গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

https://bbs.hatibandha.lalmonirhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুতিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো –এর আদর্শ উপজেলা ইউনিট হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশনঃ বাংলাদেশ সরকারের চাহিদা মোতাবেক দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো –এর উপজেলা ইউনিট হিসেবে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও সরবারহ করা। পাশাপাশি নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, শিক্ষাবিদ, প্রশাসক ও সুশীল সমজের চাহিদা মোতাবেক গবেষণা/জরিপ কার্য পরিচালনার মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্ত বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

(ক) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই) যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	১. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি-সংক্রান্ত) বিধিমালা- ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরমে আবেদন পত্র। (সেবা গ্রহীতা কোন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হলে সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হয়।) ২. একই সঙ্গে প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজ পত্র দাখিল করতে হয়। ৩.আবেদন ফরম তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট (http://www.infocom.gov.bd) অথবা অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাওয়া যায়। (আরো জানতে অফিসে যোগাযোগ করুন।)	বিনামূল্যে (তবে সিডি তে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/ সিডি মূল্য দিতে হবে)	সাধারণত ১-৩ কর্মদিবস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৮০১০ মোবাইলঃ ০১৫৫০০৪১৭৭৫ ই-মেইলঃ bbs.hatibandha2021@gmail.com
০২	আদমশুমারি/জনশুমারির তথ্য					
০৩	কৃষিশুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	খানা তথ্য ভান্ডার শুমারির তথ্য					
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস সংক্রান্ত তথ্য					
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিকস সংক্রান্ত তথ্য	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই) যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	১. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি-সংক্রান্ত) বিধিমালা- ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরমে আবেদন পত্র। (সেবা গ্রহীতা কোন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হলে সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হয়।) ২. একই সঙ্গে প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজ পত্র দাখিল করতে হয়। ৩.আবেদন ফরম তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট (http://www.infocom.gov.bd) অথবা অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাওয়া যায়। (আরো জানতে অফিসে যোগাযোগ করুন।)	বিনামূল্যে (তবে সিডি তে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/ সিডি মূল্য দিতে হবে)	সাধারণত ১-৩ কর্মদিবস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৮০১০ মোবাইলঃ ০১৫৫০০৪১৭৭৫ ই-মেইলঃ bbs.hatibandha2021@gmail.com
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য					
১৪	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য					
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য					
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার সংক্রান্ত তথ্য					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার সংক্রান্ত তথ্য					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য					
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য					
২০	বন, মৎস্য, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী জরিপ তথ্য					
২১	ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান তথ্য					
২২	প্রধান,প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ তথ্য					
২৩	টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপের তথ্য					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য					
২৬	জেলা পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপের তথ্য					
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য					
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য					

(খ) আভ্যন্তরীন সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদনপত্রের প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	সাধারণত ৩-৭ কর্মদিবস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৮০১০ মোবাইলঃ ০১৫৫০০৪১৭৭৫ ই-মেইলঃ bbs.hatibandha2021@gmail.com
০২	গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি		ঐ			
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি		ঐ			
০৪	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি		ঐ			
০৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি অগ্রায়ণ		ঐ			
০৬	অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত সেবা		ঐ			
০৭	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন	পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মরত ব্যক্তি নির্ধারণ করা এবং ক্ষেত্র বিশেষে উপপরিচালক বরাবর নাম প্রেরণ করা হয়।	প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র।			