উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/১০/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার, ১২.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আবুল কালাম বারী,চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী- এর সভাপতিত্বে অক্টোবর/'২০২৩ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
০৩। বিবিধ।

22/10/23

(নূর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী
ফোনঃ ০৫৫২৫-৫৬০০২
ই-মেইলঃ unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.০০১.২২- ১১৯২

তারিখঃ ০৬ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪।
০২। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৫। চেয়ারম্যান,বড়ভিটা/পুটিমারী/নিতাই/বাহাগিলি/চাঁদখানা/কিশোরগঞ্জ/রনচন্ডি/গাড়াগ্রাম/মাগুড়া ইউ.পি, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।
০৬। ....কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। অফিস কপি।

22/10/23

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ অক্টোবর/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, কিশোরগঞ্জ।
তারিখ : ২৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট ''ক'' ও 'খ' তে দেখানো হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। শুনানী অন্তে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

বিভাগীয় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় চলতি অর্থবছরে তেল জাতীয় ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত বছরের তুলনায় ২০% লক্ষ্যমাত্রা বেশি ধরে সরিষা ফসলের আবাদের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দলীয় আলোচনাসহ বিভিন্নভাবে কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে। এছাড়া মাঠে বিদ্যামান রোপা আমন ধানের পোকা-মাকড় ও রোগবালাই প্রতিরোধে আগাম সর্তকতামূলক দলীয় আলোচনা করা হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
০২	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা (ভাঃপ্রঃ) সভায় জানান যে, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর সকল কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে। খুব দ্রুত সময়ের মধ্যে ১৪ বছরের নিচে মহিলাদের জরায়ুমুখ ক্যান্সারের টীকা প্রদান কর্মসূচী শুরু হবে। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগের প্রাক্তন কুষ্ঠ হাসপাতালের জায়গাটি অবৈধভাবে দখল করে আছে। উক্ত স্থান দখলমুক্ত করন করা প্রয়োজন এবং সেখানে মানসম্মত শহীদ মিনার অথবা স্মৃতিসৌধ নির্মান করা যেতে পারে। স্বাস্থ্য সেবা সহ সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। কুষ্ঠ হাসপাতালের জমি উদ্ধারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা জন্য স্বাস্থ্য বিভাগ সিভিল সার্জন মহোদয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল
০৩	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ১ম কিস্তি ২৩.৯২ লক্ষ টাকা থোক বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রতিটি ইউনিয়ন থেকে প্রকল্প প্রস্তাব পাওয়া গেলে প্রকল্প বাস্তাবায়ন করা যাবে। গ্রহণ করা প্রয়োজন। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	(ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রকল্প দ্রুত দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট সকল।
০৪	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে তৃতীয় প্রান্তিক মূল্যায়ন নভেম্বর/২০২৩ এর শেষ করার জন্য প্রশ্নপত্র প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে। যে সকল বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি একবারে কম, সে সমস্ত বিদ্যালয় চিহ্নিত করা হয়েছে। উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য হোম ভিজিট, মা-সমাবেশ কর্মপরিকল্পনা নেওয়া হয়েছে। যাতে প্রতি ক্লাসে কমপক্ষে ২০ জন শিক্ষার্থী উপস্থিতি থাকে। শিক্ষার্থীরা যাতে সাবলিল ভাবে পড়তে ও লিখতে পারে সে জন্য প্রাকটিস কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হয়েছে। শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ১০০০ জন শিক্ষক কে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
০৫	উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিস	উপজেলা প্রানী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সরকারি ভাবে কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ (এপিএ) অনুযায়ী প্রদান তরল সিমেন দ্বারা ৪১.৬১%, হিমায়িত সিমেন দ্বারা ৪২.২৯%, গবাদি পশুর চিকিৎসা ২২.৯২%, হাঁস মুরগী চিকিৎসার ১৫.০৭%, ,খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান ১৬.১৭%, পোষাপ্রানীর চিকিৎসা প্রদান ২০%, উঠান বৈঠক ৩৭.০৪% ছাড়াও অত্র অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কাজ করার জন্য পরার্মশ দেয় হয়।	প্রাণী সম্পদ অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল

