

চিরিরবন্দর উপজেলা পরিষদের অক্টোবর'২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চিরিরবন্দর।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

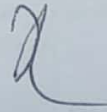
০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার
০২	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি সভায় আরও জানান যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্পের আওতায় অত্র উপজেলায় কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণাগার নির্মাণের জন্য ১২০০ বর্গফুট আয়তনের স্থান নির্বাচন পূর্বক একটি স্বচ্ছ ম্যাপ প্রস্তুত করে প্রকল্প কার্যালয় এ প্রেরণের জন্য পত্র পাওয়া গেছে। যেহেতু এখানে কৃষি পুনর্বাসনের উপকরণ ও কৃষি যন্ত্রপাতি রাখার কোন গোড়াউন বা সংরক্ষণাগার নাই ফলে নানাবিধ সমস্যা হচ্ছে। সে লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণাগার স্থান নির্বাচন সংক্রান্ত বিষয়টি সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের অনুরোধ জানান চলতি মাসের রাসায়নিক সারের বরাদ্দ, উত্তোলন, বিতরণ ও মজুদ পরিস্থিতি স্বাভাবিক। সার, কীটনাশক, বালাই নাশক ও মাঠ মনিটরিং অব্যাহত রয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলায় কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণাগার নির্মাণের জন্য ১২০০ বর্গফুট আয়তনের গোড়াউনটি উপজেলা নির্বাচন অফিসের পার্শ্বে নির্মাণ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা কৃষি অফিসার
০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। চিকিৎসা, কৃত্রিম প্রজনন, টিকা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। আলোচ্য মাসে কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে ১,০০৮টি। ছাগল ও ভেড়ার বিনামূল্যে ১,৩০,০০০ পিপিআর রোগের টিকা প্রদানসহ গবাদিপশুর - হাঁস-মুরগীর মোট ১,৯০,৮০০ টিকা প্রদান করা হয়েছে। গবাদিপশুর হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা প্রদান ২৭,৭৪৮টি করা হয়েছে। গবাদিপশুর ক্ষুরারোগ প্রতিরোধে ভ্যাকসিনেশন করা হচ্ছে ও উঠান বৈঠক এবং জনসচেতনতামূলক সভা, ফ্রি-ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প এর কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। অত্র দপ্তরের অচঅ অর্জন শতভাগ রয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
০৪	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার

চলমান পাতা-২

পাতা-২

০৬	উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর	<p>উপজেলা প্রকৌশলী নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান জরুরী ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত প্রকল্পসমূহ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে দ্রুত বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। প্রকল্পের নাম ও প্রাক্কলনে টাকার পরিমাণ নিম্নরূপ;</p> <table border="1" data-bbox="494 224 973 515"> <tr> <td>০১. উপজেলা পরিষদের কল্লোল ভবন মেরামত ও সংস্কারকরণ।</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০২. উপজেলা পরিষদ ভবন সংস্কার ও রংকরণ।</td> <td>১,৪০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৩. উপজেলা পরিষদ চত্বরে সিসি ক্যামেরা স্থাপনা</td> <td>১,৮০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৪. উপজেলা পরিষদের আওতাধীন অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়।</td> <td>১,০০,০০০/-</td> </tr> </table> <p>* তিনি আরও জানান যে, দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলাধীন জিওবিএম প্রকল্পের আওতায় ভূমিরবন্দর হতে ডুল্লারডাংগা ভায়া কাচিনিয়ার হাট রাস্তা প্রস্তুত করণ কাজ চলতেছে। চেইনেজ ৪০০, ৪১০, ৪৫০, ৪৬৫ ও ৫০০ মিঃ এ চেইনেজ ০১ (এক) টি মেহগনী গাছ, ০১ (এক) টি আকাশমনি গাছ, ০৩ (তিন) টি আম গাছ মোট = ০৫ (পাঁচ) টি গাছ রয়েছে। গাছগুলো থাকার কারণে রাস্তার প্রস্তুতকরণ কাজ ব্যাহত হচ্ছে। রাস্তা প্রস্তুতকরণ ও উন্নয়নের স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে গাছগুলো অপসারণ করা প্রয়োজন।</p>	০১. উপজেলা পরিষদের কল্লোল ভবন মেরামত ও সংস্কারকরণ।	২,০০,০০০/-	০২. উপজেলা পরিষদ ভবন সংস্কার ও রংকরণ।	১,৪০,০০০/-	০৩. উপজেলা পরিষদ চত্বরে সিসি ক্যামেরা স্থাপনা	১,৮০,০০০/-	০৪. উপজেলা পরিষদের আওতাধীন অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়।	১,০০,০০০/-	<p>সভায় উপস্থাপিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহ বিধি মোতাবেক রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।</p> <p>সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত গাছগুলোর মালিকানা নিশ্চিত করণের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে অনুরোধ করা যেতে পারে এবং উপজেলা ফরেস্টার বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।</p>	<p>উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী।</p> <p>উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী।</p>
০১. উপজেলা পরিষদের কল্লোল ভবন মেরামত ও সংস্কারকরণ।	২,০০,০০০/-											
০২. উপজেলা পরিষদ ভবন সংস্কার ও রংকরণ।	১,৪০,০০০/-											
০৩. উপজেলা পরিষদ চত্বরে সিসি ক্যামেরা স্থাপনা	১,৮০,০০০/-											
০৪. উপজেলা পরিষদের আওতাধীন অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়।	১,০০,০০০/-											
০৭	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার								
০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার								
০৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার								
১০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার								
১১	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার								
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার								

১০	উপজেলা বিভাগ	বরেন্দ্র	উপজেলা বরেন্দ্র কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সত্যকে অবহিত করেন। আসেপোনা স্ল-০১, আর ডিবিইলস্বর উপজেলায় মোট-১২১টি সেতুর স্থাপিত হয়েছে। এর মধ্যে ৯৬টি পল্লী মল্লুক ও ২৫টি এসএলপি। সেটি আরম্ভ হইলে সড়ক সেতুর চালু হইয়া যাইবে অব্যাহত আছে। এম ০০৫০ সেতুর স্থাপিত সেতু কোন করা এম ১০০৭০ জন কৃষক পরিবার উপকৃত হয়েছে। কিং মৌলভপুর হাবেরামে ৩২টিমুঠ হাকার ০২টি এসএলপি বহু হয়ে পড়বে এম পাইলট হাবেরামে ৩২টিমুঠ হাকার ০২টি এসএলপি অচালু হয়ে পড়বে। হাবেরামে ৩২টি মেয়ামত করে পনি হাবেরামে ব্যবস্থা করলে ০২টি এসএলপি চালু করা সম্ভব হবে। আসেপোনা স্ল-০২, সবার সরকারী প্রকৌশলী, ডিবিইলস্বর, ডিবিইলস্বর এসে আসবে যে, আর ডিবিইলস্বর হাবেরামে সেটি ২০২০-২১ই, অব্যাহত হয়ে "সু-ই-পরিষ্ক" পনি উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষক কিসাৎপুর ও মালপুরেই সেটার সেতু সম্প্রসারণ বকর" এর কাজ চলমান আছে। ২০২০-২০২১ অব্যাহতের প্রকৃতির উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমগুলির বিবরণ :- (১) বাস-বালুখারী পুত্র বনল কাজ ১- প্রকৃতির কার্যক্রমে হাবেরামে আছে-২৪ কিঃমিঃ।	স্বাস্থ্যকর্ম কার্যক্রম সুস্বভাবে সম্প্রসারণের খারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সরকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র)
ক্রম সং	হাবেরামে	বরেন্দ্র সং	স্ব সং	স্ব সং	
১	মাইলভা ইন্ডিয়ানে মল্লুক পল্লীমল্লুক হাবেরামে হাবেরামে পল্লী-মল্লুক পল্লী	২.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
২	মাইলভা ইন্ডিয়ানে মল্লুক হাবেরামে হাবেরামে ডিবিইলস্বর পল্লী-ডিবিইলস্বর	২.৫০	১৫ মিঃ	১৫ মিঃ	
৩	মালপুর ইন্ডিয়ানে মল্লুক হাবেরামে হাবেরামে পাইলট পল্লী-মল্লুক হাবেরামে	২.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৪	মৌলভপুর ইন্ডিয়ানে সেতুর হাবেরামে হাবেরামে পল্লী-মৌলভপুর	২.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
Starting Co-ordinate		End co-ordinate			
N	E	N	E		
২০° ২০'	৯৮° ৭০'	২০° ২০'	৯৮° ৭০'		
২০° ৩০'	৯৮° ৭০'	২০° ৩০'	৯৮° ৭০'		
২০° ৪০'	৯৮° ৩০'	২০° ৪০'	৯৮° ৩০'		
২০° ৯০'	৯৮° ৩০'	২০° ৯০'	৯৮° ৩০'		
২) মল্লুকপল্লীমল্লুক পুত্র বনল কাজ ১-২৪ টি :-					
ক্রম সং	ক্রম	ক্রম	স্ব সং	স্ব সং	
১	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
২	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৩	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৪	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৫	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৬	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৭	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৮	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
৯	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
১০	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
১১	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
১২	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
১৩	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
১৪	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
১৫	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
১৬	পল্লী মল্লুক	১.০০	১০ মিঃ	১০ মিঃ	
(৫) এসএলপি হাবেরামে পল্লী মল্লুক হাবেরামে কাজ ১-০২ টি :-					
ক্রম	ক্রম	ক্রম	স্ব সং	স্ব সং	
১	২	৩	৪	৫	
১	২	৩	৪	৫	
(৬) সেতুসেতু স্থাপিত করণ কাজ ১-১৫ টি :-					
(৭) পল্লী মল্লুক পুনর্নির্মাণ কাজ ১- পুনর্নির্মাণ পল্লী মল্লুক ০২ হাবেরামে হাবেরামে পুনর্নির্মাণ কাজ হবে।					
অন্যকর সবার মাধ্যমে উক্ত উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম কার্যক্রমের বিভিন্ন সার্ভিসে সন্তুষ্টি সহকারে সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।					



