

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

তারিখঃ

স্মারক নং-

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির
২৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সিদ্ধান্ত।

উর্পযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-
পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ২৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত নিম্নে-বর্ণিত হল:

- ০১। অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবানুমুক্ত করতে হবে।
- ০২। প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পর সাবান দ্বারা জীবানুমুক্ত নিশ্চিত করতে হবে।
- ০৩। অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ ও ব্যবহার করতে হবে।
- ০৪। নিজ নিজ টেবিল পরিষ্কার রাখতে হবে।
- ০৫। ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে।
- ০৬। প্রতিদিনের ময়লা আর্বজনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে।
- ০৭। প্রতিটি কক্ষে বুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।
- ০৮। অফিসের চলাচলের পথ পরিষ্কার রাখতে হবে।
- ০৯। অফিসে যততদ্র থুথু ফেলা যাবে না।
- ১০। স্টোর রুম পরিষ্কার রাখতে হবে।

স্বাঃ

(মোঃ মিজানুর রহমান চৌধুরী)
উপজেলা সমবায় অফিসার
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

স্মারক নং- ৪৭.৬২.৫২৬৩.০০০.২৮.০৪৪.২০.২৬/১৩ তারিখঃ ২৬/০৭/২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, লালমনিরহাট।

০২ জনাব

হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

০৩। অফিস কপি।

সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,

উপজেলা সমবায় অফিসার
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

২৬/০৭/২৬