক	ত্রৈমাসি	ত্রৈমাসি	চূড়ান্ত	নম্বর	প্রমাণক
					(ণ		অগ্রগতি	কে	অগ্রগতি	কে	কে	অগ্ৰগতি		
								অগ্রগতি	(১ম+২য়	অগ্ৰগতি	অগ্ৰগতি	(১ম+২য়		
									)			+৩য়+৪		
												ৰ্থ)		
2	N	৩	8	¢	৬	٩	Ъ	જ	20	22	১২	১৩	\$8	20
সুশাসন ও সংস্কা	রমূলক কর্মসম	স্পাদনের ক্ষেত্র			'		•		•					
[১] সুশাসন ও	೨೦	১) শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	50										
সংস্কারমূলক		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	50										
কাযক্রমের		বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত											
বাস্তবায়ন		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা	8										
জোরদারকরণ		বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত											
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	9										
		বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত											
		৫)তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার	9										
			কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত											

#### সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে	একক	বাস্তবায়নের	<b>২০</b> ২৩-			মন্তব্য					
		র মান		দায়িত্পপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅ ৰ্জন	অর্জিতমা ন	
٥	¥	9	8	Ċ	৬	٩	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	28
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা	••••••												
১.১ নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	0	লক্ষ্যমাত্রা	1	<u> </u>	1	1			লক্ষ্যমাত্রা নাই
3.3 त्नाच्यचायामाण्यम् । जात्याचन	সভা আরোজিত	٤	পংখ্যা	কর্মকর্তা/	0	অর্জন							ાં અગમાલા માર
				ক্ষেক্তা/ ফোকালপয়েন্ট		অজন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	0	লক্ষ্যমাত্রা							লক্ষ্যমাত্রা নাই
(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা				কৰ্মকৰ্তা/		অর্জন	-						
(00000000000000000000000000000000000000				ফোকালপয়ে <b>ন্ট</b>									
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময়	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	۵	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	0	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			লক্ষ্যমাত্রা নাই
সভার আয়োজন			(জন)	কর্মকর্তা/		অর্জন							
				ফোকালপয়েন্ট		অজন	-						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	۵	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩					
(ক. পরিস্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধি;			હ	কৰ্মকৰ্তা/	৩০.০৯.২৩								
খ. প্রাধিকার ভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক			তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩১.১২.২৩	অর্জন	২৯.০৯.২৩	২৮.১২.২৩	-	-			
পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				•			•	•		•			•
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা	ক্রয়-পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপজেলা মৎস্য		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-		
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			কৰ্মকৰ্তা/	৩১/০৭/২৩	অর্জন	০৪/০৭/২৩	_	_	_	-		
				ফোকালপয়েন্ট		-1-( 1							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ব	<b>ত্যান্য কার্যক্রম</b>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			<del>-</del>								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয়	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা মৎস্য	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%			
সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত				কৰ্মকৰ্তা/		অর্জন	500%	500%					
সংরক্ষণ				ফোকালপয়েন্ট									

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

### সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যাব্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ(	১ম ত্রৈমাসি কেঅগ্রগ তি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসি কে অগ্রগতি	৪র্থ ব্রৈমাসি কে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩ য়+৪র্থ)	দাবীকৃ তনম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
05	[১.১]সেবা সহজিকরণ / ডিজিটালাইজেশনে মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধরণা বাস্তবায়ন	[১.১.১]সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	50	-	-	-	-	-14 113	-14 11 9	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
०२	২.১ ইতঃপুর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	২.১.১ ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমুহের ডাটাবেজ হালনাগকরণও ডাটাবেজের সেবাসমুহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	¢	-	-							
09	৩.১ ইনোভেশন শোকেসিং	৩.১.১ আওতাধীন অফিস সমুহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	Ъ	-	-							
08	৪.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১ ই ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	-	-							
o(t		৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	٩	8	۵	٥						
	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.২ আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	•	-	-							
૦৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা /সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	¢	-	-							
		৬.১.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	8	-	-							

# সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদ	লক্ষ্যমা	১ম	২য়	অর্ধবার্ষি	৩য়	8র্থ	বার্ষিক	দাবীকৃ	প্রদত্ত
ক্ষেত্র			সূচক		ন সূচকের মান	ত্রা অসাধার	ব্রৈমাসিকে অগ্রগতি	ত্রৈমাসি কে	ক অগ্রগতি	ত্রৈমাসি কে	ত্রৈমাসি কে	চূড়ান্ত অগ্রগতি	ত নম্বর	প্রমাণক
					717	ণ	ज्युगा <b>ँ</b>	অগ্রগতি	(১ম+২য়	অগ্রগতি	অগ্রগতি	(১ম+২য়		
									)			+৩য়+৪র্থ )		
٥	২	৩	8	¢	৬	٩								
		[১.১]নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	-						
প্রাতিষ্ঠানিক	<b>২</b> 0	[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	-	-							
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	Č	-	-							
সক্ষমতা অৰ্জন	o¢	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডাদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/স্টেকহোল্ডা রের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে ১টি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে ১টি)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	œ	-	-							

# সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমে	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদ	লক্ষ্যমাত্রা	<b>১</b> ম	২য়	অর্ধবার্ষি	৩য়	8র্থ	বার্ষিক চূড়ান্ত	দাবীকৃ	প্রদত্ত
র ক্ষেত্র			সূচক		ন সূচকের	(অসাধারন	ত্রেমাসি	ত্রৈমাসি	কঅগ্রগ	ত্রেমাসি	ত্রৈমাসি	অগ্রগতি	তনম্বর	প্রমাণক
					মান	)	কে	কে	তি	কেঅগ্ৰগ	কেঅগ্ৰগ	(১ম+২য়+৩		
							অগ্ৰগতি	অগ্রগতি	(১ম+২	তি	তি	য+৪র্থ)		
									য়)					
۵	٦	•	8	ى	٩	b	৯	50	22	<b>5</b> 2	১৩	\$8	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানি		[১.১] ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা	[১.১.১] সেবা প্রদান											সংযুক্ত
ক	১৮	প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগদ পুর্বক ওয়েবসাইটের	প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	\ \a	8								
	20	সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের	হালনাগাদকৃত	₹1 <b>\</b> ₹)]	২৫	•	3	3	~					
		ব্যবস্থা গ্রহণ।												

#### সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	অর্ধবার্ষিক	৩য়	8র্থ	বার্ষিক	দাবীকৃতনম্বর	প্রদত্ত
ক্ষেত্র			সূচক		সূচকের মান	অসাধারণ	ত্রৈমাসিকে	ত্রৈমাসিকে	অগ্রগতি	ত্রৈমাসিকে	ত্রৈমাসিকে	চূড়ান্ত		প্রমাণক
							অগ্ৰগতি	অগ্রগতি	(১ম+২য়)	অগ্রগতি	অগ্রগতি	অগ্রগতি		
												(১ম +২য়		
												+৩য়		
												+8र्थ)		
٥	২	9	8	¢	৬	٩	৮	۵	50	22	১২	১৩	\$8	20
প্রাতিষ্ঠানিক	<i>o</i> \$	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	οş	500%	500%	500%						
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১.] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	٥٥	১৫-১০-২০২৩	-	১৫-১০- ২০২৩						