



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলাসমবায়অফিসার, উপজেলাসমবায়কার্যালয়,  
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট  
এবং

জেলাসমবায়অফিসার, জেলাসমবায়কার্যালয়, লালমনিরহাট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই ২০২৩- ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র:

ক্র. নং	বিষয়	পৃষ্ঠানং
১.	কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র	০৩
২.	প্রস্তাবনা	০৪
৩.	সেকশন ১ :রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
৪.	সেকশন ২ :চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব	০৬
৫.	সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
৬.	সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ	১১
৭.	সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
৮.	সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
৯.	সংযোজনী৪:জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
১০.	সংযোজনী৫: ই-গভর্ন্যান্সওউদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
১১.	সংযোজনী৬: তথ্যঅধিকারবিষয়েবার্ষিককর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১২.	সংযোজনী৭: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
১৩.	সংযোজনী৮: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

## কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র

### • সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩বছর) প্রধানঅর্জনসমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাতীবান্ধা,লালমনিরহাট এর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখ যোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে।কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণ মানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ওসেবামুখীসমবায়গঠন, সমবায়উদ্যোক্তাসৃষ্টিকৌশলঅবলম্বন,

সমবায়পণ্যউৎপাদনওবাজারজাতকরণসহায়কভূমিকাপালনকরতেসক্ষমহয়েছে।বিগততিনঅর্থবছরেমোট

০৯টিনতুনসমবায়সমিতিগঠনকরাহয়েছেএবং৫৭৫জননতুনসমবায়ীকেসদস্যভুক্তকরাহয়েছে।২৯৬টিসমবায়সমিতিরনিরাক্ষাসম্পন্নকরাহয়েছে।২৫০জনসমবায়ীকেপ্রাম্যমাণপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেচাহিদাভিত্তিকপ্রশিক্ষণপ্রদানকরাহয়েছে।চাহিদাভিত্তিকপ্রশিক্ষণপ্রদানেরমাধ্যমে২৯০জনেরআত্ম-কর্মসংস্থানেরব্যবস্থাকরাহয়েছে।এছাড়াও ‘রূপকল্প-২০৪১’, ‘এসডিজি’অর্জনএবং৭মপঞ্চবার্ষিকীপরিবর্তন

আলোকেসমবায়অধিদপ্তরকর্তৃকগৃহীতউন্নয়নপ্রকল্পবাস্তবায়নকরাহচ্ছে।বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমেবিগত৩০বছরেঅনেক গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বীকরাসম্ভবহয়েছে।

### • সমস্যাএবংচ্যালেঞ্জসমূহ :

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে হাতীবান্ধা উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে হাতীবান্ধা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১১৭ টি।নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবেনিটরিং করাএবংসদস্যদেরকেদক্ষওআন্তরিকসমবায়ীহিসেবেগড়েতোলাঅন্যতমবড়চ্যালেঞ্জ।সমবায়ীগণেরচাহিদাপূরণেপ্রশিক্ষণওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানসময়েরঅন্যতমদাবীকিন্তুপ্রয়োজনীয়জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহনওপর্যাপ্তঅর্থবরাদনাথাকায়রুটিনকাজেরমাধ্যমেএসমস্যারসমাধানসম্ভবহচ্ছেনা।তাছাড়ামাঠপর্যায়েচাহিদা অনুযায়ী উন্নয়নপ্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভাবে উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

### • ভবিষ্যৎপরিকল্পনা :

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ওট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানকরারমাধ্যমেসমবায়উদ্যোক্তাসৃষ্টিকরাওআত্ম-কর্মসংস্থানেরপথসুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য।সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পণ্যেররাস্তা, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়াসমবায়েরমাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রারমানউন্নয়নেও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

### ২০২৩-২০২৪অর্থবছরেরসম্ভাব্যপ্রধানঅর্জনসমূহ :

- ৫০জনকেচাহিদা ভিত্তিকপ্রাম্যমাণপ্রশিক্ষণপ্রদানকরাহবে;
- বার্ষিকনির্বাচনীক্যালেন্ডারমোতাবেক১০০% সমবায়েরনির্বাচনঅনুষ্ঠাননিশ্চিতকরা হবে;

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলাসমবায়অফিসার, উপজেলাসমবায়কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট

এবং

জেলাসমবায়অফিসার, জেলাসমবায়কার্যালয়, লালমনিরহাট

এর মধ্যে ২০২৩সালেরজুনমাসেরতারিখে এইবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১ রূপকল্প ১.:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

### ১ অভিলক্ষ্য ২.:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

অকৃষি,

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
- ২) টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩) সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

### সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: ( আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-  
কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায়নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার,  
সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;  
প্রকাশনা,
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-  
সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্যব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২ : উপজেলাসমবায়সমবায়কার্যালয়, হাজীবাঙ্গা, লালমনিরহাটএর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে রক্ষেত্রেরোখিত ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম- কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকার ত্বরূপ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায়সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৯০	০৭	০৭	২৭	৪৭	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়সমিতির নীক্ষার মা ধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্য বস্থাপনাকমিটির জবাবদি হি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নীক্ষাসম্পাদি ত	সংখ্যা	১০৭	১১০	১১৭	১১২	১১৫	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআর ডিবি ও কাব।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়সুশাসন প্রতিষ্ঠাক রা	ব্যবস্থাপনাকমিটির নির্বাচ ন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনাক মিটি গঠিত	%	৯০%	৯০%	৯০%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

**উপজেলা সমবায়সমবায়কার্যালয়,হাতীবান্ধা,লালমনিরহাটএরএর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিরসেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ**  
**অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা**  
 (মোটমান৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রেরমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানেরনিম্নে			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
[১] উপাদান, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন	মান: ২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.২] আশ্রয়ন সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৩]প্রাক-নিবন্ধন প্রসিক্কণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪০০০০
			[১.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪	০.০০০৪
[২] টেসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] "প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	গড়	%	১	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৪, আগস্ট /২২	০৭, আগস্ট /২২	০৭, আগস্ট /২৩	২৪, আগস্ট /২৩	৩০, আগস্ট /২৩	০৫, সেপ্টেম্বর /২৩	১৩, সেপ্টেম্বর /২৩	০৭, জুলাই/ ২৫	৩০, জুলাই/ ২৫	
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	০	০	১	১	
			[২.১.৪] সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	১	১	১	০	০	১	১	
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা			[২.২.১] কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদকের হার	ক্রমপূর্জি ভূত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	







আমি, উপজেলাসমবায়অফিসার, উপজেলাসমবায়কার্যালয়,  
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাটহিসেবে জেলাসমবায়অফিসার, জেলাসমবায়কার্যালয়, লালমনিরহাটএর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলাসমবায়অফিসার, জেলাসমবায়কার্যালয়, লালমনিরহাটহিসেবে উপজেলাসমবায়অফিসার,  
উপজেলাসমবায়কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাটএর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত  
ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলাসমবায়অফিসার  
উপজেলাসমবায়কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট  
তারিখ

-----

জেলাসমবায়অফিসার  
জেলাসমবায়কার্যালয়, লালমনিরহাট

-----  
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

সংযোজনী- ২:কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনাওপ্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা শাখা	লক্ষ্যমাত্রাজর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (উপজেলার নাম, অ সভার সংখ্যা এবং উপস্থিতির সংখ্যা)
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিক আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নি প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও ত
	[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ উৎপাদনমুখী হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ)
[১.২] উৎপাদনমুখীখাতেসমবায়ীদেরপূর্জিবিনিয়োগেরমাধ্যমেস্ব- কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এ সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, ম হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ)
	[২.১.২] অকার্যকরসমিতিরহালনাগাদতালিকাসংকলিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং ও অকার্যকর হওয়ার তারি
	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং,তারিখ ও নির্বাচনের সম্ভাব্য
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও বিভাগীয়কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যা তালিকা
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম ও নি নং, বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বা অনুষ্ঠানের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ, অন্ত কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ)
	[২.২.২] কার্যকরসমিতিরবার্ষিকআর্থিকবিবরণী প্রাপ্তিনিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, এ আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ)
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের ত
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অ সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
	[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা ও জেলা	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (পর্যালোচনাকৃত সমিতির নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ,জারীকৃত

		কার্যালয়	স্মারক নং ও তারিখ)
	[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (নিরীক্ষা সংশোধনকৃত স্মারক নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারি পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)
[২.৩] রাজস্বআদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা(জেলার নাম, কোর্সের সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা(কোর্সের নাম, কোর্সের তারিখ, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলাকার্যালয়	উপজেলা হতে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম, যাবতীয় তথ্য
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	জেলাকার্যালয়	জেলাকর্তৃক আয়োজিত সেমিনার বা কর্মশালার যাবতীয় তথ্য
	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেল্লিকোটিং	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলাকর্তৃক উদ্ভাবন পাইলটিং/রেল্লিকোটিং এর যাবতীয় তথ্য

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে
কারত্বদূরকরণে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়
নিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্ব।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়
	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলাসমবায়কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতাকমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণ (stakeholders)।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২টি ৫০জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি ২৫জন	--	১টি ২৫জন	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) টিওএন্ডইউক্ত অকেজো মালা মালবিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩ ১৫/০৯/২২ ১৫/১২/২২ ১৫/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	স্বাস্থ্যবিধি ১৫/০৯/২২	টিওএন্ডই ১৫/১২/২২	-	পরিষ্কার ১৫/০৩/২৩			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	ত	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-
						অর্জন			
৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধমহায়জ্ঞান কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামতসংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	%০৭	%০৭
						অর্জন			
৩.২ অনিষ্কার (৭ দিন) নথিপত্রালোচনাসভা	পর্যালোচনাসভা অনুষ্ঠিত	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১
						অর্জন			
৩.৩ মনিহারি মালমাল স্টক যাচাই	স্টক যাচাইকৃত	৭	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২	২৯/১২/২২	৩০/০৩/২৩
						অর্জন			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২	২৯/১২/২২	২০/০৬/২৩
						অর্জন			
৩.৪ কর্মচারীদের উপস্থিতি পর্যালোচনাসভা	পর্যালোচনাসভা অনুষ্ঠিত	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১
						অর্জন			

