উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার, ১১.৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আবুল কালাম বারী,চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী- এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে ফেব্রুয়ারি/'২০২৩ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
০৩। বিবিধ।

২০/০২/২৩

(নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০২
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.০০১-২১-১৭২

তারিখঃ ০৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪।
০২। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৫। চেয়ারম্যান,বড়ভিটা/পুটিমারী/নিতাই/বাহাগিলি/চাঁদখানা/কিশোরগঞ্জ/রনচন্ডি/গাড়াগ্রাম/মাগুড়া ইউ.পি, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।
০৬। ....
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। অফিস কপি।

২০/০২/২৩
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কিশোরগঞ্জ।
তারিখ : ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বেলা-১১.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট ''ক'' ও 'খ' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার প্রারম্ভে জানান যে গত ০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রাত ১০.৩০ মিনিটে ৫নং চাঁদখানা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মোঃ হাফিজার রহমান (হাফি) মৃত্যু বরণ করেন। তাঁর অকাল মৃত্যু উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য শোকাহত। ০১ (এক) মিনিট দাঁড়িয়ে সকলে নীরবতা পালন করেন। তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। শুনানী অন্তে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, মাঠ পর্যায়ে আবাদকৃত সরিষা ফসলের সার্বিক অবস্থা ভাল কর্তন চলমান রয়েছে। সরিষার আবাদ বৃদ্ধির পরিকল্পনা নেয়া হয়েছিল মূলত ভোজ্যতেলের আমদানী হ্রাস করার জন্যে এ কারণে এটাই সর্বোত্তম সময় সরিষার ক্রয় করে তেল হিসেবে ভাঙানোর জন্য সয়াবিন তেলের তুলনায় সরিষার তেল স্বাস্থ্যগতভাবে ভাল হওয়ায় এবং দেশের উন্নয়নের স্বার্থে সবাইকে সরিষার তেল গ্রহনে আহবান জানানো হল। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক ফাকা জমিতে ও বিভিন্ন অফিসের সামনে কিংবা পিছনের জমিতে চাষবাদ করার আহবান করেন, প্রয়োজনে বীজ সরবারহ করা হবে। কৃষকদের পরামর্শ প্রদান অব্যহত রয়েছে। সার সরবরাহ ও বিতরণ ব্যবস্থা স্বাভাবিক রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরিষার চাষে এবং সরিষার তেল ব্যবহারের গুরুত্ব দিতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক ফাকা জমিতে চাষবাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রান্তিক কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কোভিট-১৯ টিকা কার্যক্রম এখনও চলমান রয়েছে। (৫-১১) বছরের শিক্ষার্থীদের ফাইজার টিকা দানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে । হাসপাতালে নিয়মিত টিকা কেন্দ্রে ৩য়,৪র্থ ডোজ টিকা প্রদান করা হচ্ছে। এ ছাড়া স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম গুলো স্বাভাবিক ভাবেই চলছে। অপারেশন থিয়েটার চালু রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	জনগণকে করোনা প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলাসহ করোনা টিকা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা । ফাইজার টিকা প্রদানে সকলের সহযোগীতা কামনা করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল
০৩	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) ২০২২-২৩ (১ম পর্যায়ে) বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে ও ২য় পর্যায়ের প্রকল্পের তালিকা যাচাই-বাচাই করে চূড়ান্ত করা হয়েছে পরিশিষ্ট-খ তে । অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এডিপি চলমান।	ক) উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৪	মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে,বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। এফএও এর অধীনে মৎস্য চাষীদের একটা প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে । প্রদর্শনী পুকুরের জন্য বাহাগিলি ইউনিয়নের একটা পুকুর সিলেক্ট করা হয়েছে। কিশোরগঞ্জ উপজেলায় মৎস্য হ্যাচারী নাই, তাই হ্যাচারী স্থাপনের জন্য কয়েকজন চাষীর সাথে আলোচনা করা হয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ও সংশ্লিষ্ট
০৫	সমাজ সেবা	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাজ কল্যাণ পরিষদ ভিক্ষুকমুক্ত পুর্নবাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান কর্মসূচির আওতায় বরাদ্দকৃত ৬০০,০০০/-(ছয় লক্ষ) টাকা পাওয়া গেছে ।বরাদ্দকৃ অর্থ দিয়ে ০৯ টি ইউনিয়নে অতিদরিদ্র ১২ জন ভিক্ষুককে ১২টি দোকান নির্মাণ ও মালামাল সরবারহ করা হয়। মাঠ পর্যায়ে ভাতাভোগীদের সরাসরি যাচাই করণ বিভিন্ন ইউনিয়নে শুরু হয়েছে । প্রতিবন্ধি নির্বাচন কার্যক্রম আগামী মার্চ মাস থেকে শুরু হবে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
০৬	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বই বিতরণ ১০০% শেষ হয়েছে। উপজেলায় শিক্ষার্থী ভর্তি শেষ পর্যায়ে ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত চলবে। ২০২২ সনের উপবৃত্তি (জুলাই-ডিসেম্বর) সম্পন্ন হয়েছে। আন্ত প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ইতোমধ্যে উপজেলা পর্যায়ে শেষ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতিতে ডিজিটাল এ্যাপস মনিটরিং করা হবে সে সকল শিক্ষার্থী মাসে ৮৫% এর কম উপস্থিত	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

