

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

www.fisheries.hatibandha.lalmonirhat.gov.bd



১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে গ্রানিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য বাবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিকসেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় ল্যাপসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	০১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমনাই ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক তথ্য পস 	নিজউদ্যোগ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭১ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatibandha@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৪৭ ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	০১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমনাই ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট 	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৭ দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ ইন্টারনেট।	অত্র দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিধি মোতাবেক		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে ও নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৭ দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ ইন্টারনেট।	অত্র দপ্তর/ ওয়েবসাইট	বিধি মোতাবেক		
৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমনাই ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টারনেট। 	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এবং বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত-২০০৮ এবং ২০১৪) বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	১ মাস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমনাই ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট। 	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

(Signature)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিবেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় সংসদ পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	পত্রযোগাযোগ • ই-মেইল • ফটোরেন্ট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
২	উপজেলার আওতাধীন সমাধি ও চলমান প্রকল্পসমূহের বর্তমানীটজার প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ	৩০ দিন	আপত্তপত্র • ই-মেইল	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
৩	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, যাদ্যাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৭ দিন	আপত্তপত্র • ই-মেইল	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্রের আবেদনমতে	ব্যক্তিগত যোগাযোগ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিধি মোতাবেক	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিবেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় সংসদ সপ্তাহভিত্তিক অর্থায়ন	৩০ দিন	সংশাসারণসামগ্রী বিতরণ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
২	ওয়েবসাইট লেভেল অর্থায়ন/পাওয়ার	০২ দিন	সরবরাহকৃত কমন্টেন্ট • ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
৩	জনস্বাস্থ্য, অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আপত্তপত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন	৩০ দিন	আপত্তপত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd
৩	কর্মচারীগণের চাকরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের সহায়তা করা।	৩০ দিন	আবেদনপত্র	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা হাজীবাচ্চা, শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১২ ফোন: ০৫৯২৩৫৬২৭৬, ইমেইল ufohatbandha@fisheries.gov.bd	জেলা সংসদ কর্মকর্তা শালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৮৬৮৮৪৭, ইমেইল dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd

AB

৪	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	১০ দিন	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক
৫	দপ্তরের কর্মচারীদের ব্যায়াম গ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থাস্থায়িতাকরা	১০ দিন	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক
৬	মৎস্য অভিদপ্তরের PRL ও অবসরগামী কর্মকর্তাগণের কর্মকালীন দপ্তর হস্তপ্রাপ্ত ১৭ কলাম ছকে নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি একিছু তকরোসার সংক্ষেপ প্রতিবেদন (৭ কলাম ছকে) প্রস্তুত	১০ দিন	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্যতারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদনিরনাকরা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৪৭ ইমেইল- dfolaimonirhat@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর	মোঃ সাইফুদ্দিন ইয়াহিয়া মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪০ ফোন- ০৫২১-৬৪৭৭০	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনাসেল	ইমেইল- ddrangpur@fisheries.gov.bd অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস