উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার, ১১.৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আবুল কালাম বারী,চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী- এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে জানুয়ারী/'২০২৩ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
০৩। বিবিধ।

(নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০১
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.০০১-২১- ৫২

তারিখঃ ০২ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারী, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪।
০২। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৫। চেয়ারম্যান,বড়ভিটা/পুটিমারী/নিতাই/বাহাগিলি/চাঁদখানা/কিশোরগঞ্জ/রনচন্ডি/গাড়াগ্রাম/মাগুড়া ইউ.পি, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।
০৬। ....
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা জানুয়ারী/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কিশোরগঞ্জ।
তারিখ : ১৭ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বেলা-১১.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট ''ক'' ও 'খ' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। প্রথমেই তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। শুনানী অন্তে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, মাঠ পর্যায়ে আবাদকৃত সরিষা ফসলের সার্বিক অবস্থা ভাল। বর্তমান শৈত্যপ্রবাহ চলছে, এ পর্যায়ে বোরো ধানের বীজতলা পলিথিন ঢেকে দেয়া হলে চারা ভাল থাকবে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। সার সরবরাহ ও বিতরণ ব্যবস্থা স্বাভাবিক রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	প্রান্তিক কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ টিকা কার্যক্রম এখনও চলমান রয়েছে। (৫-১১) বছরের শিক্ষার্থীদের ফাইজার টিকা দানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে । হাসপাতালে নিয়মিত টিকা কেন্দ্রে ৩য়,৪র্থ ডোজ টিকা প্রদান করা হচ্ছে। এ ছাড়া স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম গুলো স্বাভাবিক ভাবেই চলছে। অপারেশন থিয়েটার চালু রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	জনগণকে করোনা প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলাসহ করোনা টিকা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা । ফাইজার টিকা প্রদানে সকলের সহযোগীতা কামনা করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল
০৩	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) ২০২২-২৩ চলমান, সুষ্ঠু ভাবে চলমান আছে। সংস্কার এর জন্য উপজেলা কোয়াটারের বাসানং-০২, উপজেলা অডিটোরিয়াম, কোয়াটারে সেপটিক ট্যাংক, কোয়াটারের বাসা- ০৪, কোয়াটারের বাসা- ০৩ ও উপজেলা কমপ্লেক্স প্রশাসনিক ভবনের ২য়, ৩য় তলার টাইলস্ এর প্রাক্কলন প্রস্তুত বরাদ্দের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করার প্রস্তাব করেন। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এডিপি চলমান। ২। প্রকল্পগুলো বরাদ্দের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৪	মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে,বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। অত্র অফিসের (এপিএ) এর প্রায় ৭০% সম্পন্ন করা হয়েছে। মৎস্য বিভাগ নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মাছের রোগ বালাই হতে মুক্ত রাখার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পরামর্শ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ও সংশ্লিষ্ট
০৫	সমাজ সেবা	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২য় কিস্তি বয়স্ক ভাতা ১৪১১০ জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা ৭০৯৯ জন ২০২২-২৩ অর্থ বছরে এবং অসচ্ছল প্রতিবন্ধি ভাতা ৪৮৮২ জন পে-রোল প্রদান করা হয়েছে। ভিক্ষুক পুর্নবাসন কর্মসূচির লক্ষ্যে ৬ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে যায় যা ভিক্ষুক পুর্নবাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে। প্রাকৃতিক দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থদের মাঝে ২ লক্ষ টাকার আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়। দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
০৬	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, গত ডিসেম্বর/২২ এ প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা সুষ্ঠু ভাবে সম্পন্ন হয়েছে। ১লা জানুয়ারী/২৩ বই বিনামূল্যে বিতরণ শুরু হয়েছে। এখনও কয়েকটি বিষয়ের বই পাওয়া যায়নি বই বিতরণ চলমান রয়েছে। ৫-১১ বৎসরের শিক্ষার্থীদের ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলমান আছে। সহঃ শিক্ষকদের বদলী অনলাইন কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হয়েছে। । অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানান হয়। বিদ্যালয় পরিদর্শন জোরদার করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

০৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, শ্রেণী পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সকল শিক্ষকবৃন্দকে অত্র উপজেলায় ৬,৭,১৩,১৪,ও ১৫ ই জানুয়ারী ৬৪৭ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। মোট ১১ টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে । ২০২৩খ্রিঃ শিক্ষা বর্ষের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের বই ৯০% উপজেলায় এসেছে। বই বিতরন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৫১ তম শীতকালীন জাতীয় পর্যায়ের খেলায় জেলা পর্যায়ে অংশ গ্রহণ করার জন্য বিজয়ী দল এবং বিজয়ী খেলোয়ার অংশ গ্রহনের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, VWB কার্যক্রমের আওতায় উপজেলায় ০৯ টি ইউনিয়নের উপকারভোগীর তালিকা চুড়ান্ত হয়েছে। মা ও শিশু সহয়তা কর্মসূচীর আওতায় জুলাই/২২ হতে জানুয়ারি/২৩ মাসের উপকারভোগী নির্বাচন প্রক্রিয়া অনলাইনে চলমান রয়েছে। এই কার্যক্রম আগামী ৩১ জানুয়ারি এর মধ্যে উপজেলা গিয়ে যাচাই বাচাইয়ের মাধ্যমে উপজেলা কমিটি কর্তৃক চুড়ান্ত করন করতে হবে। বিধায় আগামী ১৯ জানুয়ারি এর মধ্যে ইউনিয়ন পর্যায়ে নির্বাচন সম্পন্ন করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ জানানো হলো এবং ইউএনও মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ২২ জানুয়ারী হতে উপকারভোগী যাচাই বাছাই কার্যক্রম সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। সংশ্লিষ্ট সকল
১১	উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিস	উপজেলা প্রানী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সরকারি ভাবে কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ (এপিএ) অনুযায়ী ৭৭%,চিকিৎসা প্রদান গবাদী প্রানী ৬২%, হাস-মুরগী ৬৪%,পোষা প্রানী ৮৮%, প্রি ভেটেরিনারী মেডিক্যাল ক্যাম্প ৮৩%, গবাদিপশু খামার রেজিষ্ট্রেশন ও নবায়ন ২০%, উঠান বৈঠক আয়োজন ৬২%, মাংস উৎপাদন ৫৯%, দুধ উৎপাদন ৫৯%, ডিম উৎপাদন ৮০% এ ছাড়াও অত্র অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	উপজেলা প্রানী সম্পদ কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১২	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় কার্যক্রম সমিতি নিবন্ধন, অডিট, শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহের প্রশিক্ষন ইত্যাদি সংগ্রহ করে মূলধন গঠনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। ডিসেম্বর/২২ মাসে সমবায় সমিতির নিবন্ধিত হয়েছে ০১. ধাপের হাট আশ্রয়ন-২ সমবায় সমিতি লিঃ ০২. উত্তর দুরাকুটি মাছুয়াপাড়া আশ্রয়ন, ০৩. বাড়ী মধুপুর ফুলবাড়ী আশ্রয়ন ০৪. উত্তর দুরাকুটি কারবালার ডাংগা আশ্রয়ন-২, ০৫. নিতাই কাছারীপাড়া আশ্রয়ন-২ সমবায় সমিতি । দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৩	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, আনসার ভিডিপি ও অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম। বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ করেছি যেমন ড্রাইভিং প্রশিক্ষণে ০১ জন ওয়েলডিং প্রশিক্ষণে ০১ ওভেন মেশিনে ০১জন মোট ০৩ জন। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্ষুদ্র প্রান্তীক দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আনুষ্ঠানিক ও আনুষ্ঠানিক দল সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠনে কাজ হচ্ছে। প্রশিক্ষণ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড দিয়ে থাকে। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিত করা। ঋণ বিতরণ ৩২.৩৫ লক্ষ্য টাকা আদায় ৩৭.৪২ লক্ষ টাকা ও সঞ্চয় আদায় ১.৬৮ লক্ষ টাকা । প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে । বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	উপ-সহঃ প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র উপজেলায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২৩৪ টি অগভীর নলকূপ এর বরাদ্দ পাওয়া গেছে । বরাদ্দকৃত নলকূপ উপজেলা ওয়াটসন কমিটির মাধ্যমে বিভাজন সম্পন্ন হয়েছে এবং সাইট সিলেকশন কাজ চলমান রয়েছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহঃ প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৬	যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ০৭টি ব্যাচে ২১০ জনের। চলমান মাসে গবু মোটাতাজা করণ বিষয়ে ০১টি প্রশিক্ষণ ব্যাচ সমাপ্ত হয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

১৭	পাট অফিস	উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মাঠ পর্যায়ে নাবী পাট বীজ উৎপাদন কারী ৫০ চাষীদের থেকে ৫২০ (পাঁচ শত বিশ) কেজি পাটবীজ ক্রয় বাজেট পাওয়া গিয়েছে। যা নাবী পাটবীজ উৎপাদন কারী চাষীদের নিকট থেকে ক্রয় করতে হবে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পাট সহকারী কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৮	সামাজিক বনায়ন	ফরেস্টার সভায় জানান যে, বিজ্ঞপ্তির মাধ্যম বন বিভাগ রংপুর হতে দরপত্রের মাধ্যমে ৭৮ টি লট বিক্রয়ের জন্য আহবান করা হয়েছে। কার্যক্রম চলমান।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	বন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৯	তথ্য আপা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তার পক্ষে সভায় জানান যে, মোট সেবা গ্রহিতার সংখ্যা ৮৫০ জন, উঠান বৈঠক ১০০ জন (নভেম্বর+ ডিসেম্বর)/২২ খ্রিঃ ডোর টু ডোর ৭০০ জন ,তথ্য কেন্দ্রে ৫০ জন, দপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও সংশ্লিষ্ট সকল।
২০	বিবিধ	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের দিয়ে রাস্তায় দাঁড়িয়ে চাঁদা সংগ্রহ বন্ধ করা প্রয়োজন। রাস্তায় বড় ধরনের দূর্ঘটনা হতে পারে। ইউপি চেয়ারম্যানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। ২। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় সভায় জানান যে, উপজেলা কোয়াটারের বাসা নং-৩/বি ও ৩/ডি মেরামতের করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী অফিস থেকে প্রাক্কলন প্রস্তুত হয়েছে মোট প্রাক্কলিত মূল্য ১,৯৯,৫৭৫/-(একলক্ষ নিরানব্বই হাজার পাঁচশত পঁচাত্তর)টাকা।	১। সকল ইউপি চেয়ারম্যান ও সমাজ সেবা অফিসারকে চাঁদা বন্ধের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে বাসা নং-৩/বি ও ৩/ডি মেরামত করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

১৭.০১.২৩

(শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.৪৬.০৪১.২১-৮৫ তারিখঃ ১৭/০১/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪
০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৮। উপজেলা .... কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৯। চেয়ারম্যান .... (সকল) ইউপি, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
১০। অফিস কপি।

১৭/০১/২৩

(নূর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার হাজিরা সীট।

তারিখঃ ১৭/০১/২০২৩ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
০১	জনাব আলহাজ্ব আদেলুর রহমান মাননীয় সংসদ সদস্য নীলফামারী-০৪			
০২	মাননীয় মহিলা সংসদ সদস্য নীলফামারী			
০৩	জনাব শাহ মোঃ আবুল কালাম বারী চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৫	জনাব রবিউল ইসলাম (বাবু) ভাইস চেয়ারম্যান, উপঃ পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৬	জনাব মোছাঃ শাপলা বেগম মহিলা ভাইস চোরম্যান কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৭	চেয়ারম্যান বড়ভিটা ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature] ১৭/০১/২৩		
০৮	চেয়ারম্যান পুটিমারী ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৯	চেয়ারম্যান নিতাই ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		

		স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
১০	চেয়ারম্যান বাহাগিলি ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১১	চেয়ারম্যান চাঁদখানা ইউপি ,কিশোরগঞ্জ,			
১২	চেয়ারম্যান কিশোরগঞ্জ ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৩	চেয়ারম্যান রণচণ্ডী ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৪	চেয়ারম্যান গাড়াগ্রাম ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৫	চেয়ারম্যান মাগুড়া ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৭	উপজেলা কৃষি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৮	উপজেলা প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৯	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২০	উপজেলা মৎস অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

২১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৭	উপজেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী			
৩২	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৩	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৪	উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

২১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[illegible] ১৭.০১.০২৬		
২৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৭	উপজেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী			
৩২	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৩	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৪	উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[illegible] ১৭.০১.২৬		

৩৫. তথ্য আপা অফিস — হানিফা [illegible] ১৭/০১/২০২৬