		হয়েছে। "স্মার্ট কিশোরগঞ্জ" ডিজিটাল এ্যাপস্ এর মধ্যে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি মনিটরিং করা হবে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	হবে তাদের উপবৃত্তি প্রদান স্থগিত থাকবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ৬ষ্ঠ ও ৭ম শ্রেনীর নতুন কারিকুলাম প্রশিক্ষণ ১১ টি বিষয়ে শিক্ষকদের সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমান শিক্ষকদের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ চলমান আছে। ৭ম শ্রেনীর ৩ টি বিষয়ে আংশিক বই এখনও আসে নাই। বই গুলো পাওয়া মাত্র প্রতিষ্ঠানে বিতরণ করা হবে। অত্র কার্যালয়ে তিনজন ষ্টাফ বদলী হওয়ায় কার্যক্রম পরিচালনা করা দুরহ হয়ে উঠছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	প্রাথমিক শি কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সক
০৮	উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিস	উপজেলা প্রানী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সরকারি ভাবে কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ (এপিএ) অনুযায়ী ৭৭%,চিকিৎসা প্রদান গবাদী প্রানী ৬২%, হাস-মুরগী ৬৪%,পোষা প্রানী ৮৮%, প্রি ভেটেরিনারী মেডিক্যাল ক্যাম্প ৮৩%, গবাদিপশু খামার রেজিষ্টশন ও নবায়ন ২০%, উঠান বৈঠক আয়োজন ৬২%, মাংস উৎপাদন ৫৯%, দুধ উৎপাদন ৫৯%, ডিম উৎপাদন ৮০% এ ছাড়াও অত্র অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	উপজেলা প্রা সম্পদ কর্মক ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৯	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় কার্যক্রম সমিতি নিবন্ধন, অডিট, শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহের প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সংগ্রহ করে মুলধন গঠনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। । দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্টুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১০	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, আনসার ভিডিপি ও অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম। পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণে ০৩ জন প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ করেছি অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি
১১	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্ষুদ্র প্রান্তিক দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আনুষ্ঠানিক ও আনুষ্ঠানিক দল সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠনে কাজ হচ্ছে। প্রশিক্ষণ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড দিয়ে থাকে। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিত করা। ঋন বিতরণ ৮.০৬ লক্ষ্য টাকা আদায় ১০.৭৮ লক্ষ টাকা ও সঞ্চয় আদায় ১.৩৮ লক্ষ্য টাকা । প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে । বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সক
১২	যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ০৭টি ব্যাচে ২১০ জনের। ফেব্রুয়ারি/২৩ মাস পর্যন্ত ০৪ টি ব্যাচের প্রশিক্ষন সমাপ্ত হয়েছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ	উপজেলা যু উন্নয়ন কর্মক
১৩	পাট অফিস	উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মাঠ পর্যায়ে নাবী পাট বীজ উৎপাদন কারী ৫০ চাষীদের থেকে ৫২০ (পাঁচ শত বিশ) কেজি পাটবীজ ক্রয় বাজেট পাওয়া গিয়েছে। যা নাবী পাটবীজ উৎপাদন কারী চাষীদের নিকট থেকে ক্রয় করতে হবে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পাট সহকারী কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সক
১৪	খাদ্য অফিস	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরের অফিস কক্ষ দুইটি মেরামত করা প্রয়োজন । কার্যক্রম পরিচালনা করা অসুবিধা হচ্ছে । তাই জরুরি ভাবে মেরামত করা জন্য অনুরোধ জানান।	মেরামত করার জন্য প্রকৌশল অফিস হতে প্রাক্কলন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৫	তথ্য আপা	উপজেলা তথ্য আপা সভায় জানান যে, মোট সেবা গ্রহিতার সংখ্যা ৯০০ জন, উঠান বৈঠক হয় নাই। ডোর টু ডোর ৮০০ জন ,তথ্য কেন্দ্রে ৫০ জন, দপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	খাদ্য নিয়ন্ত্রক সংশ্লিষ্ট সক
১৬	বিবিধ-১	১। উপজেলা চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের ভবনটি (ডায়াবেটিস হাসপাতাল) ভাড়া প্রদান করার বিষয়ে প্রস্তাব করেন। ২। উপজেলা পরিষদের (ডায়াবেটিস হাসপাতাল) ভবনটির সামনে ০৬(ছয়) টি দোকান ঘর নির্মানের প্রাক্কলিত মূল্য =১৮,৫০,৩৬৮/- (আটারো লক্ষ্য পঞ্চাশ হাজার তিনশত আটষট্টি) টাকা মূল্য পাওয়া গেছে , বরাদ্দের জন্য স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার প্রস্তাব করেন। ০৩। মূল্য নির্ধারণ কমিটি প্রদত্ত মূল্য ও সময় অনুযায়ী আম বাগানটি ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদী ও চা বাগানটি ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা যেতে পারে। ০৪। মহান স্বাধীনতা দিবস/২৩ উদযাপনের জন্য উপজেলা রাজস্ব	১। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ভবনটি ডায়াবেটিস হাসপাতাল মাসিক ভিত্তিতে ভাড়া প্রদান করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ২। উপজেলা পরিষদের (ডায়াবেটিস হাসপাতাল) ভবনটির সামনে ০৬(ছয়) টি দোকান ঘর নির্মানে অর্থ বরাদ্দের জন্য স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সক

		তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৩(খ) নং অনুচ্ছেদে বিভিন্ন দিবস উদযাপন বাবদ ১০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা ব্যয়ের বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বাস্তব প্রেক্ষিতে দেখা যায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস যেমন:- ১৬ ডিসেম্বর, জাতীয় শোক দিবস ১৫ আগস্ট, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২১ শে ফেব্রুয়ারি, ০৭ মার্চ এর অনুষ্ঠান, ১৭ মার্চ জাতীয় শিশু দিবস সহ অন্যান্য জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষ্যে ১০০,০০০/- টাকার বেশি ব্যয় হয়েছে। আগামী ২৬ মার্চ/২০২৩ মহান স্বাধীনতা দিবস পালনে ব্যয় ২০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা অনুমতির জন্য স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন মন্ত্রণালয় পত্র প্রেরনের প্রস্তাব করেন। ০৫। উপজেলা কোয়াটারের গেজেটেড বাসার ভাড়া নির্ধারিত মাসিক ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা হারে ০১ ইউনিট এর জন্য তথ্য অফিস মাসিক ভাড়া প্রদান করেন ৮০০০/-(আট হাজার) টাকা। তথ্য আপা আবাসিক ব্যবহারের জন্য কোয়াটারের বাসা নং-০৩/ডি ইউনিট এর জন্য আবেদন করেছেন।	০৩। চা-বাগান ও আম বাগান আগামী বাংলা ১৪৩০ হতে ১৪৩২ সন ০৩(তিন) বৎসরের জন্য ইজারা প্রদান করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ০৪। আগামী ২৬ মার্চ/২৩ মহান স্বাধীনতা দিবস পালনের লক্ষ্যে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ২০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা ব্যয়ে অনুমতির জন্য স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন মন্ত্রণালয় পত্র প্রেরনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ০৫। তথ্য অফিস ০১ টি ইউনিট ৮০০০/- টাকা ভাড়া প্রদান করে ৩/ডি ইউনিট টি ২০০০/-টাকা ভাড়া প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (তথ্য অফিসের ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে)	
	উপজেলা রাজস্ব তহবিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ইন্টারনেট বিল ০৩(তিন) মাসের ১২,৯০০/-(বার হাজার নয়শত) টাকা, ইউএনও বাসভবনের বৈদ্যুতিক বাল্ব ১৮০০/-(এক হাজার আটশত) টাকা, কোয়াটরের বাসা নং-০২ এর বাথরুমের কমেড স্থাপন বাবদ ব্যয় ৬২০০/-(ছয় হাজার দুইশত) টাকা, ইউএনও বাসভবনের পানির লাইন মেরামত বাবদ ব্যয় ১৬৮০/-(এক হাজার ছয়শত আশি) টাকা, উপজেলা চত্বরের রাস্তায় বিট স্থাপন ব্যয় ১১৪০/-(এক হাজার একশত চল্লিশ) টাকা। ব্যয় অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করা হয়।	ব্যয়সমূহ অত্যাবশ্যকীয় ও যৌক্তিক হওয়ায় সমর্থনের জন্য অনুমোদন দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

