



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd



নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.৪৩

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	আহবায়ক
০২	মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মো. মঞ্জুর আলম পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৫	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

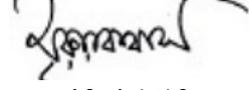
উল্লেখ্য যে, জনাব জনাব মো. মঞ্জুর আলম পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধিঃ (TOI)

(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

(খ) উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(গ) রংপুর বিভাগের আওতাধীন জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।



১৪-০১-২০২৪

মুনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)

০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)

jr.rangpur@coop.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

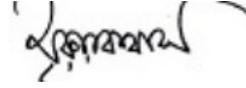
নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.৪৩/১ (৬)

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
- ২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
- ৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
- ৪। পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
- ৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
- ৬। স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।





১৪-০১-২০২৪

মুনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক