

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
২.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
২.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২(৫০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫ (১টি)		২৫ (১টি)				
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
					১) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা। ২) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ২০.০৪.২০২৫খ্রিঃ								

*(Signature)*

২. কৃষকের ক্ষেত্রে শুল্কভার										
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্ষয়কাল পর্যন্ত কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪			
বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্ষয়কাল পর্যন্ত কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪			
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	বেজিন্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
বেজিন্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ						অর্জন				

*(Signature)*  
২০/০৭/২৪

(মুনাজ কান্দি বিশ্বাস)  
যুগ্ম-নিবন্ধক  
বিভাগীয় সমন্বয় কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬  
jr.rangpur@coop.gov.bd

সংযুক্তি ০১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে।
১	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম চিহ্নিত করে তা বাস্তবায়নের জন্য উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র ও ছবি
২	প্রাথমিকারম্ভাণ্ড কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	অফিস ঢাকা কালীন সময়ে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র ও ছবি

(মুনাল কান্তি বিশ্বাস)

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬

jr.rangpur@coop.gov.bd