

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬</b>													
১.১ নেতৃত্ব কমান্ডি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২টি ৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি ২৫জন		১টি ২৫জন				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	২ ১৫/০৯/২৩ ১৫/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		৪র্থ শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি				
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রকাশিত	২		উপ-সহকারী নিবন্ধক	অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সাংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপ-সহকারী নিবন্ধক		লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%

মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার  
জেলা সমবায় অফিসার(ভারঃ)  
লালমনিরহাট।

## সংযুক্তি ০১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে।
১	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা সম্পর্কে ধারণা প্রদান পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নের জন্য উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	অফিস চলাকালীন সময়ে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র ও ছবি

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)  
জেলা সমবায় অফিসার(ভারঃ)  
লালমনিরহাট