

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
নীলফামারী
www.dpe.nilphamari.gov.bd

- ১। ভিশন : সকল শিশুর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
মিশন : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর মানসম্মত শিখন নিশ্চিত করা।
- ২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ
২.১) নাগরিক সেবা :
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জস টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------------|---|---|---|---|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক, কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরি | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদনসহ পেনশন ফরম (ফরম নং-২.১সংযোজনী-৪) ৩ কপি * মূল চাকরি বহি * ইএলপিসি ৩ কপি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত) * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি * পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি (সত্যায়িত) * প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২) ৩ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৩ কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * অঙ্গীকারনামা ৩ কপি * সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি * বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫ জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com |

| | | | | | | | |
|----|---|------------|---|---|--------------|--|--|
| ২. | ১০ম গ্রেড কর্মকর্তার পেনশন মঞ্জুরী | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদনসহ পেনশন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি * চাকুরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত) ৩ কপি * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি * পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪ কপি * প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি। * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি * অঙ্গীকারনামা ৩ কপি * সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি * বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালাবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১০২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com |
| ৩ | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক, কর্মচারীর পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদনসহ পারিবারিক পেনশন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি * মূল চাকরি বহি * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি * পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৩ কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন সর্বশেষ ৩ বছরের (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৩ কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ ৩ কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট উভয়ই ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালাবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১০২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com |
| ৪. | ১০ম গ্রেড কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদনসহ পারিবারিক পেনশন ফরম (ফরম নং ২৩৯৭-২.২) ২ কপি * চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত * ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি * পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি * পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪ কপি * প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি * সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৩ কপি * অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন সর্বশেষ ৩ বছরের (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৩ কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ ৩ কপি * স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট উভয়ই ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালাবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১০২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|---|---|--------------|---|---|
| ৫ | প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক, কর্মচারীর পিআরিএল/লামগ্রান্ড মঞ্জুরী | ৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সহ) ২ কপি * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ২ সেট * মূল চাকরি বহি * ইএলপিসি ২ কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২ কপি * যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২ কপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২ কপি * পদোন্নতির আদেশ (যদি থাকে) ২ কপি * ছুটির হিসাব বিবরণী (হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক) ২ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ৬. | ১০ম গ্রেড কর্মকর্তার পিআরিএল/লামগ্রান্ড মঞ্জুরী | ৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সহ) ২ কপি * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ২ সেট * ইএলপিসি ২ কপি * নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২ কপি * যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২ কপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২ কপি * পদোন্নতির আদেশ (যদি থাকে) ২ কপি * ছুটির হিসাব বিবরণী (হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক) ২ কপি * মোটর সাইকেল জমা প্রদানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ৭ | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলন | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদন পত্র * সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদন ফরম (ফরম নং ২৬৩৯) সহ ২ কপি * এসএসসি সনদ ২ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ২ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ৮ | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * স্বহস্তে আবেদন পত্র * আবেদন পত্র (ফরম নং ৬৬৩) সহ ২ কপি (চূড়ান্ত) * নমুনা স্বাক্ষর ২ কপি * পিআরিএল মঞ্জুরীর আদেশ ২ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ৯ | প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলন | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন পত্র (ফরম নং ২৬৩৯) সহ ২ কপি * জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক) ২ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ২ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ১০ | প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলন | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন পত্র (ফরম নং ২৬৩৯) সহ ২ কপি * অফেরতযোগ্যের ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ/চূড়ান্তের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ২ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|--|---|--------------|---|---|
| ১১ | প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন পত্র (ফরম নং ৬৬৩) সহ ২ কপি * জিপিএফ চূড়ান্ত অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ২ কপি * পিআরএল মঞ্জুরীর কপি ২ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাবের উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ১২ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ণ | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি * চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের কপি ৩ কপি * জমির দলিল ৩ কপি * চুক্তিপত্র ৩ কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাবের উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ১৩ | সহকারী/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএ ড) স্কেল মঞ্জুরী | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ৩ কপি * সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ ৩ কপি | নিজ উদ্যোগে | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুন নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ১৪ | শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/ মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ | ৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি * উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি ৩ কপি * চাকুরী বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠার ফটোকপি ৩ সেট * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র * মৃত্যুর সনদপত্র ৩ কপি (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) * ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৩ কপি * মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন ৩ কপি * জাতীয় পরিচয়পত্র ৩ কপি * পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অর্পণপত্র ইউপি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত * উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/ পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ৩ কপি * না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ইউইও কর্তৃক প্রদত্ত ৩ কপি * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি | www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুন নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |
