

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়  
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহার বান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।  
মিশন : ১) বিবিএস এর দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা।  
২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারী পরিসংখ্যান প্রনয়ণ ও প্রকাশ করা।

ক) ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	০১) তথ্য অধিকার আইন-২০১৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ০২) লিখিত, ই মেইল, ফোন ও সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে। ০৩) আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্তি করে আবেদনকারী কে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতপর আবেদন পত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করবেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়। ০৪) বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safety net Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পঞ্চগড় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়। ০৫) ওয়েব সাইডের মাধ্যমে : <a href="http://www.bbs.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd">www.bbs.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd</a> <a href="http://www.bbs.gov.bd">www.bbs.gov.bd</a> ০৬) ই মেইল এর মাধ্যমে : <a href="mailto:ddpanchagarh@gmail.com">ddpanchagarh@gmail.com</a>	০১) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর বিধি অনুযায়ী আবেদনকারীকে নিজ উদ্যোগে তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ০২) বিনা মূল্যে। ০২) সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে। ০৩) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত।	০১) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস। ০২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত।	শাখার নাম : তথ্য প্রদান শাখা।  পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় জেলা কোড : ৭৭ উপজেলা কোড : ৭৩ ফোন : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০১৫ <a href="mailto:ddpanchagarh@gmail.com">ddpanchagarh@gmail.com</a>	উপ-পরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড় জেলা কোড : ৭৭ ফোন : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০৪৭ <a href="mailto:ddpanchagarh@gmail.com">ddpanchagarh@gmail.com</a>	
০২	আদম শুমারির তথ্য						
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য						
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য						
০৫	খানা তথ্য ভান্ডার শুমারির তথ্য						
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য						
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস						
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য						
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য						
১০	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র						
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য						
১২	জেডার স্ট্যাটিস্টিকস						
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান						
১৪	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য						
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)						
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার						
১৭	মাষিক কৃষি মজুরীর হার						
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান						
১৯	দারিদ্র পরিসংখ্যান						
২০	বন, মৎস এবং গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ						
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান						
২২	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ						
২৩	টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য						
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ						
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান						
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিস্টিকস						
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ						
২৮	দাগপুছ জরিপ						
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ						
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য						
৩১	ভীত শুমারির তথ্য						
৩২	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মূল্যস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্য						
৩৩	আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ						
৩৪	পূর্বতন ছিটমহল শুমারি তথ্য						

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নাম্বার,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নাম্বার,জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	০১) আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক।	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	০১) বিনা মূল্যে।	০১) ০৩ (তিন) হতে ০৭ (সাত) কার্যদিবস।	শাখার নাম : তথ্য প্রদান শাখা।  পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় জেলা কোড : ৭৭ উপজেলা কোড : ৭৩ ফোন : +৮৮০২৫৮৯৯৪২০১৫	উপ-পরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পঞ্চগড় জেলা কোড : ৭৭ ফোন : +৮৮০২৫৮৯৯৪১০৪৭ <a href="mailto:ddpanchagarh@gmail.com">ddpanchagarh@gmail.com</a>
০২	প্রসুতি ছুটি মঞ্জুরি						
০৩	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরি						
০৪	সাজ পোশাক, উৎসব, অনুষ্ঠান						
০৫	বাজেট প্রেরণ						
০৬	দাপ্তরিক কার্যক্রম						
০৭	অন্যান্য						