

বিজ্ঞানভিত্তিক মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

ভিশনঃ মানব সংগঠন তিত্তিক উন্নত পল্লী।

মিশনঃ স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

ক্র.সং.	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিজ্ঞান ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমন্বয় সমিতি গঠন।	৪০ কর্মদিবস	সভার রেজুলিউশনের কপি; পুরণকৃত আবেদনপত্র; সভ্য রেকর্ডার ও অন্যান্য বহি;	সভার রেজুলিউশনের কপি; পুরণকৃত আবেদনপত্র; সভ্য রেকর্ডার ও অন্যান্য বহি; প্রাতিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সদস্য ভর্তি ফি ১০/- টাকা নির্ধারিত যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সংযুক্তকরণ)	সদস্য ভর্তি ফি ১০/- টাকা নির্ধারিত যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সংযুক্তকরণ)	শাখার মানবসম্পদে যাচাই/উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, মূদ্রা নম্বর, জেলা/উপজেলার /কেডে অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল মেইল	উইভন কর্মকর্তার পদবী, মূদ্রা নম্বর, জেলা/উপজেলার /কেডে অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	প্রাথমিক সমন্বয় সমিতি নিবন্ধন।	২০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; সমিতির উপআইন, প্রয়োজনীয় রেকর্ডার; মেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অধিনেতর ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র;	আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; সমিতির উপআইন, প্রয়োজনীয় রেকর্ডার; মেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অধিনেতর ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র; প্রাতিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা যাংকে জমাদান রশিদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-খ' দৃষ্টব্য।	
৩	পল্লী উন্নয়ন দল গঠন।	৪০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; পানবাহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেকর্ডার।	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; পানবাহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেকর্ডার। প্রাতিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা যাংকে জমাদান রশিদ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-খ' দৃষ্টব্য।	
৪(ক)	সুস্বভাষী সদস্যদের জন্য মানবিক উন্নয়ন/সমন্বয়-সমন্বয়-		বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস;	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের		উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	

	সাংগঠনিক/আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস।	সাংগঠনিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।	সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।		অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দ্রষ্টব্য।	সংযুক্তি-খ' দ্রষ্টব্য।
৪(খ)	মুফসতভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি/দ্রোভিতিক স্বল্প ও গির্ঘনোয়াদী প্রশিক্ষণ।	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৬০ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সন্মতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের সাংগঠনিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সন্মতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের সাংগঠনিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলিউশনের কপি।		উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পঞ্জী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দ্রষ্টব্য।
৪(গ)	অপ্রধান শস্য চাষের কন্যাকৌশল বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ। (প্রকল্পভুক্ত কৃষকদের ক্ষেত্রে)	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস	-	-		উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পঞ্জী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দ্রষ্টব্য।
৪(ঘ)	গভীর নলকূপ সেন্টিনোপ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্পভুক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে)	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস; (সরঞ্জাম হস্তান্তর তাৎক্ষণিকভাবে)	-	-		উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পঞ্জী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দ্রষ্টব্য।
৫	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর সম্পদ সহায়তা।	তাৎক্ষণিক	-	-		-	-
৬	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি।	১ কর্মদিবস	গাশবহি রশিদ বহি ও ডারিউসিএস; ডারিউসিএস; ব্যাংক-জমার তিন পোর্ট রশিদ;	গাশবহি রশিদ বহি ও ডারিউসিএস; ব্যাংক-জমার তিন পোর্ট রশিদ; প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।		সংশ্লিষ্ট বকের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠকর্মী পঞ্জী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ।	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পঞ্জী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দ্রষ্টব্য।
৭(ক)	কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আর্থকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (ঋণ	৫-১০ কর্মদিবস	প্রাথমিক সন্মতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের সাংগঠনিক সভার রেজুলিউশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;	প্রাথমিক সন্মতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের সাংগঠনিক সভার রেজুলিউশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;	সদস্য গাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পঞ্জী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দ্রষ্টব্য।

	তথ্যবিশিষ্ট যোগান ও তদারকি।		খণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট, আনোক্তারনামা, মটগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)।	খণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট আনোক্তারনামা, মটগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)। উপস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিভাগভিবির ওয়েবসাইটঃ (www.brdb.gov.bd)					
৭(খ)	পাবর্ত্য অঞ্চলের ক্ষুদ্র জাতি ঋতার জনগোষ্ঠী এবং আশ্রয়ন-আদর্শ গ্রাম-গুচ্ছাধানে বসবাসরত নারী-পুরুষের কর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা।	৫-১০ কর্মদিবস	সদস্যের পাঁচপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট, দলের সাংগঠনিক সভার রেকর্ডলিউপনের কপি।	সদস্যের পাঁচপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট দলের সাংগঠনিক সভার রেকর্ডলিউপনের কপি উপস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিভাগভিবির ওয়েবসাইটঃ(www.brdb.gov.bd)	সদস্য পাশবাহি ব্যবদ ১৫/- টাকা (বাংকে জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।		
৭(গ)	অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষ্যদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবা মূল্যে ঋণ সহায়তা।	৫-১০ কর্মদিবস	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, 'তিনশ' টাকার নন জুভিনিয়াল স্ক্যাংপে স্ক্যাংপে মুক্তিনামা; ঋণের আবেদনপত্র, এক কপি ছবি, দায়বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা।	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, 'তিনশ' টাকার নন জুভিনিয়াল স্ক্যাংপে মুক্তিনামা; ঋণের আবেদনপত্র, এক কপি ছবি, দায় বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা। উপস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিভাগভিবির ওয়েবসাইটঃ (www.brdb.gov.bd)	সদস্য পাশবাহি ব্যবদ ১৫/- টাকা (বাংকে জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।		
৭(ঘ)	অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণে দলের সদস্যদের কৃষি ব্যাংকের মাধ্যমে ৪% সুদে ঋণের যোগান (প্রকল্প এলাকার জন্য)।	৫-১০ কর্মদিবস	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র।	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র। উপস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।			উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।		