| ১৫ | কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/পরিবারের সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | ৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছবি ২ কপি * রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন(ইউইও কর্তৃক) * জাতীয় পরিচয়পত্র * ডাক্তার ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) * ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রেতার মূল ভাউচার * ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে তার মূল ছাড়পত্র * ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র * খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) | www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুন নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|--|---|--------------|---|---|
| ১৬ | শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | ৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছবি ২ কপি * রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) * জাতীয় পরিচয়পত্র * ডাক্তার ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) * ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার * ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে তার মূল ছাড়পত্র * ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র * খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) | www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুন নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com</p> |
| ১৭ | শিক্ষক/কর্মচারীর কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছবি ৪ কপি * চাকুরী বহির ফটোকপি ও পাতা * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র * মৃত্যুর সনদপত্র * রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) * মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন * জাতীয় পরিচয়পত্র * ক্ষমতা অর্পণপত্র * উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/ পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত * না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ইউইও কর্তৃক প্রদত্ত * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ | www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুন নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com</p> |
| ১৮ | শিক্ষক/কর্মচারীর কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ | ৫ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছবি ৪ কপি * চাকুরী বহির ফটোকপি ও পাতা * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র * মৃত্যুর সনদপত্র * রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন(ইউইও কর্তৃক) * মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন * জাতীয় পরিচয়পত্র * ক্ষমতা অর্পণপত্র * উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/ পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত * না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ইউইও কর্তৃক প্রদত্ত * নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ | www.bkkb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুন নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com</p> |
| ১৯ | ১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের এনওসি প্রদান | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * জাতীয় পরিচয়পত্র * এনওসি ফরম * স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের কপি | www.dip.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com</p> |
| ২০ | ১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের এনওসি প্রদান | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * জাতীয় পরিচয়পত্র * এনওসি ফরম * স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের কপি | www.dip.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeoniiph@gmail.com</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------|--|---|--------------|---|---|
| ১১ | শিক্ষক/কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন ৩ কপি * নির্ধারিত (১৬ কলাম) ছক * বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন * সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন * ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ * পাসপোর্টের কপি * বিদ্যালয়ে শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন * পাঠদানে ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল নূর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাস্করিক মোবাইল: ০১৮২৫-০৪৪৬৬৪</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |
| ১২ | প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/পরীক্ষার রুটিন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র * সি.ইন.এড পাশের সনদ * নিয়োগপত্র * যোগদানপত্র | www.dpe.nilpham ari.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাইবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |
| ২৩ | ১১ তম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান | ৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/পরীক্ষার রুটিন * শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র * সি.ইন.এড পাশের সনদ * নিয়োগপত্র * যোগদানপত্র | www.dpe.nilpham ari.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাইবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |
| ২৪ | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর | ২ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন * পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি * বরাদ্দপত্রের কপি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাইবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |
| ২৫ | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর | ২ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ডাক্তারী সনদপত্র | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাইবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |
| ২৬ | নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | ২ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন * ডাক্তারী সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৮৭১০০</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাইবে উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২ ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|--|--|--|--|---|
| ২৭ | সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * মূল চাকুরী বহি * এসিআর ৩ বছরের * নিয়োগপত্র * যোগদানপত্র * ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত * বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন | সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী</p> <p>মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২</p> <p>ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |
| ২৮ | প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ণ | ৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> * আবেদন * মূল চাকুরী বহি * এসিআর ৩ বছরের * নিয়োগপত্র * যোগদানপত্র * ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত * বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন | সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | প্রযোজ্য নয় | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী</p> <p>মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২</p> <p>ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |
| ২৯ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান | ৭ কর্মদিবস | * নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন | www.infocome.gov.bd www.forms.gov.bd | ফটোকপির মূল্য বাবদ চালানে জমা দিতে হবে | <p>জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-৯৯৮৮২৫</p> <p>জনাব মোঃ আবু তালেব উচ্চমান সহকারী</p> <p>মোবাইল: ০১৭৩৭-৯৩৬৪০০</p> | <p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২</p> <p>ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com</p> |

এ এম শাহজাহান সিদ্দিক
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
নীলফামারী
টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৫৫১৩২
ই-মেইল: dpeonilph@gmail.com