23.02.23

(শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৭.৭৩৪৫.০০১.৪৬.০৪১.২১- ১৯৬ তারিখঃ ২৩/০২/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪
০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৮। উপজেলা .... কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৯। চেয়ারম্যান .... (সকল) ইউপি, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

২৩/০২/২৩

(নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার হাজিরা সীট।

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৩ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
০১	জনাব আলহাজ্ব আদেলুর রহমান মাননীয় সংসদ সদস্য নীলফামারী-০৪			
০২	মাননীয় মহিলা সংসদ সদস্য নীলফামারী			
০৩	জনাব শাহ মোঃ আবুল কালাম বারী চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৫	জনাব রবিউল ইসলাম (বাবু) ভাইস চেয়ারম্যান, উপঃ পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৬	জনাব মোছাঃ শাপলা বেগম মহিলা ভাইস চোরম্যান কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৭	চেয়ারম্যান বড়ভিটা ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৮	চেয়ারম্যান পুটিমারী ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৯	চেয়ারম্যান নিতাই ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

		স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
১০	চেয়ারম্যান বাহাগিলি ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১১	চেয়ারম্যান চাঁদখানা ইউপি ,কিশোরগঞ্জ,			
১২	চেয়ারম্যান কিশোরগঞ্জ ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৩	চেয়ারম্যান রণচন্ডী ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৪	চেয়ারম্যান গাড়াগ্রাম ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৫	চেয়ারম্যান মাগুড়া ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।		23.02.23	
১৭	উপজেলা কৃষি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৮	উপজেলা প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	২৩/০২/২০২৩		
১৯	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২০	উপজেলা মৎস্য অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

২১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৭	উপজেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী			
৩২	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৩	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৪	উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

৩৫	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৬	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী কেন্দ্র কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৭	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী	[signature]		
৩৮	তথ্য আপা	[signature] ২৫/০২/২০২৫ইং		
৩৯	মো: জাহিদুর রহমান উপজেলা, ইউজিডিপি, এলজিইডি	[signature] ২৫/০২/২৫		