০৬	সমাজ সেবা অফিস	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, ইতিমধ্যে লাইফ ভেরিফিকেশনের কাজ ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড পর্যায় গিয়ে সরজমিনে উপস্থিতি ভাতাভোগীদের দেখা হয়েছে। নতুন প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের অনলাইন জরিপ এর চলমান। উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসার এর মাধ্যমে প্রতিবন্ধী ব্যক্তি সনাক্ত করলে কার্ড করে বিতরণ করা হচ্ছে। প্রতিস্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে । চেয়ারম্যানগণকে আগামী ৩০/১০/২০২৩ খ্রি তারিখের মধ্যে প্রতিস্থাপনের তালিকা দাখিলের অনুরোধ করা হলো। অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
০৭	উপজেলা মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে,বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। আমরা ইতোমধ্যে ২০ জন মৎস্য চাষীকে ০১ (এক) দিনের একটি প্রশিক্ষণ দিয়েছে " গুলশা মাছের চাষ ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। চাষিদের নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। গত ১২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ হতে ০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত মা-ইলিশ সংরক্ষণ কার্যক্রম চলছে। এ সময় হাট বাজার পরিদর্শন ও অভিযান চলমান আছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ও সংশ্লিষ্ট
০৮	যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে । অক্টোবর/২৩ মাসে ০২ টি ব্যাচে প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
০৯	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্ষুদ্র প্রান্তিক দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আনুষ্ঠানিক ও আনুষ্ঠানিক দল সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠনে কাজ হচ্ছে। প্রশিক্ষণ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড দিয়ে থাকে। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিত করা। ঋন বিতরণ ৫,৩০,০০০/(পাঁচ লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা আদায় ৬,৩৫,০০০/-(ছয় লক্ষ পয়ত্রিশ হাজার) টাকা, সঞ্চয় আদায় ১২,০০০/-(বার হাজার) টাকা ।	বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পক্ষে প্রতিনিধি সভায় জানান যে, অত্র কার্যালয়ে কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে। মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম কর্মসূচীর আওতায় প্রতিমাসে ০১ থেকে ২০ তারিখের মধ্যে প্রতি ইউনিয়ন পরিষদ হতে ০৬ জন ভাতাভোগীর অনলাইন কার্যক্রম সম্পন্ন করে হার্ড কপি ও সফটকপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করেন।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট
১১	আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, অক্টোবর/২৩ ইং মাসে কিশোরগঞ্জ উপজেলা হতে বিভিন্ন ট্রেডে ০৫ জন কারিগরি প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ করা হচ্ছে। শারদীয় দুর্গাপুজা/২৩ উপলক্ষে কিশোরগঞ্জ উপজেলায় ১৪৭ টি পুজামন্ডপে সর্বমোট ৯০৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য সদস্যা সুষ্ঠুভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় এর নিকট উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস ভবন নির্মানের জন্য ১২ (বার) শতক জমি বরাদ্দ প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি। জমি নির্ধারণ হলে অফিস ভবনের বরাদ্দ পাওয়া যাবে।	শারদীয় দুর্গাপুজায় সুষ্ঠুভাবে দায়িত্ব পালন করায় ধন্যবাদ জানানো হয়। অফিস ভবনের স্থান নির্ধারণ বিষয়ে মাস্টারপ্ল্যান যাচাই পূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি ও সংশ্লিষ্ট সকল
১১	উপজেলা সমবায় অফিস	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সমবায় কার্যক্রম সমিতি নিবন্ধন, অডিট, শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহের প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সংগ্রহ করে মূলধন গঠনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সমিতির বাৎসরিক অডিট কার্যক্রম চলমান আছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১২	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিধিনি সভায় জানান যে, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর চুড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত প্রক্রিয়াধীন। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মেরামত করা প্রয়োজন। অত্র অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৩	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর যে সব ভোক্তা মৃত্যু বরণ করেছেন। তাদের মৃত তালিকা প্রেরণের জন্য সকল ইউনিয়নের সভাপতি/সদস্য সচিব কে অনুরোধ করা হলো।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৪	উপজেলা তথ্য আপা অফিস	উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মোট সেবাগ্রহীতার সংখ্যা ৯০০ জন, ডোর টু ডোর ৫০০ জন, তথ্যকেন্দ্র ১০০জন, উঠান বৈঠক ২০০ জন। অত্র অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	তথ্য আপা ও সংশ্লিষ্ট সকল