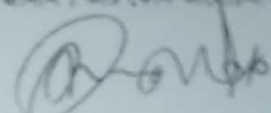

পাতা-৪

১৪	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৫	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৬	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।
১৭	উপজেলা হিসাব রক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
১৮	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। ১। ৫০তম বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা-২০২৩ এর বিজয়ীদের ফলাফল জেলা শিক্ষা অফিস, দিনাজপুরে প্রেরণ। ২। এস এস সি/ দাখিল নির্বাচনী পরীক্ষার সময়সূচী প্রণয়ন ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ। ৩। দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষে ভোটকেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাচন অফিস, চিরিরবন্দর, দিনাজপুরে প্রেরণ। ৪। মাদ্রাসা পর্যায়ের শিক্ষকদের বেতন ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদির অন-লাইন ফাইল প্রেরণ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
২০	উপজেলা আনসার ডিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ডিডিপি কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার
২১	উপজেলা ফরেস্টার	উপজেলা ফরেস্টার নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা ফরেস্টার
২২	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার
২৩	আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর	এজিএম, চিরিরবন্দর নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।	এজিএম, চিরিরবন্দর
২৬	ভাইস চেয়ারম্যান	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান ও উপজেলা প্রকৌশলী
২৭	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর সভার সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
২৮	হুডনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ			চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউ,পি

