

চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

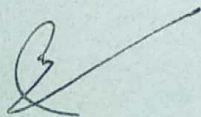
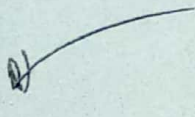
সভাপতি : জনাবা মোছাঃ লায়লা বানু
 প্যানেল চেয়ারম্যান-১, উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
 সভার তারিখ : ২৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
 স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিবন্দর।
 উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। গত ৭ জানুয়ারি ২০২৪ দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন অবাধ ও সুষ্ঠুভাবে আয়োজনে সহযোগীতা করার জন্য তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃনং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী।
০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার

১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
২০	উপজেলা আনসার ডিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ডিডিপি কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ভাইস চেয়ারম্যান	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান ও উপজেলা প্রকৌশলী
২৭	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ও প্যানেল চেয়ারম্যান-১	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
২৮	উপজেলা বরেন্দ্র বিভাগ	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র) কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)

১৩	ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ		চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি
----	--------------------------	--	-----------------------------

০৩। উপজেলা পরিষদ (আর্থিক, উন্নয়নমূলক, অপারেশনাল, সমন্বয় ও বিবিধ) সংক্রান্ত।

বিবিধ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, নিশাহ ডাইরাসের প্রাদুর্ভাব বৃদ্ধি পাচ্ছে। উপজেলা পর্যায়ে নিশাহ ডাইরাস প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক অবহিতকরণ সভা, লিফলেট বিতরণ ও প্রচারনার জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ২৫,০০০/- টাকা বায় করা যেতে পারে।	নতম বিস্তারিত আলোচনার পর নিশাহ ডাইরাসের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধকল্পে অবহিতকরণ সভা, লিফলেট বিতরণ ও বাসক প্রচারনার জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ২৫,০০০/- টাকা বায়ের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
-------	---	--	---

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবণ করা হলো। উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের গৃহীত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ ফারুক বানু)
সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা
ও প্যানেল চেয়ারম্যান-১
উপজেলা পরিষদ
চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

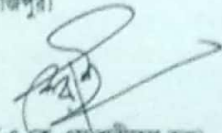
উপজেলা পরিষদ
চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭৩০.০০০.০৪.০০১.২৪-১ ৫২(৫০)

তারিখঃ ১৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, খরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৬) মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯-দিনাজপুর-৪ মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাননীয় সংসদ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
- ৮) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৯) জাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
- ১০) উপজেলা অফিসার, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
- ১১) চেয়ারম্যান, (সকল) ইউ,পি, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।
- ১২) অফিস কপি।


(এ কে এম শরীফুল হক)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চিরিবন্দর, দিনাজপুর।

☎ ০২৫৮৯৯২৫৯০৭
Email-uno-chiribandar@mopa.gov.bd

পরিশিষ্ট- "ক"

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	জনাব মোছাঃ লায়লা বানু, প্যানেল চেয়ারম্যান-১, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	১	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
২	জনাব শ্রী জ্যোতিষ চন্দ্র রায়, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	২	জনাব রাধীকা রানী রায়, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৩	চেয়ারম্যান, ১নং নশরতপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৩	জনাব কমলী ঝাঁ, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৪	চেয়ারম্যান, ৪নং ইশবপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৪	চেয়ারম্যান, ২নং সাতনাল ইউ পি, চিরিরবন্দর।
৫	চেয়ারম্যান, ৫নং আখুলপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৫	চেয়ারম্যান, ৩নং ফতেজংপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।
৬	চেয়ারম্যান, ৬নং অমরপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৬	চেয়ারম্যান, ১১নং তেতুলিয়া ইউ পি, চিরিরবন্দর।
৭	চেয়ারম্যান, ৭নং আউলিয়াপুকুর ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৭	চেয়ারম্যান, ১২নং আলোকডিহি ইউ পি, চিরিরবন্দর।
৮	চেয়ারম্যান, ৮নং সাইতাদা ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
৯	চেয়ারম্যান ৯নং ডিয়াইল ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১০	চেয়ারম্যান, ১০নং পুনট্রি ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
ক্রঃ নং	উপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	উপজেলা নিবাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১	অফিসার ইনচার্জ, চিরিরবন্দর থানা, দিনাজপুর।
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	২	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৩	উপজেলা কৃষি অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর
৪	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৪	ইউ.ডি.এফ, ইউজিডিপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৫	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৫	সহকারী সেন্টেলমেন্ট অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৬	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৬	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৭	উপজেলা প্রকৌশলী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৭	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৮	উপজেলা ফরেস্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৯	উপজেলা সমবায় অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৯	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্চ সেন্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
১০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১০	সহকারী পরিচালক, জাতীয় ডোস্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর।
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১১	তথ্যসেবা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
১২	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৩	সহকারী প্রোগ্রামার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৪	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৫	সহকারী প্রকৌশলী (বনোপ), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৮	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, চিরিরবন্দর।		
১৯	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার চিরিরবন্দর।		
২০	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চিরিরবন্দর।		
২১	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, চিরিরবন্দর।		
২২	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর।		
২৩	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চিরিরবন্দর।		
২৪	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, রানীরবন্দর।		