	বিবিধ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় সভায় জানান যে, (ক) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে অবস্থিত আম,কাঁঠাল,লিচু ও নারিকেল ফল গাছ আগামী ০১ বছরের জন্য ইজারা ও উপজেলা পরিষদের হ্যালিপ্যাড (কেশবা গুচ্ছগ্রাম) সংলগ্ন আম বাগান ০৩(তিন) বৎসর বাংলা ১৪৩১,১৪৩২ ও ১৪৩৩ সন ইজারা প্রদানের প্রস্তাব করেন। (খ) ২০০৯ সাল হতে ২০২৩ সাল পর্যন্ত বর্তমান সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন মুলক প্রকল্প বাস্তবায়ন ও চলমান রয়েছে স্ব-স্ব দপ্তর প্রধান গণকে তথ্য প্রেরণ করার অনুরোধ জানানো হয়। (গ) ইতোমধ্যে উপজেলা কোয়াটারের বাসা নং ০৬,০৭,০৮ ও ডরমেটরি পরিত্যাক্ত ঘোষনা করা হয়েছে। নতুন কোয়ার্টার নির্মাণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা প্রয়োজন। (ঘ) উপজেলা পরিষদ চত্বরে মরা, ঝড়ে পড়া বিনষ্টযোগ্য গাছের মুল্য নির্ধারন প্রতিবেদন বন বিভাগ দাখিল করেছেন, নিলাম অনুমোদন এর জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ করা প্রয়োজন।	(ক) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে আম,কাঁঠাল,লিচু ও নারিকেল ফল গাছ ০১(এক) বৎসর ও হ্যালিপ্যাডে আম বাগান ০৩ (তিন) বৎসর এর জন্য ইজারা প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। (খ) ২০০৯-২০২৩ বর্তমান সরকারের উন্নয়ন মুলক প্রকল্প সমূহ দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) উপজেলা কোয়ার্টারের নতুন বাসা নির্মাণের প্রস্তাব স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঘ) উপজেলা পরিষদ চত্বরের মরা,ঝড়েপড়া বিনষ্টযোগ্য গাছ নিলাম এর অনুমোদন প্রস্তাব প্রেরণে সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।
	উপজেলা রাজস্ব তহবিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, . প্রশাসনিক ভবনের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামদি ক্রয়- ৯,৫৪০/-(নয় হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকা, সিসি ক্যামেরা ক্রয় ও মেরামত ব্যয়-৪৩,৮৪০/-(তেতাল্লিশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকা, লতা পাইপ ক্রয়-১৯০০/-(এক হাজার নয়শত) টাকা অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করা হয়। টাকা অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করা হয়।	ব্যয়সমূহ অত্যাবশ্যকীয় ও যৌক্তিক হওয়ায় সমন্বয়ের জন্য অনুমোদন দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

25.10.23

(শাহ্ মোঃ আবুল কালাম বারী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
unokishoganjnilphamari@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৪৫.০০১.৪৬.০৪১.২২- ৮২০৫

তারিখঃ ২৫/১০/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪
০৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা), উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৮। উপজেলা .... কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।
০৯। চেয়ারম্যান .... (সকল) ইউপি, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

25/10/23

(নূর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।

কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার হাজিরা সীট।

তারিখঃ ২৫/১০/২০২৩ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
০১	জনাব আলহাজ্ব আদেপুর রহমান মাননীয় সংসদ সদস্য নীলফামারী-০৪			
০২	মাননীয় মহিলা সংসদ সদস্য নীলফামারী			
০৩	জনাব শাহ মোঃ আবুল কালাম বারী চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৫	জনাব রবিউল ইসলাম (বাবু) ভাইস চেয়ারম্যান, উপঃ পরিষদ কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৬	জনাব মোছাঃ শাপলা বেগম মহিলা ভাইস চোরম্যান কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৭	চেয়ারম্যান বড়ভিটা ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
০৮	চেয়ারম্যান পুটিমারী ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[signature]		
০৯	চেয়ারম্যান নিতাই ইউপি কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

		স্বাক্ষর	স্বাক্ষর (পক্ষে প্রতিনিধি)	(অনুপস্থিতির মন্তব্য)
১০	চেয়ারম্যান বাহাগিলি ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১১	চেয়ারম্যান চাঁদখানা ইউপি ,কিশোরগঞ্জ,			
১২	চেয়ারম্যান কিশোরগঞ্জ ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৩	চেয়ারম্যান রণচন্ডী ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৪	চেয়ারম্যান গাড়াগ্রাম ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৫	চেয়ারম্যান মাগুড়া ইউপি কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।			
১৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৭	উপজেলা কৃষি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৮	উপজেলা প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
১৯	উপজেলা প্রাণি-সম্পদ অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২০	উপজেলা মৎস্য অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

২১	উপজেলা শিক্ষা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৭	উপজেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
২৯	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার,কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।		২৫/১০/২৫	
৩১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী	২৫/১০/২৫		
৩২	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৩	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৪	উপ সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			

৩৫	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।	[illegible] 25.10.2023		
৩৬	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারী কেন্দ্র কিশোরগঞ্জ,নীলফামারী।			
৩৭	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী			
৩৮	তথ্য আপা	[illegible] [illegible]		
৩৯	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন (ইউজিডিপি)	[illegible] [illegible]		