৬	কারপল্লী, কারুগর, পল্লী রং ও পল্লীবাছারের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্যের মার্কেটিং বিক্রেতা।	১-১০ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।
৯	সুফলভোগীদের জন্য কৃষি ও অকৃষি পণ্য গুণামজাভকরণ সেবা।	১-২ কর্মদিবস	প্রাথমিক সনাক্তির সিদ্ধান্তের রেজুলিউশনের কপি; আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়); মালামালের কোয়ালিটি সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক)।	প্রাথমিক সনাক্তির সিদ্ধান্তের রেজুলিউশনের কপি; আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়); সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক)।	ইউসিসিএ কর্তৃক নির্ধারিত।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।
১০	সুফলভোগী সদস্যদের কৃষি ও অকৃষি পণ্যের উৎপাদন কৌশল, উপযুক্ত প্রযুক্তি ও বিপণন বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান।	অধিকারিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।
১১	অপ্রদান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী গুটি/খামার স্থাপন।	১০ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।
১২ (ক)	অচল গভীর নলকূপ সেরামতের মাধ্যমে সচলকরণ (প্রকল্পভুক্ত সনাক্তির ক্ষিমেয় ক্ষেত্রে)	২০ কর্মদিবস	সনাক্তির রেজুলিউশনের কপি; সেরামত ব্যয়ের ১০%- অর্ধের চেক/জমার রশিদ (বাংকে জমা)।	সনাক্তির রেজুলিউশনের কপি; সেরামত ব্যয়ের ১০%, অর্ধের চেক/বাংকে জমার রশিদ।	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।
১২ (খ)	সেচ সন্যাসারণের আওতায় বিআরডিবি কর্তৃক স্থাপিত গভীর নলকূপের ব্যবস্থাপনা সহায়তা।	অধিকারিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-খ' দৃষ্টব্য।

১৩	কৃষি ও অকৃষি খাতে সুফলভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত ঋণ কিস্তি ভিত্তিতে আদায়।	তৎক্ষণিক/ ১ কর্মদিবস	-	-	-	সংশ্লিষ্ট মঠকর্মী পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।
১৪	বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ	তৎক্ষণিক	-	-	প্রাক্তি চারা গাছ বিনামূল্যে/নামমাত্র মূল্যে (স্থানীয় ভাবে নির্ধারিত)	-	-
১৫	বিবিধ সামাজিক সমস্যা, স্যানিটেশন প্রকৃতি বিষয়ে এ্যাডভোকেসি সেবা।	তৎক্ষণিক	-	-	-	-	-
১৬(ক)	অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প (পিআরডিপি-৩) এর আওতায় গ্রাম কমিটির সভা (জিপিএম) আয়োজন।	৩ কর্মদিবস	-	-	-	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।
১৬(খ)	পল্লী অঞ্চলে উন্নয়নমূলক বিভিন্ন ধরনের ক্ষুদ্র ক্ষিম বাস্তবায়ন (পিআরডিপি-৩ প্রকল্পভুক্ত এলাকায়)।	১০ কর্মদিবস	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত; গ্রাক্কলিত ব্যয়ের গ্রামবাসীর অংশবাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/চ্যাংক জমার রশিদ।	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত; গ্রাক্কলিত ব্যয়ের গ্রামবাসীর অংশবাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/চ্যাংক জমার রশিদ।	-	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি-ক' দৃষ্টব্য।
১৭	নাগরিক সেবা: সম্পর্কিত তথ্য অনলাইনে উপস্থাপন।	সার্বক্ষণিক	-	-	-	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০২৫ ই-মেইলঃ ddprog@brdb.gov.bd	মুখ্য পরিচালক (আরইএম) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০২৪ ই-মেইলঃ jdem@brdb.gov.bd
১৮	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি	২০ কর্ম দিবস/তথ্য অধিকার আইন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (প্রাতিস্থান: অনলাইন)।	পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুসারে ফটো কপি মূল্য	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়)	মহাপরিচালক বিআরডিবি, ঢাকা।

	সংক্রান্ত চাহিত/যাচিত তথ্য প্রদান।	মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।			ট্রাজারি খালানের মাধ্যমে জমা (প্রতি পৃষ্ঠা ২/- টাকা হারে)।	বিজ্ঞাপন নং: ৬১৮০০১৮ ই-মেইল: ddprc@brdb.gov.bd	ট্রাজারি নং: ৬১৮০০০২ ই-মেইল: dg@brdb.gov.bd
--	------------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--