চলমান পাতা-৫

বিবিধ	ক. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ নব নির্মিত কমপ্লেক্স ভবন ও উপজেলা পরিষদ চত্বর সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা খুবই জরুরী। দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন'২০২৪ এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে অনাকাঙ্খিত দুর্ঘটনা প্রতিরোধ কল্পে অধিকতর নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা সংযোগ/স্থাপন করা যেতে পারে। খ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, এ দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র (ডাইরেক্টর টেবিল, ডিজিটর চেয়ার, সুইভেল চেয়ার ও সেলফ) জরুরী প্রয়োজন। গ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবন দীর্ঘদিন মেরামত ও রংকরণ কাজ করা হয়নি। আসন্ন দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনের পূর্বে ভবনের টুকিটাকি মেরামত ও রংকরণ করা প্রয়োজন। ঘ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, চিরিরবন্দর উপজেলাধীন হাট-বাজার সমূহ ১৪৩০ বাংলা সনে ইজারালক আয়ের ১০% অর্থে উপজেলার অন্তর্গত অনুন্নত হাট-বাজার সমূহের উন্নয়নের জন্য ব্যয় হবে। প্রতিটি হাট-বাজার জনসাধারণের ব্যবহারের জন্য অগ্রাধিকার প্রদান পূর্বক প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন করতে হবে। নিম্নবর্ণিত উন্নয়নের জন্য উপস্থাপন করা হলো। <table border="1" data-bbox="523 878 1013 1070"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>হাটের নাম</th> <th>ইউনিয়ন</th> <th>টাকার পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>ফটায়র হাট</td> <td>সাতনালা</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>দেবীপল্ল হাট</td> <td>ফতেজংপুর</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>চিরির হাট</td> <td>আমুলপুর</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৪</td> <td>কুতুবজংগ হাট</td> <td>অমরপুর</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৫</td> <td>মানারগঞ্জ হাট</td> <td>আউলিয়াপুর</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৬</td> <td>দুর্গাভাঙ্গা হাট</td> <td>ভিগাইল</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৭</td> <td>জুঁমিরবন্দর হাট</td> <td>হেতুলিয়া</td> <td>২,০০,০০০/-</td> </tr> </tbody> </table> ঙ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ চত্বর, ডরমেটরী ভবনের সামনে একটি মেহগনী গাছ হেলে গিয়ে বুকিপূর্ণ অবস্থায় রয়েছে। গাছটি উপরে পড়লে রাস্তা এবং ডরমেটরী ভবনের ক্ষতিসাধন হওয়ার আশঙ্কা বিদ্যমান। ফলে বুকিপূর্ণ গাছটি বিক্রয় ও অপসারণ করা খুবই জরুরী। চ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, ১৬ ডিসেম্বর ২০২৩ মহান বিজয় দিবস ও জাতীয় দিবস উপজেলা পর্যায়ে আয়োজনে ব্যয় নির্বাহ বাবদ ৫০,০০০/- টাকা অগ্রিম উত্তোলন করা যেতে পারে। অনুষ্ঠান শেষে বিল ভাউচার সমন্বয় করা যেতে পারে। ছ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ নতুন প্রশাসনিক কমপ্লেক্স ভবনে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানে ব্যয় বাবদ ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ (স্মারক নং-২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০৫.০২০.২৩.৬৬৬, তারিখঃ ২৮.১১.২০২৩) ৭৯.৫১৫/- টাকা জমা করার জন্য অনুরোধ করেছেন। এছাড়া ০১. অত্র সমিতির অনুমোদিত মালামাল ও ইলেকট্রিশিয়ান এর মাধ্যমে মেইন ও সাব-মিটার স্থাপনের সুবিধা সৃষ্টিসহ অভ্যন্তরীণ ওয়ারিং সম্পন্ন করতে হবে। ০২. পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ নিশ্চিত করার জন্য উপযুক্ত মানের পিএফআই প্ল্যান্ট স্থাপন করতে হবে। ০৩. ২০০:৫ রেসিও/মানের ০৩টি সিটি ক্রয় পূর্বক বাপবিবো, সাভার, ঢাকা এর মাধ্যমে টেষ্ট করতঃ টেষ্ট রিপোর্টসহ ব্যয় বাবদ অর্থ উত্তোলনে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। <th data-bbox="1040 120 1305 1863">ক. সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে জরুরী ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক সিসিটিভি ক্যামেরা সংযোগ/স্থাপন করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ. সভায় আলোচনাতে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সমূহ বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ক্রয়ের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। গ. সভায় আলোচনাতে উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনিক ভবনের টুকিটাকি মেরামত ও রংকরণ কাজ বিধি মোতাবেক করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ঘ. সভায় আলোচনাতে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন হাট-বাজার সমূহের ইজারালক আয়ের ১০% অর্থে উপস্থাপিত হাট-বাজার সমূহের রক্ষনাবেক্ষন ও উন্নয়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহন, গৃহীত প্রকল্পের প্রাক্কলন ও প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন করার বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কারিগরী সহায়তা প্রদানে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঙ. সভায় আলোচনাতে বুকিপূর্ণ গাছটি দ্রুত অপসারণ/বিক্রয়ের জন্য গাছের পরিমাপ ও বাজার মূল্য নির্ধারণ পূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বন বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। চ. সভায় আলোচনাতে ১৬ ডিসেম্বর ২০২২ মহান বিজয় দিবস ও জাতীয় দিবস উপজেলা পর্যায়ে আয়োজনে ব্যয় নির্বাহ বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ৫০,০০০/- টাকা অগ্রিম উত্তোলনের সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ছ. সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদ নতুন প্রশাসনিক কমপ্লেক্স ভবনে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানে ব্যয় বাবদ ৭৯,৫১৫/- টাকা ও পরবর্তী কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয়িত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। <th data-bbox="1305 120 1495 1863">ক. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার খ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী গ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঘ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঙ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা ফরেস্টার চ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ছ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার </th></th>	ক্রঃ নং	হাটের নাম	ইউনিয়ন	টাকার পরিমাণ	০১	ফটায়র হাট	সাতনালা	২,০০,০০০/-	০২	দেবীপল্ল হাট	ফতেজংপুর	২,০০,০০০/-	০৩	চিরির হাট	আমুলপুর	২,০০,০০০/-	০৪	কুতুবজংগ হাট	অমরপুর	২,০০,০০০/-	০৫	মানারগঞ্জ হাট	আউলিয়াপুর	২,০০,০০০/-	০৬	দুর্গাভাঙ্গা হাট	ভিগাইল	২,০০,০০০/-	০৭	জুঁমিরবন্দর হাট	হেতুলিয়া	২,০০,০০০/-	ক. সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে জরুরী ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক সিসিটিভি ক্যামেরা সংযোগ/স্থাপন করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ. সভায় আলোচনাতে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সমূহ বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ক্রয়ের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। গ. সভায় আলোচনাতে উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনিক ভবনের টুকিটাকি মেরামত ও রংকরণ কাজ বিধি মোতাবেক করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ঘ. সভায় আলোচনাতে চিরিরবন্দর উপজেলাধীন হাট-বাজার সমূহের ইজারালক আয়ের ১০% অর্থে উপস্থাপিত হাট-বাজার সমূহের রক্ষনাবেক্ষন ও উন্নয়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহন, গৃহীত প্রকল্পের প্রাক্কলন ও প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন করার বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কারিগরী সহায়তা প্রদানে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঙ. সভায় আলোচনাতে বুকিপূর্ণ গাছটি দ্রুত অপসারণ/বিক্রয়ের জন্য গাছের পরিমাপ ও বাজার মূল্য নির্ধারণ পূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বন বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। চ. সভায় আলোচনাতে ১৬ ডিসেম্বর ২০২২ মহান বিজয় দিবস ও জাতীয় দিবস উপজেলা পর্যায়ে আয়োজনে ব্যয় নির্বাহ বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ৫০,০০০/- টাকা অগ্রিম উত্তোলনের সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ছ. সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদ নতুন প্রশাসনিক কমপ্লেক্স ভবনে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানে ব্যয় বাবদ ৭৯,৫১৫/- টাকা ও পরবর্তী কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয়িত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। <th data-bbox="1305 120 1495 1863">ক. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার খ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী গ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঘ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঙ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা ফরেস্টার চ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ছ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার </th>	ক. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার খ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী গ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঘ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঙ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা ফরেস্টার চ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ছ. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ক্রঃ নং	হাটের নাম	ইউনিয়ন	টাকার পরিমাণ																																
০১	ফটায়র হাট	সাতনালা	২,০০,০০০/-																																
০২	দেবীপল্ল হাট	ফতেজংপুর	২,০০,০০০/-																																
০৩	চিরির হাট	আমুলপুর	২,০০,০০০/-																																
০৪	কুতুবজংগ হাট	অমরপুর	২,০০,০০০/-																																
০৫	মানারগঞ্জ হাট	আউলিয়াপুর	২,০০,০০০/-																																
০৬	দুর্গাভাঙ্গা হাট	ভিগাইল	২,০০,০০০/-																																
০৭	জুঁমিরবন্দর হাট	হেতুলিয়া	২,০০,০০০/-																																

সভাপতি জানান, প্রত্যেক দপ্তরের আলোচনা শ্রবণ করা হলো। উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর/বিভাগের পৃথক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। আর কোন আবেদন না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আরিফুল ইসলাম আরিফ)
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভা
ও চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ত্রিবিহলপুর, দিনাজপুর।


উপজেলা পরিষদ
ত্রিবিহলপুর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৫-১০৬৪(৫০)

তারিখঃ ০১ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, শহী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) কমিশনার, হাপুর বিভাগ, হাপুর।
- ৪) পরিচালক, স্থানীয় সরকার, হাপুর বিভাগ, হাপুর।
- ৫) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৬) মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯-দিনাজপুর-৪ মহোদয়ের এলাকা সচিব, মাননীয় সংসদ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, ত্রিবিহলপুর, দিনাজপুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭) প্রধান নির্বাহী অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
- ৮) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৯) হাউস চেয়ারম্যান/মহিলা হাউস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ত্রিবিহলপুর, দিনাজপুর।
- ১০) উপজেলা _____ অফিসার, ত্রিবিহলপুর, দিনাজপুর।
- ১১) চেয়ারম্যান, _____ (সেকন) ইউ.পি, ত্রিবিহলপুর, দিনাজপুর।
- ১২) তত্ত্বিস কপি।


(ড. কে. এম. শহীদুল হক)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ত্রিবিহলপুর, দিনাজপুর
☎ ০২৫৮৯৯২৫৯০৭
Email-ucchiirbandar@mo.gov.bd

পরিশিষ্ট- "ক"

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত সদস্য-সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম তারিক, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	১	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
২	জনাব শ্রী জ্যোতিষ চন্দ্র রায়, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	২	জনাব রাধীকা রানী রায়, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৩	জনাব মোছাঃ লায়লা বানু, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।	৩	জনাব কমলী কৌ, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর।
৪	চেয়ারম্যান, ২নং সাতনাল ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৪	চেয়ারম্যান, ১নং নশরতপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।
৫	চেয়ারম্যান, ৩নং ফতেজংপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৫	চেয়ারম্যান, ৪নং ইশবপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।
৬	চেয়ারম্যান, ৫নং আব্দুলপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৬	চেয়ারম্যান ৯নং ভিঘাইল ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৭	চেয়ারম্যান, ৬নং অমরপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর।	৭	চেয়ারম্যান, ১০নং পুনটী ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৮	চেয়ারম্যান, ৭নং আউলিয়াপুর ইউ পি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৮	চেয়ারম্যান, ১২নং আলোকভিহি ইউ পি, চিরিরবন্দর।
৯	চেয়ারম্যান, ৮নং সাইতাদা ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
১০	চেয়ারম্যান, ১১নং তেতুলিয়া ইউ পি, চিরিরবন্দর।		
ক্রঃ নং	উপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):	ক্রঃ নং	অনুপস্থিত কর্মকর্তা সদস্যাবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):
১	উপজেলা নিবাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১	অফিসার ইনচার্জ, চিরিরবন্দর থানা, দিনাজপুর।
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	২	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৩	উপজেলা কৃষি অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর
৪	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৪	ইউ.ডি.এফ. ইউজিডিপি, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৫	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৫	সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৬	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৬	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৭	উপজেলা প্রকৌশলী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৭	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৮	সহকারী প্রোগ্রামার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
৯	উপজেলা সমবায় অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	৯	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্চ সেন্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।
১০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১০	সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর।
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	১১	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, রানীরবন্দর।
১২	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৩	উপজেলা ফরেস্টার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৪	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৫	সহকারী প্রকৌশলী (বরেন্দ্র), চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		
১৮	উপজেলা বারি বিমোচন অফিসার, চিরিরবন্দর।		
১৯	উপজেলা অন্যান্য ডিডিপি অফিসার চিরিরবন্দর।		
২০	উপজেলা হাঙ্গা নিয়ন্ত্রক, চিরিরবন্দর।		
২১	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, চিরিরবন্দর।		
২২	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, জোনাল অফিস, চিরিরবন্দর।		
২৩	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চিরিরবন্দর।		
২৪	ডাঃসেবা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।		